

**CURRICULUM VITAE
EUROPEO****Informazioni personali**

Cognome Nome	Lorenzo Fabbricatore
Indirizzo	
Cellulare Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	01/01/2023 - ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lepida S.c.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi ICT, Telecomunicazioni, e servizi ICT in ambito sanitario, socio sanitario (Valore della produzione c.a. 70 mln, c.a. 600 dipendenti, Patrimonio netto c.a. 70 mln)
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Dirigente – CCNL TDS Incarico di Direttore Dipartimento Software & Piattaforme Dipartimento che comprende 9 aree attività e funzioni e c.a. 110 dipendenti Sovrintende alla progettazione realizzazione software e erogazioni di servizi attraverso le aree: Piattaforme & Servizi Enti, Piattaforme & Servizi Cittadini, Piattaforme Imprese, Interoperabilità & Manutenzione Piattaforme & Servizi, Attivazione & Esercizio Piattaforme & Servizi, Progettazione Software, Realizzazione Software, Area, Piattaforme & Servizi Sanità, Piattaforme & Servizi Professionisti Sanitari.
• Date (da – a)	01/01/2019 – 31/12/2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lepida S.c.p.A.
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi ICT, Telecomunicazioni, e servizi ICT in ambito sanitario, socio sanitario (Valore della produzione c.a. 60 mln, c.a. 600 dipendenti, Patrimonio netto c.a. 70 mln)
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Dirigente – CCNL TDS Incarico di Direttore Amministrativo Divisione Amministrativa Sovrintende alle aree: AMMINISTRAZIONE & FINANZA, AFFARI LEGALI, SOCIETARI, BANDI & APPALTI, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE RISORSE UMANE & CONTROLLO GESTIONE; CONTRATTI ATTIVI Di seguito sono sommariamente descritti gli ambiti ulteriori di attività non ricompresi nelle attività di conduzione ordinaria Nel 2022 l'ambito ulteriore di attività ha riguardato: <ul style="list-style-type: none">- Definizione del Bilancio 2021 e conguaglio consortile- Aggiornamento gestione del Ciclo Passivo e Ciclo attivo- Gestione del Contenzioso- Aggiornamento Modello Organizzazione e Gestione ai sensi 231/2001, sistema Anticorruzione, Certificazione 37001

	<p>Nel 2021 l'ambito ulteriore di attività ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizione del Bilancio 2020 e conguaglio consortile - Aggiornamento Modello Organizzazione e Gestione ai sensi 231/2001 - Aggiornamento sistema Anticorruzione - Aggiornamento ambiti di cui al modello privacy - Amministratori di Sistema, accordi di contitolarità <p>Nel 2020 l'ambito ulteriore di attività ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migrazione Sistema gestione Risorse Umane - Aggiornamento Modello Organizzazione e Gestione ai sensi 231/2001 - Aggiornamento ambiti di cui al modello privacy - Amministratori di Sistema, accordi di contitolarità - Gestione passaggio IPA fatturazione elettronica PA, Iscrizione e integrazione con PagoPA - Definizione del Bilancio 2019 e conguaglio consortile <p>Nel 2019 l'ambito ulteriore di attività ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Armonizzazione regolamenti a seguito fusione - Migrazione Sistema Amministrativo contabile a seguito fusione - Impostazione Modello Organizzazione e Gestione ai sensi 231/2001, conseguente analisi dei rischi e aree, aggiornamento processi e procedure, relativa formazione - Impostazione Modello Privacy, Revisione dei registro trattamenti Titolare e Responsabili. - Implementazione regolamenti e procedure conseguenti il nuovo contratto Integrativo a seguito fusione
• Date (da – a)	2010 - al 31/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUP 2000 S.c.p.A. (prima CUP 2000 S.p.A.)
• Tipo di azienda o settore	<i>Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona (Valore della produzione c.a. 30 mln, c.a. 510 dipendenti)</i>
• Tipo di impiego	Dirigente – CCNL TDS Direttore Amministrativo Amministrazione, Programmazione Controllo, Organizzazione, Risorse Umane
Principali mansioni e responsabilità	<p>Nel 2018 l'ambito ulteriore di attività ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fusione per incorporazione, definizione del progetto di fusione, gestione del processo peritale; - <u>procedure relative al trasferimento del personale e esame congiunto con le organizzazioni sindacali</u> - <u>definizione del nuovo contratto integrativo Aziendale per la società risultante dalla fusione LepidaSpa CUP 2000Scpa</u> <p><u>Amministrazione e Controllo:</u> redazione Pianificazione Strategica e Finanziaria definizione dei Budget e analisi scostamenti redazione Bilancio d'esercizio e Bilanci infrannuali gestione della Contabilità Generale e Analitica gestione della tesoreria e flussi finanziari gestione dei rapporti con Collegio Sindacale e Società di revisione legale dei conti gestione dei rapporti con Istituti di Credito</p> <p><u>Risorse Umane:</u> programmazione triennale del personale gestione del personale gestione rapporti sindacali – gestione delle procedure di raffreddamento gestione del contenzioso definizione contratto integrativo aziendale</p> <p><u>Organizzazione:</u> definizione processi e procedure, definizione modello organizzativo definizione e mantenimento sistema gestione Qualità 9001:2015 (prima 2008)</p> <p><u>Altre Attività:</u></p>

