

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Manuela Maria Gallo**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

**2019 - 2023**

Lepida ScpA, Via della Liberazione, 15 40128 Bologna

Lepida ScpA. è una società in house strumentale ai propri Soci per lo svolgimento dei servizi di interesse generale, sulla base della LR11/2004 e della LR1/2018 (e succ. mod. ed integr.)

Implementa piattaforme tecnologiche sulla base di quanto definito dalla attività di programmazione e pianificazione dei propri Soci, in coerenza con quanto previsto nelle Agende Digitale Europea, Nazionale, Regionale e Locale, nel Piano pluriennale ICT SSR, nel Piano Sociale e Sanitario e nel rispetto di quanto indicato negli eventuali piani di governance adottati dai singoli Soci.

• Tipo di impiego

Dirigente –Direttore Dipartimento accesso

*La Divisione Accesso assicura tutte le azioni orientate a fornire servizi di supporto per l'accesso al Servizio Sanitario Regionale nel contatto diretto o indiretto con i cittadini, attraverso azioni di front office con contatti diretti; azioni di contact center con contatti indiretti; azioni per facilitare l'accesso attraverso l'informazione e l'utilizzo dei servizi on line della sanità; azioni di supporto per le reti aziendali di accesso sugli sportelli CUP, contact center, farmacie; azioni di manutenzione dell'offerta sanitaria, a supporto delle funzioni di programmazione e monitoraggio dei tempi d'attesa delle aziende sanitarie.*

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**2011 – 2018**

CUP 2000 scpa Via del Borgo di San Pietro 90/c 40126 - Bologna

Società di ICT in house della Regione Emilia Romagna, delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione ed Enti locali;

Dirigente Responsabile Funzione Affari legali, Generali e Contratti

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di impiego

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ GALLO, Manuela Maria ]*

RESPONSABILE UFFICIO LEGALE, REDAZIONE DI ATTI SOCIETARI E CORRISPONDENZA A CONTENUTO LEGALE; VERBALI ORGANI SOCIETARI, OPERAZIONI DI AUMENTO DI CAPITALE E TRASFORMAZIONI SOCIETARIE, SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, REDAZIONE ED AGGIORNAMENTO MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N.231/2001 E S.M.I. ED EX D. LGS. 81/2008 E S.M.I.; REDAZIONE DI BANDI DI GARA, LETTERE DI INVITO E CONTRATTI DI APPALTO, RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO; REDAZIONE DI CONVENZIONI IN HOUSE PROVIDING, REDAZIONE ATTI E MODULISTICA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI; RESPONSABILITÀ E COORDINAMENTO DELLE PROCEDURE EX D.LGS. 81/08 ( E SUCC. MOD. E INTEGR.); RELAZIONI CON ENTI PUBBLICI, COMPONENTE INTERNO (2011 -2014) DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA NOMINATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D. LGS 231/01 ( E SUCC. MOD. E INTEGR.); RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA (2014 – OGGI);

**2003 – 2011**

CUP 2000 spa Via del Borgo di San Pietro 90/c 40126 – Bologna

Società di ICT in house della Regione Emilia Romagna, delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione ed Enti locali;

Consulente in diritto amministrativo, civile e societario, protezione dati personali;

Responsabile Ufficio legale

**1998 - 2003**

Studio Legale Associato Ciani – Cinti - Ottani

Viale Panzacchi Bologna

Esercizio professione forense diritto amministrativo appalti

**Anno accademico 2013 - 2014**

SPISA – Scuola di Specializzazione in diritto amministrativo e Scienze dell'Amministrazione – Università degli Studi di Bologna

Diritto sanitario

Diploma Master Diritto Sanitario 1° livello

**1996 - 1997**

Ordine degli avvocati

Abilitazione Professionale

Avvocato

**1993 -1995**

Forum Associazione Studi Giuridici

Scuola biennale di preparazione al concorso di uditore giudiziario

**1993**

Università degli Studi di Parma

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

formazione  
• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Giurisprudenza  
Laurea con lode

