



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome Lorenzo Fabbricatore  
Indirizzo  
Cellulare  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2019 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Lepida S.c.p.A.
- Tipo di azienda o settore Società di servizi ICT, Telecomunicazioni, e servizi ICT in ambito sanitario, socio sanitario (Valore della produzione c.a. 60 mln, c.a. 600 dipendenti, Patrimonio netto c.a. 70 mln)
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Dirigente – CCNL TDS  
Incarico di Vice Direttore Amministrativo  
Divisione Amministrativa  
Sovrintende alle aree: AMMINISTRAZIONE & FINANZA, AFFARI LEGALI, SOCIETARI, BANDI & APPALTI, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE RISORSE UMANE & CONTROLLO GESTIONE; CONTRATTI ATTIVI  
Nel 2019 l'ambito ulteriore di attività riguarda:
  - Armonizzazione regolamenti a seguito fusione
  - Migrazione Sistema Amministrativo contabile a seguito fusione
- Date (da – a) 2010 - al 31/12/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CUP 2000 S.c.p.A. (prima CUP 2000 S.p.A.)
- Tipo di azienda o settore Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona (Valore della produzione c.a. 30 mln, c.a. 510 dipendenti)
- Tipo di impiego Dirigente – CCNL TDS  
Direttore Amministrativo  
Amministrazione, Programmazione Controllo, Organizzazione, Risorse Umane  
Nel 2018 l'ambito ulteriore di attività ha riguardato:
  - la fusione per incorporazione, definizione del progetto di fusione, gestione del processo peritale;
  - procedure relative al trasferimento del personale e esame congiunto con le organizzazioni sindacali
  - definizione del nuovo contratto integrativo Aziendale per la società risultante dalla fusione LepidaSpa CUP 2000Scpa

Principali mansioni e responsabilità

### Amministrazione e Controllo:

redazione Pianificazione Strategica e Finanziaria

definizione dei Budget e analisi scostamenti  
redazione Bilancio d'esercizio e Bilanci infrannuali  
gestione della Contabilità Generale e Analitica  
gestione della tesoreria e flussi finanziari  
gestione dei rapporti con Collegio Sindacale e Società di revisione legale dei conti  
gestione dei rapporti con Istituti di Credito

Risorse Umane:

programmazione triennale del personale  
gestione del personale  
gestione rapporti sindacali – gestione delle procedure di raffreddamento  
gestione del contenzioso  
definizione contratto integrativo aziendale

Organizzazione:

definizione processi e procedure,  
definizione modello organizzativo  
definizione e mantenimento sistema gestione Qualità 9001:2015 (prima 2008)

Altre Attività:

Attività inerenti il recesso Soci  
Operazione di Fusione per incorporazione  
Operazione di Trasformazione Societaria eterogenea da S.p.A a S.c.p.A.  
Operazioni di Aumento di Capitale  
Operazioni di valutazione d'Azienda  
Operazioni di valutazione ramo d'azienda  
Redazione modelli di organizzazione e gestione ex d.lgs. N.231/2001 e s.m.i.

- Date (da – a) 2007- 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CUP 2000 S.p.A.
- Tipo di azienda o settore *Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona*
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Dirigente – CCNL TDS  
Direttore Programmazione, Controllo e Organizzazione, Risorse Umane
- Date (da – a) 2006-2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CUP 2000 S.p.A.
- Tipo di azienda o settore *Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona*
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Quadro – CCNL TDS  
Direttore Amministrativo ad interim, Controller, Responsabile Miglioramento Processi Aziendali.
- Date (da – a) 2001-2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CUP 2000 S.p.A.
- Tipo di azienda o settore *Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e servizi alla persona*
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Controller, Vice Direttore Amministrativo, Responsabile Miglioramento Processi Aziendali.
- Date (da – a) 2005 - 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Ferrara e-Care
- Tipo di azienda o settore *Consorzio di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e per gli enti locali*
- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Componente Consiglio Direttivo Consorzio Ferrara e-Care – in rappresentanza della consorziata CUP 2000 S.p.A.
- Date (da – a) 2000 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CUP 2000 S.p.A.
- Tipo di azienda o settore *Società di servizi e soluzioni ICT in ambito sanitario, socio – sanitario e per gli enti locali*

- Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1999 - 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Agenzia Sanitaria Regionale – Assessorato alla Sanità della Regione Emilia-Romagna
  - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Ente Pubblico - Agenzia della Regione Emilia-Romagna
- Date (da – a) 1996-1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Collaborazione nell'ambito del progetto "Osservatorio dei Bilanci in Sanità" del Ministero della Sanità e dell'Agenzie sanitarie regionali dell'Emilia-Romagna, Marche e Friuli Venezia Giulia, attività finalizzata alla creazione di un sistema di analisi dei bilanci delle aziende sanitarie
  - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Opera Don Orione - Ente "Piccolo Cottolengo di Don Orione"
- Date (da – a) 1994-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Ente religioso di assistenza
  - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Servizio civile - Educatore su soggetti portatori di handicap psichici
- Date (da – a) 1994-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Ass.coop S.c.r.l.
  - Tipo di impiego e principali mansioni e responsabilità Cooperativa di servizi sociali
- Date (da – a) 1994-1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore Educatore su soggetti portatori di handicap psichici