	<p>Attività inerenti il recesso Soci</p> <p>Operazione di Fusione per incorporazione</p> <p>Operazione di Trasformazione Societaria eterogenea da S.p.A a S.c.p.A.</p> <p>Operazioni di Aumento di Capitale</p> <p>Operazioni di valutazione d'Azienda</p> <p>Operazioni di valutazione ramo d'azienda</p> <p>Redazione modelli di organizzazione e gestione ex d.lgs. N.231/2001 e s.m.i.</p>
--	--

• Date (da – a)	2007- 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUP 2000 S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	<i>Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona</i>
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Dirigente – CCNL TDS Direttore Programmazione, Controllo e Organizzazione, Risorse Umane
• Date (da – a)	2006-2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUP 2000 S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	<i>Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona</i>
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Quadro – CCNL TDS Direttore Amministrativo ad interim, Controller, Responsabile Miglioramento Processi Aziendali.
• Date (da – a)	2001-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUP 2000 S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	<i>Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona</i>
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Controller, Vice Direttore Amministrativo, Responsabile Miglioramento Processi Aziendali.
• Date (da – a)	2005 - 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Ferrara e-Care
• Tipo di azienda o settore	<i>Consorzio di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e per gli enti locali</i>
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Componente Consiglio Direttivo Consorzio Ferrara e-Care – in rappresentanza della consorziata CUP 2000 S.p.A.

• Date (da – a)	2000 - 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CUP 2000 S.p.A.
• Tipo di azienda o settore	<i>Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e per gli enti locali</i>
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Collaborazione per impostazione sistema di contabilità e controllo di gestione
• Date (da – a)	1999 - 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Sanitaria Regionale – Assessorato alla Sanità della Regione Emilia-Romagna
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico - Agenzia della Regione Emilia-Romagna
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nell'ambito del progetto "Osservatorio dei Bilanci in Sanità" del Ministero della Sanità e dell'Agenzie sanitarie regionali dell'Emilia-Romagna, Marche e Friuli Venezia Giulia, attività finalizzata alla creazione di un sistema di analisi dei bilanci delle aziende sanitarie
• Date (da – a)	1996-1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Opera Don Orione - Ente "Piccolo Cottolengo di Don Orione"
• Tipo di azienda o settore	Ente religioso di assistenza
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Servizio civile - Educatore su soggetti portatori di handicap psichici

Pagina 3 - Curriculum vitae di Lorenzo Fabbricatore	Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
--	---

• Date (da – a)	1994-1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ass.coop S.c.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa di servizi sociali
• Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità	Educatore su soggetti portatori di handicap psichici

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	1999
• Qualifica conseguita	Corso di Specializzazione in Finanza e Sviluppo d'Impresa
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Alma Mater dell'Università degli Studi di Bologna con Associazione Italiana degli Investitori Istituzionali nel capitale di rischio (A.I.F.I.)
• Date (da – a)	1990 - 1999
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Aziendale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bologna

• Date (da – a)	1985-1990
• Qualifica conseguita	Maturità tecnica commerciale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale di Acri (CS)

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano
-------------	-----------------

Altre lingue	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

Capacità e competenze relazionali	<p>Attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro in team.</p> <p>Ottime capacità organizzative nella gestione dei gruppi di lavoro e di situazioni complesse.</p> <p>Ottime capacità di comunicazione e di adeguamento all'ambiente culturale.</p> <p>Propositività, intraprendenza e capacità di affrontare e gestire situazioni nuove.</p> <p>Capacità di lavorare sotto pressione e gestire lo stress.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Sono state maturate competenze di: project management, organizzazione, gestione e motivazione di gruppi di lavoro.</p>

