



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOTT. RAFFAELE CARLOTTI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di attività

1983 - oggi

Dottore commercialista con attività professionale svolta dal 1983 in forma individuale e dal 1985 quale socio fondatore dello "Studio Carlotti Golova Nevsky". L'attività viene svolta in via esclusiva e con la massima aderenza alle norme di legge sulle professioni intellettuali ed alle norme di deontologia professionale

- Attività di Dottore Commercialista con Studio in Bologna da oltre trentacinque anni.

- Consulente tributario, fiscale, societario e aziendale di diverse imprese di varie dimensioni sia italiane che estere.

Esperienza professionale maturata nel SETTORE PRIVATO:

■ **Consulenza fiscale, tributaria e societaria** nei confronti sia di PMI che di aziende medio/grandi; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie ecc.) che alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, cessioni d'azienda e di quote sociali, fusioni, scissioni, perizie, contenzioso tributario, procedure stragiudiziali ecc.); consulenza fiscale e tributaria di stabili organizzazione con particolare attenzione alla materia dei prezzi di trasferimento; studi di fattibilità per apertura di branch estere e uffici di rappresentanza. Assistenza nelle operazioni di verifica fiscale.

■ **Assistenza e rappresentanza tributaria** avanti le commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, e assistenza e consulenza in procedure e concordati stragiudiziali;

■ **Consulenza aziendale e controllo di gestione**; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza alle aziende per impianto contabilità industriale e controllo di gestione, redazione budget e business plan, formazione del personale aziendale dedicato all'attività;

Redazione ed asseverazione di perizie di valutazione di aziende per incarico di CTP da privati. Sindaco e revisore legale dei Conti di società commerciale e di enti non commerciali;

-

Incarichi che ha ricoperto negli anni di professione:

- Vari incarichi come esperto nominato dal Tribunale di Bologna per perizie relative a valutazione prevalentemente aziendali. Vari incarichi come perito di parte in controversie sia civili che penali sempre nell'ambito in cui svolge la sua attività.

-Presidente o Membro Effettivo in collegi sindacali di numerose società per azioni e società a responsabilità limitata anche a partecipazione pubblica.

Tra gli altri:

- Membro effettivo del Collegio dei del Collegio dei Revisori dell'ARAN (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni del Consiglio dei Ministri) per due mandati , sino al marzo 2006

- Membro del Collegio dei Revisori dell'Agenzia del Territorio (ex Ministero delle Dogane) per un mandato, sino al marzo 2001.

- Indicato da Sviluppo Italia e nominato negli organismi di controllo di società e consorzi dell'Emilia Romagna da loro partecipati per diversi anni, tra questi ha rivestito la carica di Presidente del Collegio Sindacale di Sadam Castiglione S.p.a. (Gruppo Sadam Eridania) per un mandato fino all'ottobre 2006.

- Membro del collegio dei revisori del Consorzio Spinner, per due mandati, fino al dicembre 2009.

- Membro del collegio sindacale della Banca Credito Cooperativo Bolognese per due mandati fino ad aprile 2010 (sindaco supplente).

- Membro del collegio sindacale della Mariella Burani Retail (nominato dai commissari liquidatori)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifiche conseguite

marzo 1980

Università degli Studi di Bologna Alma Mater Studiorum, facoltà di Economia e Commercio.

- Laurea in Economia e Commercio
- Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Bologna dal 1983 al n. 462/A
- Iscritto all'Albo dei Revisori Contabili al n. 11291 G.U. n. 31/bis del 21/04/1995.

Nel corso degli anni, nell'intento di mantenere e migliorare la propria preparazione, il sottoscritto ha conseguito altresì attestazioni di frequenza a vari corsi e master di natura professionale, con diversi argomenti tra i quali revisione contabile, contenzioso tributario, risanamento e sviluppo di Pmi, conciliazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Eccellenti capacità e competenze relazionali quali adattamento, spirito di gruppo, gestione e motivazione delle risorse umane, definizione di mission, mete ed obiettivi, sviluppate in ambito lavorativo. Naturale creatore di entusiasmo e coinvolgimento nel personale assegnato. Naturale tendenza ad assumere la leadership negli incarichi ricevuti.

Le professionalità organizzative sono maturate nel corso degli anni nell'esercizio della professione di Dottore Commercialista, dove il continuo coordinamento del lavoro di segreteria e dei collaboratori, ha potenziato il livello di competenza, facendo maturare una notevole esperienza nella gestione delle problematiche che si presentano quotidianamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità logiche, intuitività e flessibilità, conoscenza delle materie affrontate, ricerca e aggiornamento professionale.

Buone capacità e competenze di sistemi Windows XP Professional, Office, Outlook Express.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Non si ritiene di evidenziare alcuna capacità artistica specifica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A- B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96.

Bologna, 2 Luglio 2022

Firma