**PARTECIPAZIONE A CORSI,  
CONVEGNI O SEMINARI  
FORMATIVI**

- |  |  |
|--|--|
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br/>o formazione</p> | <p><b>2023</b><br/>Formazione Data Protection - Deloitte</p>   |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br/>o formazione</p> | <p><b>2023</b><br/>Aggiornamento per Dirigenti, ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 e art. 37 del<br/>D.Lgs. 81/08 svoltosi in modalità E-LEARNING- AIR TRAINING &amp; CONSULTING</p>             |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br/>o formazione</p>   | <p><b>2022</b><br/>Corso di formazione obbligatoria su Trasparenza ed Anticorruzione – Alta Formazione Giuridica<br/>Direkta</p>   |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br/>o formazione</p>   | <p><b>2019</b><br/>Corso per DPO – Formazione specializzante per Data Protection Officer<br/>Università di Bologna – Scuola superiore studi giuridici</p>  |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br/>o formazione</p> | <p><b>2018</b><br/>Master – Il nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR)<br/>UPI Emilia Romagna</p>  |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br/>o formazione</p>   | <p><b>2018</b><br/>Le procedure semplificate sotto – soglia e gli affidamenti diretti<br/>dopo l'aggiornamento delle Linee Guida ANAC n. 4<br/>Maggioli Formazione</p>   |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br/>o formazione</p>   | <p><b>2018</b><br/>Il Regolamento Europeo 679/2016 in materia di tutela dei dati personali<br/>e gli obblighi di coordinamento con la trasparenza e l'accesso documentale<br/>e civico – Maggioli Formazione</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br/>o formazione</p>   | <p><b>2017</b><br/>Impatti Organizzativi sulle Aziende e sul Sistema Sanitario Regionale<br/>alla luce del Regolamento UE 2016/679<br/>EXPLegal – italian and international law firm</p>                         |
| <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione<br/>o formazione</p> | <p><b>2017</b><br/>Corso di perfezionamento in appalti pubblici – Modulo Base<br/>Maggioli Formazione</p>  |

- Date (da – a)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2017**

Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo  
Maggioli formazione

**2016**

Corso di perfezionamento in appalti pubblici – Modulo Base  
Maggioli Formazione

**2016**

“Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione  
Maggioli Formazione

**2015**

Convegno a cura di Maggioli Formazione “Gli affidamenti di servizi e forniture dopo le ultime novità e la legge di stabilità 2016

**2013**

Convegno a cura di Maggioli Editore “ La gestione degli appalti pubblici: i servizi e le forniture tra convenzioni quadro, mercato elettronico e procedure autonome – le forme di stipula dei contratti- le novità della gara ordinaria, i lavori ed i servizi tecnici

**2011**

Convegno a cura di Maggioli Editore “La gestione delle nuove procedure di appalto dopo il regolamento attuativo. Contenuto degli atti e accorgimenti procedurali dal bando alla verifica delle prestazioni per appalti di lavori, servizi e forniture”

**2010**

Convegno a cura di Maggioli Editore “Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici. Le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi”

**2010**

Convegno a cura di Maggioli Editore “Il responsabile unico del procedimento nel ciclo dell'appalto”

**2009**

Convegno a cura di Maggioli Editore “Il ciclo dell'appalto: criticità e questioni operative”

**2009**

Convegno a cura di Maggioli Editore “La sicurezza negli appalti pubblici. Analisi dei rischi, Costi della sicurezza, Pianificazione della sicurezza, Valutazione offerte anomale”

**2009**

Seminario Formativo a cura di SP.I.S.A., Assonime, IISA – Istituto Italiano Scienze Amministrative “Principi di riordino nel quadro giuridico delle società pubbliche”;

**2009**

Seminario formativo a cura di SP.I.S.A., Regione Emilia Romagna e Nuova Quasco “La collaborazione pubblico – privato nel terzo correttivo al codice dei contratti”

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2008**

Convegno a cura di Maggioli Editore "Gli appalti pubblici dopo il terzo correttivo, il TU sicurezza e la prospettiva del nuovo regolamento"

**DOCENZE, REDAZIONI E  
RELAZIONI A MASTER E CONVEGNI**

- Date

**2015**

pubblicazione "La codificazione del sapere medico. Linee guida, protocolli e check list" in Linee guida e colpa grave: la responsabilità medica alla luce della Legge Balduzzi" a cura di Stefano Canestrari. Bologna: Scuola di Specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica - Centro di ricerca e formazione sul settore pubblico, p. 114. ISBN 978-88-9801-027-1

- Date

**2015**

partecipazione in qualità docente all'edizione MITOS 2015 – Assinter Academy (Modulo Giuridico)

- Date

**2013**

partecipazione in qualità di docente all'evento formativo "Privacy e Fascicolo sanitario Elettronico" organizzato dall'Azienda USL di Imola

- Date

**2013**

partecipazione in qualità di docente al Corso di aggiornamento professionale In Management Innovativo delle Tecnologie per l'Organizzazione Sanitaria – MITOS organizzato dall'Università degli Studi di Urbino in collaborazione con l'Istituto Pascale di Napoli

- Date

**2012**

svolgimento del ruolo di tutor nella redazione della tesi "Fascicolo Sanitario Elettronico. Problemi giuridici e tecnici di interoperabilità. Tesi di Diritto Privato Generale e dell'informatica. Università degli studi di Bologna. Relatore Prof.ssa Finocchiaro