<p>Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office in particolare dei programmi: Project, Access, Excel, Power Pivot, Power BI, Word, Power Point, Outlook. Ottima conoscenza delle logiche, delle funzioni dei più diffusi ERP. Buona conoscenza di SQL, Sharepoint designer e Visual Basic.</p>
<p>Patenti</p>	<p>Patente A, B</p>
<p>DOCENZE, REDAZIONI E RELAZIONI A MASTER E CONVEGNI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Testimonianza nel modulo dedicato ai temi degli affidamenti, della congruità, delle tariffe di confronto e dei sistemi di cost accounting - SDA Bocconi - Assinter italia Academy - settembre 2020; - Corso Modello Organizzazione e Gestione ai sensi D.lgs 231/2001 (2019); - Docenze nell'ambito di progetti con gli istituti scolastici nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro (2016/2017); - Corso di excel livello avanzato tenuto presso CUP 2000 (2015/2016); - Seminario "La gestione dei progetti e programmazione di progetti per la sanità" tenuto presso l'Università di Urbino, Facoltà di Sociologia (24/11/2006); - Corso di formazione aziendale "Corso progettisti junior: Processo di budgeting e controllo di gestione" tenuto presso CUP 2000 (gennaio 2002); - Corso di formazione aziendale "Processo di budgeting e controllo di gestione" tenuto presso CUP 2000 (gennaio 2000);

<p>PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI O SEMINARI FORMATIVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corso Trasparenza e Anticorruzione - Lepida -2022 - Corso di perfezionamento on line sugli appalti pubblici di beni e servizi - Appalti e Contratti - Maggioli - 2021 - Corso per DPO Formazione specializzante per Data Protection Officer e professionisti in materia di protezione dei dati personali - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA - C.R.I.F.S.P Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico SCUOLA SUPERIORE DI STUDI GIURIDICI - (2019-2020); - Corso Modello Organizzazione e Gestione ai sensi D.lgs 231/2001 (2019); - Modelli Organizzativi e di Costing - Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – maggio 2018; - Impatti Organizzativi sulle Aziende e sul Sistema Sanitario Regionale alla luce del Regolamento UE 2016/679 - EXPlEgal italian and international law firm – novembre 2017; - Modulo Performance e Valore dell'ICT- Management dell'Innovazione Digitale nella Amministrazione Pubblica – Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – giugno 2017; - Corso di Perfezionamento appalti pubblici il nuovo codice D.lgs 50/2016 – promosso da rivista Appalti & Contratti – ottobre- dicembre 2016; - Il Procurement nella Pubblica Amministrazione - Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – luglio 2016 - La riorganizzazione delle aziende IT in –house – Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – giugno 2016; - Programma di formazione continua della Fondazione Dottori Commercialisti di Bologna – 2006; - Project Management “Approci, metodologie e tecniche” – ST Next – 2006; - Ciclo di vita dei progetti, Work Breakdown Structure – ST next – 2005; - Strumenti innovativi per la finanza di impresa “La Finanza Strategica” – COFIMP, 2004 – 2005; - I processi di programmazione e controllo di gestione” 14° e 15° modulo del Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari promosso dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione con il Dipartimento di Amministrazione sanitaria dell'Università di Montréal (Canada) e con le Università degli Studi di Bologna, Parma, Modena e Ferrara. Master accreditato dall'European Healthcare Management Association (EHMA), Febbraio 2000; - “Evoluzione delle forme di finanziamento delle opere pubbliche: Il project finance 2000”, OSPA – Università Luigi Bocconi, 2000; - “La valutazione d'azienda: aspetti metodologici ed esperienze operative”- Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna, 1999; - “Logiche, strumenti e funzioni del controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie”, Agenzia Sanitaria Regionale – Regione Emilia Romagna, 1999.
<p>Ulteriori informazioni</p>	<p>Nel tempo libero pratico sport anche a livello agonistico. Sport dove la determinazione e l'orientamento al risultato sono fondamentali: Triathlon, Corsa, Nuoto, Ciclismo su strada; Inoltre mi piace: sciare, camminare in montagna, giocare a Ping Pong,</p>

Bologna, 16/02/2021

Lorenzo Fabbricatore

<p>Pagina 6 - Curriculum vitae di Lorenzo Fabbricatore</p>	<p>Si autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).</p>
--	--