

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **Licia Mignardi**

Esperienza lavorativa

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

2019 - oggi

Lepida ScpA

Azienda in-house providing per servizi PA relativi a reti, datacenter, cloud, servizi applicativi, sanità e welfare digitale

Dirigente

Dipartimento Data center &Cloud:
Direttore 2023

Divisione Gestione delle Emergenze:

ViceDirettore 2021, Direttore 2022

Coordinamento nuovi progetti e servizi digitali nell'ambito della sicurezza del territorio e gestione di emergenze.

Divisione Sanità Digitale:

Direttore 2019, ViceDirettore 2020

Coordinamento delle azioni e delle risorse per la realizzazione di progetti e servizi per i diversi attori del Servizio Sanitario Regionale.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Marzo 1998-2018

Cup 2000 S.C.p.A, Bologna

Società in house providing di servizi e soluzioni innovative di sanità digitale

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dirigente Business Unit Reti per l'Accesso Direttore 2009 - 2018 Predisposizione e gestione tecnico-economica dei contratti pluriennali con gli enti soci, monitoraggio dei risultati attesi e dei livelli di servizio; coordinamento dei professionals e di oltre 250 risorse operative assegnati; integrazione dell'innovazione digitale e dell'innovazione nel service design.</p>
<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Area Marketing Direttore 1998-2008 Coordinamento nella predisposizione di nuove linee di servizio per gli enti soci (negli ambiti reti SOLE, accesso, rete unica di incasso); coordinamento delle azioni sul mercato nazionale per CUP2000 S.p.A. antecedenti alla trasformazione in in-house providing della società (sistemi per l'accesso in Regione Liguria, aziende sanitarie nelle aree di Roma, Milano, Firenze, Marche). Progetti di riuso tra amministrazioni regionali.</p>
<p>Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>1996 - Febbraio 1998 Deloitte & Touche Consulting, Milano/Roma Servizi di consulenza alle imprese e alla pubblica amministrazione</p>
<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Senior consultant Conduzione progetti di organizzazione aziendale e di business process reengineering principalmente per pubbliche amministrazioni regionali e per aziende sanitarie. Formatore nell'ambito dei progetti di BPR e di riorganizzazione funzionale per diverse aziende sanitarie.</p>
<p>Date (da - a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore</p>	<p>Giugno 1996-1997 Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma Regione Emilia-Romagna</p>
<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Consulente Azioni di staff in particolare per tematiche relative alla pubblica amministrazione.</p>

Date (da – a)	1993 – Febbraio 1996
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nomisma S.p.A, Bologna
Tipo di azienda o settore	Consulenza direzionale
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Progetti di riorganizzazione nei settori ICT, manufacturing, grande distribuzione; progetti europei di formazione a dirigenti della pubblica amministrazione nei paesi dell’Est Europa; progetti di riorganizzazione dei ministeri italiani e di PA regionali.

Istruzione e formazione

Date (da – a)	Marzo–Giugno 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Big Data Analytics – Open Program Bologna Business School

Date (da – a)	Settembre 1991 –Dicembre 1992
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Executive Master in Business Administration, 15-month full time– Profingest (Bologna Business School)

Date (da – a)	Anno accademico 1990/1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione)	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Sociale, l’Università degli Studi di Bologna (110/110 cum laude)

Capacità personali

Lingua Madre Italiano

Altre Lingue	Comprensione	Espressione	Scritto
	Ascolto Lettura	Interazione Produzione	
Inglese	C1 C1	C1 B2	B2

Competenze comunicative Disponibilit  all’ascolto e al dialogo acquisita operando in team e ambienti professionali multidisciplinari. Capacit  di mediare tra ambiti comunicativi e skill molto diversificati per il raggiungimento dei risultati. Capacit  di story telling acquisita nell’ambito della formazione manageriale.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di visioning acquisita nel lavoro di consulente e direttore marketing. Capacità di ideazione e conduzione di progetti e servizi digitali, gestendo criticità e risorse in un'ottica collaborativa e con metodologie di change management. L'esperienza in ambito IT e digitale con le pubbliche amministrazioni ha richiesto di sviluppare competenze di pianificazione, monitoraggio ed integrazione di esigenze tecniche, organizzative, normative ed economiche per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Ulteriori informazioni

Pubblicazioni

Mignardi L., L'accesso ospedaliero: un'esperienza di riorganizzazione secondo l'approccio Lean Thinking. In Iseppato I., Rimondini S., a cura di (2009). *Le reti dell'accesso per la sanità e l'assistenza*. Milano: Franco Angeli

Guarino F., Mignardi L., a cura di (2007). *Tecnologie a rete per la salute e l'assistenza*. Milano: Franco Angeli

Mignardi L., (1994). Analisi dei settori professionali: Informatica. In Prandstraller G.P., *Le nuove professioni nel terziario. Ricerca sul professionalismo degli anni '80*. Milano: Franco Angeli

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR