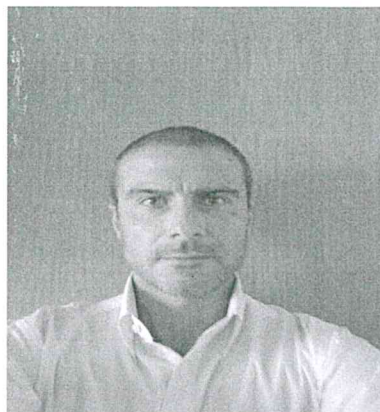


**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FEDERICO LUCA**  
Indirizzo .....  
Telefono .....  
Fax -  
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2012 - (tutt'ora in corso): da fine Luglio Sindaco Unico e Presidente del Collegio Sindacale di società di capitale.
- 2011 - (tutt'ora in corso): da Gennaio attività di consulenza in materia di transizione ai principi contabili internazionali IAS/IFRS.
- 2011 - (tutt'ora in corso): da Gennaio Revisore Legale di società di capitale.
- 2011 - (tutt'ora in corso): da Gennaio attività di consulenza tecnica di parte nell'ambito di procedimenti

giudiziari.

2011 - (tutt'ora in corso): da Gennaio attività di collaborazione e stesura di pareri tecnico/professionali per avvocati e studi professionali in tema di pratiche legali relative a recupero crediti, a contenziosi giuslavoristici, ecc..

2010 - (tutt'ora in corso): da Gennaio attività di elaborazione di analisi previsionale aziendale (economiche e finanziarie); predisposizione di piani di ristrutturazione aziendale; attività di consulenza area controllo di gestione; predisposizione di documenti informativi secondo regolamento CONSOB.

2009 - (tutt'ora in corso): da Gennaio collaborazione alla predisposizione di piani concordatari e attività di consulenza in materia fallimentare e di procedure concorsuali in genere.

2009 - (tutt'ora in corso): da Gennaio attività di docenza, nell'ambito di corsi interni aziendali formativi, in tema di Modelli Organizzativi ex D.lgs.vo 231/2001, di Controllo di Gestione e di Contabilità Generale, dal Gennaio 2010.

2009 - (tutt'ora in corso): da Febbraio, socio e Amministratore Unico di Società di Revisione Contabile.

2009 - (tutt'ora in corso): membro (associato) di Studi professionali.

2008 - (tutt'ora in corso): Attività professionale di revisione contabile finalizzata alla certificazione relativa ai principi IAS/IFRS ed a bilanci consolidati.

2006 – 2010: Socio e membro (dal 2007) del Consiglio di Amministrazione di Società di Revisione Contabile.

2006 - (tutt'ora in corso): da fine Marzo, membro di Organismi di Vigilanza ex D.lgs.vo 231/2001 di società di capitale.

2005 - (tutt'ora in corso): da fine Aprile, attività professionale di revisione contabile, di *due diligence*, di consulenza aziendale, di controllo di gestione, di predisposizione di modelli organizzazione, di gestione e controllo ai sensi del D.lgs.vo 231/2001, di consulenza fiscale, di stesura di perizie ai fini di operazioni straordinarie, di ristrutturazione e riorganizzazione aziendale, di stesura di pareri

professionali in ambito fiscale e societario e di collaborazione con studi legali, studi di commercialisti, società di consulenza e società di revisione aziendale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Iscritto dal Novembre 2017 all'Elenco dei Revisori di Enti Locali, curato dal Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.
  - Socio ordinario Associazione Italiana Revisori Legali dell'Economia Sociale (AIRCES), dal Maggio 2017.
  - Iscritto dal Dicembre 2016, all'Albo Ministeriale REPRIME, aree Revisione Amministrativo-Contabile e Valutazione economico-finanziarie.
  - Iscritto nell'Elenco Centralizzato dell'Agenzia delle Entrate relativo ai soggetti legittimati al rilascio del visto di conformità sulle dichiarazioni fiscali, dal Febbraio 2011.
  - Abilitato dall'Agenzia delle Entrate di Bologna, alla trasmissione telematica delle dichiarazioni fiscali, alla registrazione di contratti di locazione e affitto beni immobili e alla trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate di documenti sulla base di specifiche norme o convenzioni che ne disciplinano le modalità, dal Febbraio 2011.
  - Attività di docenza, nell'ambito di corsi interni aziendali formativi, in tema di Modelli Organizzativi ex D.lgs.vo 231/2001, di Controllo di Gestione e di Contabilità Generale, dal Gennaio 2010.
  - Attività di docenza, nell'ambito di corsi interni aziendali formativi, organizzati da società di revisione, in tema di procedure di revisione, corsi base ed avanzati, dal Gennaio 2009.
  - Attività di docenza, nell'ambito di corsi di formazione organizzati da COFIMP, Consorzio per la Formazione

e lo Sviluppo delle Piccole e Medie Imprese, sulla nuova normativa introdotta dal D.lgs.vo 231/2001 in tema di responsabilità amministrativa degli enti e sui relativi riflessi legislativi sul Codice Etico aziendale, mese di Giugno 2008.

- Master in Marketing & Comunicazione ("Master 24"), organizzato da Il Sole 24 Ore (moduli: "Gestire la relazione e il servizio al cliente"; "Lanciare nuovi prodotti e servizi").

- Master a distanza frequentato nel periodo Febbraio 2008 - Luglio 2008.

- Iscritto dal 1 Gennaio 2008 al neonato Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna, n. iscrizione 2101/A, Protocollo n. 1080/08.