- Date

**2012**

partecipazione in qualità di docente al Corso di aggiornamento professionale In Management Innovativo delle Tecnologie per l'Organizzazione Sanitaria – MITOS organizzato dall'Università degli Studi di Urbino in collaborazione con l'Istituto Pascale di Napoli

- Date

**2012**

partecipazione in qualità di docente al CORSO (Organizzazione Regione Emilia Romagna) DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE – Tutela della Privacy e consenso informato

- Date

**2012**

partecipazione in qualità di relatore al seminario "Dematerializzazione del rapporto medico – paziente: Il fascicolo sanitario elettronico e la tutela della privacy" organizzato dalla Scuola di specializzazione in studi dell'Amministrazione Pubblica (SPISA) – Università degli Studi di Bologna

- Date

**2011**

partecipazione in qualità di docente al Corso di aggiornamento professionale In Management Innovativo delle Tecnologie per l'Organizzazione Sanitaria – MITOS organizzato dall'Università

degli Studi di Urbino in collaborazione con l'Istituto Pascale di Napoli

- **Date**      **2011**  
partecipazione in qualità di co-autore alla redazione del volume "Il Fascicolo sanitario elettronico in Italia" di Mauro Moruzzi Ed. Gruppo 24 ore
  
- **Date**      **2010**  
collaborazione alla redazione del volume "e-health e fascicolo sanitario elettronico" di Mauro Moruzzi Ed. Sole 24 ore
  
- **Date**      **2010**  
partecipazione in qualità di docente al Corso di Alta Formazione Universitario (Università di Bologna) "e- Health: Reti e tecnologie per la sanità. Il Progetto SOLE per i Medici dell'Emilia Romagna " - a.a. 2010/2011
  
- **Date**      **2010**  
svolgimento del ruolo di tutor nella redazione della tesi "dal Progetto SOLE al Fascicolo Sanitario Elettronico". Università degli Studi di Bologna. Relatore Prof.ssa Finocchiaro
  
- **Date**      **2009**  
partecipazione in qualità di docente al corso di Alta Formazione Universitario (Università di Bologna) "e-Health: Reti e Tecnologie per la Sanità. Il Progetto SOLE per i Medici dell'Emilia Romagna;" a.a. 2009/2010
  
- **Date**      **2008**  
partecipazione in qualità di relatore al convegno "Tutela della Privacy e sanità" organizzato dalla società CUP 2000 s.p.a. in collaborazione con la Regione Emilia Romagna e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
  
- **Date**      **2007/2006**  
Attività di formazione, in qualità di docente, per dirigenti pubblici in collaborazione con la società Publitecnica Brescia s.r.l. in materia di contrattualistica pubblica con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici ed alle Direttive Europee in tema di appalti:  
**29 maggio 2007**  
Seminario formativo "I contratti esclusi ed appalti sotto soglia europea (settori ordinari e settori esclusi)"  
**12 dicembre 2006**  
Seminario formativo "Gli appalti nei settori speciali (ex esclusi) alle luce del nuovo codice dei contratti  
**28 novembre 2006**  
Seminario formativo "Programmazione, direzione ed esecuzione lavori; project financing, aste on line  
**10 ottobre 2006**  
Seminario formativo "La procedura di scelta del contraente nel nuovo codice degli appalti pubblici"  
**26 settembre 2006**  
Seminario formativo "L'entrata in vigore del codice degli appalti. Ambito oggettivo e soggettivo di applicazione. Requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento  
**24 maggio 2006**  
Seminario formativo "L'appalto pubblico di servizi nella Dir. UE 18/04 e nel Codice dei Contratti Pubblici"  
**28 marzo 2006**  
Seminario formativo "La scelta del contraente con procedure diverse dall'evidenza pubblica"  
**28 febbraio 2006**  
Seminario formativo "Le novità in tema di appalti nei settori ordinari (Dir. UE 18/04). Il nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

• Date

1996

attività di docenza e di "tutor" nell'ambito del corso per "responsabile di gestione di contratti con la pubblica amministrazione" finanziato dalla provincia di Bologna e gestito dal C.E.F.A.L. (consorzio europeo di formazione ed addestramento lavoratori)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

buono  
buono  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali, comunicative e di mediazione affinate con l'esercizio della pratica forense.

Ottima capacità di insegnamento maturata in occasione delle molteplici esperienze di docenza e tutoraggio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative nella gestione di gruppi di lavoro e nella gestione di procedure complesse.

Ottime capacità di analisi e di individuazione e risoluzione di problemi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone competenze informatiche.

Manuela Maria Gallo