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999
  - Qualifica conseguita Corso di Specializzazione in Finanza e Sviluppo d'Impresa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) 1990 - 1999
  - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Aziendale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) 1985-1990
  - Qualifica conseguita Maturità tecnica commerciale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Date (da – a) 1985-1990
  - Qualifica conseguita Istituto Tecnico Commerciale di Acri (CS)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**  
Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

- Capacità di lettura **FRANCESE**  
Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro in team.  
Ottime capacità organizzative nella gestione dei gruppi di lavoro e di situazioni complesse.  
Ottime capacità di comunicazione e di adeguamento all'ambiente culturale.  
Propositività, intraprendenza e capacità di affrontare e gestire situazioni nuove.  
Capacità di lavorare sotto pressione e gestire lo stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Sono state maturate competenze di: project management, organizzazione, gestione e motivazione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei principali strumenti di Office in particolare dei programmi: Project, Access, Excel, Power Pivot, Power BI, Word, Power Point, Outlook.

Ottima conoscenza delle logiche, delle funzioni dei più diffusi ERP.

Buona conoscenza di SQL, Sharepoint designer e Visual Basic.

PATENTI

Patente A, B

DOCENZE, REDAZIONI E  
RELAZIONI A MASTER E  
CONVEGNI

- Docenze nell'ambito di progetti con gli istituti scolastici nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro (2016/2017);
- Corso di excel livello avanzato tenuto presso CUP 2000 (2015/2016);
- Seminario "La gestione dei progetti e programmazione di progetti per la sanità" tenuto presso l'Università di Urbino, Facoltà di Sociologia (24/11/2006);
- Corso di formazione aziendale "Corso progettisti junior: Processo di budgeting e controllo di gestione" tenuto presso CUP 2000 (gennaio 2002)
- Corso di formazione aziendale "Processo di budgeting e controllo di gestione" tenuto presso CUP 2000 (gennaio 2000)

PARTECIPAZIONE A CORSI,  
CONVEGNI O SEMINARI  
FORMATIVI

- Modelli Organizzativi e di Costing - Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – maggio 2018
- Impatti Organizzativi sulle Aziende e sul Sistema Sanitario Regionale alla luce del Regolamento UE 2016/679 - EXPLegal italian and international law firm – novembre 2017;
- Modulo Performance e Valore dell'ICT- Management dell'Innovazione Digitale nella Amministrazione Pubblica – Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – giugno 2017;
- Corso di Perfezionamento appalti pubblici il nuovo codice D.lgs 50/2016 – promosso da rivista Appalti & Contratti – ottobre- dicembre 2016;
- Il Procurement nella Pubblica Amministrazione - Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – luglio 2016
- La riorganizzazione delle aziende IT in –house – Assinter Accademy in collaborazione SDA Bocconi e MP Politecnico di Milano – giugno 2016;
- Programma di formazione continua della Fondazione Dottori Commercialisti di Bologna – 2006;
- Project Management “Approci, metodologie e tecniche” – ST Next – 2006;
- Ciclo di vita dei progetti, Work Breakdown Structure – ST next – 2005;
- Strumenti innovativi per la finanza di impresa “La Finanza Strategica” – COFIMP, 2004 – 2005;
- I processi di programmazione e controllo di gestione” 14° e 15° modulo del Master in Amministrazione e Gestione dei Servizi Sanitari promosso dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione con il Dipartimento di Amministrazione sanitaria dell’Università di Montréal (Canada) e con le Università degli Studi di Bologna, Parma, Modena e Ferrara. **Master accreditato dall’European Healthcare Management Association (EHMA)**, Febbraio 2000;
- “Evoluzione delle forme di finanziamento delle opere pubbliche: Il project finance 2000”, OSPA – Università Luigi Bocconi, 2000;
- “La valutazione d'azienda: aspetti metodologici ed esperienze operative”- Fondazione dei Dottori Commercialisti di Bologna, 1999;
- “Logiche, strumenti e funzioni del controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie”, Agenzia Sanitaria Regionale – Regione Emilia Romagna, 1999.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel tempo libero pratico sport anche a livello agonistico. Sport dove la determinazione e l'orientamento al risultato sono fondamentali:

- Corsa a livello agonistico, specialità: Maratona, mezza Maratona, 10.000 mt.;
- Nuoto;
- Ciclismo su strada;

Mi piace inoltre sciare e camminare in montagna.

Mi diverto a giocare a Ping Pong.

Brevetto PADI Sub 2 livello

Bologna, 21/12/2018

Lorenzo Fabbricatore