- Iscritto dal Gennaio 2008, con delibera del Comitato per la formazione dei Consulenti Tecnici di Ufficio del 17 Dicembre 2007, all'Albo dei Consulenti Tecnici di Ufficio del Giudice, tenuto presso il Tribunale di Bologna.

- Seminario di Alta Formazione in "Cooperazione ed Impresa Cooperativa - Profili Giuridici ed Economici", organizzato dall'Università di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza, sede di Ravenna, dal Ministero Attività Produttive, Direzione Generale, Enti Cooperativi, e dall'Istituto Italiano di Studi Cooperativi "Luigi Luzzati", con maturazione di crediti formativi universitari, frequentato nel Novembre 2007.

- Corso *on line* in "Gestione del sistema qualità e identificazione delle azioni di miglioramento nell'ambito dell'inserimento lavorativo", organizzato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e dal Fondo Sociale Europeo, frequentato nel Ottobre 2007.

- Corso *on line* in "Coordinamento e controllo della gestione amministrativa del personale", organizzato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e dal Fondo Sociale Europeo, frequentato nel Settembre 2007.

- Corso *on line* in "Gestione della sicurezza in ambiente di lavoro (D.lgs.vo 626/94)", organizzato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e dal Fondo

Sociale Europeo, frequentato nel Settembre 2007.

- Iscritto dal Giugno 2007 all'elenco dei Curatori Fallimentari, tenuto presso il Tribunale di Bologna, Cancelleria Fallimentare.

- Master in Gestione e Strategia d'Impresa ("Master 24"), organizzato da Il Sole 24 Ore (moduli: 1) "L'arte di comunicare e *public speaking*"; 2) "Gestione del tempo e degli obiettivi"; 3) "*Leadership* e Gestione dei collaboratori"; 4) "Elementi di Economia e Organizzazione Aziendale"; 5) "Strategia e Innovazione d'Impresa"; 6) "Analisi e Strategie di Marketing"; 7) "Guida agli strumenti e nuovi modelli di Marketing"; 8) "Comunicazione Integrata d'Impresa"; 9) "*Sales Management*: politiche commerciali e reti di vendita"; 10) "Guida al Bilancio e alla lettura dei dati economico-finanziari"; 11) "Guida alla Finanza d'Impresa"; 12) "Guida agli strumenti di Controllo dei costi in azienda"; 13) "Budget, Reporting e Performance Management"; 14) "Le politiche di Sviluppo delle Risorse Umane"; 15) "La gestione dei Contratti di Lavoro e le Relazioni Sindacali"; 16) "Acquisti, Produzione, Logistica e Qualità dei Processi"; 17) "La gestione dell'Impresa Familiare e il passaggio generazionale"; 18) "Guida all'Europa e agli strumenti finanziari comunitari per le Imprese"; 19) "I Finanziamenti Agevolati per lo Sviluppo e l'Innovazione delle Imprese"; 20) "Le Strategie di Internazionalizzazione d'Impresa"). Master a distanza frequentato nel periodo Febbraio 2007 - Luglio 2007.

- Laurea in Giurisprudenza, corso di laurea in "Operatore giuridico d'impresa", conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna nell'anno accademico 2005/2006 con la votazione di 107/110; tesi di laurea in Diritto del Lavoro, titolo "La certificazione dei rapporti di lavoro".

- Iscritto dal 9 Maggio 2005 all'Albo dei Dottori Commercialisti di Bologna (iscrizione numero 4329): partecipazione ad eventi/corsi/convegni, previsti in ottemperanza della normativa obbligatoria in tema di "Formazione Professionale Continua del Dottore Commercialista".

- Laurea in Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna nell'anno accademico 2004/2005

con la votazione di 104/110; tesi di laurea in Storia della Scienza e della Tecnica, titolo "L'eugenetica e il razzismo biologico angloamericano".

- Attività di docenza, nell'ambito di corsi interni aziendali formativi, organizzati da Deloitte & Touche Tomatsu in tema di principi contabili, principi, tecniche e procedure di revisione, deontologia professionale, corsi base ed avanzati, dal 2003 al 2005 (Aprile).
- Iscritto dal 28 Maggio 2002 al Registro dei Revisori Contabili (iscrizione n. 125556).
- Master in Revisione Contabile, organizzato da COFIMP, Consorzio per la Formazione e lo Sviluppo delle Piccole e Medie Imprese, e svolto presso la società di Revisione Deloitte & Touche Tomatsu, nel periodo Novembre 2000-Giugno 2001.
- Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista, conseguita tramite esame di stato, nel Settembre 2000.
- Abilitazione alla professione di Revisore Contabile, conseguita tramite esame di stato, nel Settembre 2000.
- Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna nell'anno accademico 1995/1996 con la votazione di 97/110; tesi di Laurea in Tecnica Bancaria, titolo "Il commercio con l'estero. Il supporto finanziario delle banche".
- Diploma corso di "Inglese Progredito", conseguito presso la British School di Bologna, nel 1994.
- Diploma di Maturità scientifica conseguito nel 1992 presso il liceo "Augusto Righi" di Bologna (BO).

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>	
ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b>	<b>Spagnolo</b>
• Capacità di lettura	<b>Buono</b>	<b>Buono</b>
• Capacità di scrittura	<b>Eccellente</b>	<b>Sufficiente</b>
• Capacità di espressione orale	<b>Buono</b>	<b>Buono</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità comunicative e relazionali	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative e di coordinamento di gruppi di lavoro	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone conoscenze delle tecniche informatiche	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	-	
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	-	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	B	
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	-	
<b>ALLEGATI</b>	-	