

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome Nome **Mignardi Licia**

## Esperienza professionale

Date	<b>2019 - oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Dipartimento DataCenter&Cloud: Direttore 2023-2024  Divisione Gestione delle Emergenze: ViceDirettore 2021, Direttore 2022 Coordinamento nuovi progetti e servizi digitali nell'ambito della sicurezza del territorio e gestione di emergenze.  Divisione Sanità Digitale: Direttore 2019, ViceDirettore 2020 Coordinamento delle azioni e delle risorse per la realizzazione di progetti e servizi per i diversi attori del Servizio Sanitario Regionale
Nome del datore di lavoro	<b>Lepida S.c.p.A, Bologna</b>
Tipo di attività o settore	Azienda in-house providing per servizi PA relativi a reti, datacenter, cloud, servizi applicativi, sanità e welfare digitale
Date	<b>Marzo 1998-2018</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	Business Unit Reti per l'Accesso: Direttore 2009 - 2018 Predisposizione e gestione tecnico-economica dei contratti pluriennali con gli enti soci, monitoraggio dei risultati attesi e dei livelli di servizio; coordinamento dei professionals e di oltre 250 risorse operative assegnati; integrazione dell'innovazione digitale e dell'innovazione nel service design  Area Marketing: Direttore 1998-2008 Coordinamento nella predisposizione di nuove linee di servizio per gli enti soci (negli ambiti reti SOLE, accesso, rete unica di incasso); coordinamento delle azioni sul mercato nazionale per CUP2000 S.p.A. antecedenti alla trasformazione in in-house providing della società (sistemi per l'accesso in Regione Liguria, aziende sanitarie nelle aree di Roma, Milano, Firenze, Marche). Progetti di riuso tra amministrazioni regionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Cup 2000 S.C.p.A, Bologna</b>
Tipo di attività o settore	Società in house providing di servizi e soluzioni innovative di sanità digitale
Date	<b>1996 – Febbraio 1998</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Senior consultant
Principali attività e responsabilità	Conduzione progetti di organizzazione aziendale e di business process reengineering principalmente per pubbliche amministrazioni regionali e per aziende sanitarie. Formatore nell'ambito dei progetti di BPR e di riorganizzazione funzionale per diverse aziende sanitarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Deloitte &amp; Touche Consulting, Milano/Roma</b>
Tipo di attività o settore	Servizi di consulenza alle imprese e alla pubblica amministrazione
Date	<b>Giugno 1996-1997</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Azioni di staff in particolare per tematiche relative alla pubblica amministrazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma</b>
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	<b>1993 – Febbraio 1996</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Progetti di riorganizzazione nei settori ICT, manufacturing, grande distribuzione; progetti europei di formazione a dirigenti della pubblica amministrazione nei paesi dell'Est Europa; progetti di riorganizzazione dei ministeri italiani e di PA regionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Nomisma S.p.A. Bologna</b>
Tipo di attività o settore	Consulenza direzionale

## Istruzione e formazione

Date	<b>Marzo–Giugno 2017</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Big Data Analytics – Open Program
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Bologna Business School
Date	<b>Settembre 1991 –Dicembre 1992</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Executive Master in Business Administration 15-month full time
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Profingest (Bologna Business School)
Date	<b>Anno accademico 1990/1991</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Sociale Votazione 110/110 cum laude
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

Capacità e competenze sociali

Disponibilità all'ascolto e al dialogo acquisita operando in team e ambienti professionali multidisciplinari. Capacità di mediare tra ambiti comunicativi e skill molto diversificati per il raggiungimento dei risultati. Capacità di story telling acquisita nell'ambito della formazione manageriale

Capacità e competenze organizzative

Capacità di visioning acquisita nel lavoro di consulente e direttore marketing. Capacità di ideazione e conduzione di progetti e servizi digitali, gestendo criticità e risorse in un'ottica collaborativa e con metodologie di change management. L'esperienza in ambito IT e digitale con le pubbliche amministrazioni ha richiesto di sviluppare competenze di pianificazione, monitoraggio ed integrazione di esigenze tecniche, organizzative, normative ed economiche per il raggiungimento di obiettivi comuni.

## **Pubblicazioni**

- Mignardi L., L'accesso ospedaliero: un'esperienza di riorganizzazione secondo l'approccio Lean Thinking. In Iseppato I., Rimondini S., a cura di (2009). *Le reti dell'accesso per la sanità e l'assistenza*. Milano: Franco Angeli
- Guarino F., Mignardi L., a cura di (2007). *Tecnologie a rete per la salute e l'assistenza*. Milano: Franco Angeli
- Mignardi L., (1994). Analisi dei settori professionali: Informatica. In Prandstraller G.P., *Le nuove professioni nel terziario. Ricerca sul professionalismo degli anni '80*. Milano: Franco Angeli

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).