

Prova V01 per selezione in Lepida ScpA 28_2024D0

Avviso di Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 posizione per la Direzione Generale in Lepida ScpA

* Indica una domanda obbligatoria

1. Email *

2. COGNOME *

3. NOME *

PROVA V01

E' RICHIESTA UNA SOLA RISPOSTA PER OGNI DOMANDA. LE 4 OPZIONI PROPOSTE SONO TUTTE PRECEDUTE DA UN CODICE ALFANUMERICO DI 4 LETTERE E DA UN TRATTINO (-). TEMPO A DISPOSIZIONE: 60 minuti

4. Che cosa è una società in house? *

Contrassegna solo un ovale.

- TULP - Una società partecipata dal pubblico su cui viene effettuato controllo analogo
- WZMA - Una società partecipata dal pubblico in cui il socio di maggioranza effettua controlli puntuali sulla parte relativa alle procedure tecniche ed amministrative
- JLAP - Una società a controllo pubblico che effettua servizi rispetto al mercato senza vincoli di produzione
- JHJG - Una società a controllo pubblico che deve fornire almeno l'80% di quanto produce al mercato e non oltre il 20% ai soci

5. Che cosa caratterizza l'affidamento in house? *

Contrassegna solo un ovale.

- SSZV - La azione di controllo analogo, la analisi di congruità economica e benefici di universalità, socialità, efficienza, qualità ed ottimalità dell'utilizzo di risorse
- ORYP - La azione di controllo analogo e benefici di universalità, socialità, efficienza, qualità ed ottimalità dell'utilizzo di risorse
- QVQU - La analisi di congruità economica e benefici di universalità, socialità, efficienza, qualità ed ottimalità dell'utilizzo di risorse
- OIQU - Il confronto con il mercato per verificare il minor costo offerto

6. Quali sono le funzioni principali di Lepida ? *

Contrassegna solo un ovale.

- LEEB - Servizi ICT di piattaforma e infrastrutturali con supporto all'utenza
- VHQC - Servizi di rete, di datacenter e di software
- XCLK - Servizi per la Sanità con enfasi allo sviluppo di software, alla gestione di software e al sistema di prenotazione
- PUVL - Servizi di acquisto, distribuzione, formazione in ambito ICT

7. Quale è il vantaggio di una ScpA in house rispetto ad una Spa in house ? *

Contrassegna solo un ovale.

- FAVC - Per tutti i Soci che effettuano attività commerciale inferiore ad una data soglia la fatturazione di prestazioni date dal proprio personale è esente iva
- ZPUU - Per tutti i Soci la fatturazione di prestazioni date dal proprio personale è esente iva
- NKFV - Consente un rapporto ottimale di recupero di IVA sul prorata iche ottimizza l'utilizzo dei fondi pubblici
- QGLF - Consente di recuperare l'IVA al Socio sia per prestazioni autoprodotte che per prestazioni acquisite dal mercato

8. Come viene esercitato il controllo analogo? *

Contrassegna solo un ovale.

- IVFA - Sulla base di comitati in cui tutti i Soci sono rappresentati e si procede alla sintesi sulla base del numero dei soggetti a favore
- XGQM - Sulla base di comitati in cui vi sono i principali Soci e si procede alla sintesi sulla base del numero dei soggetti a favore
- LPNQ - Sulla base di comitati in cui tutti i Soci sono rappresentati e si procede alla sintesi sulla base del capitale sociale a favore
- IUZJ - Sulla base della Assemblea dei Soci

9. C'è un problema tecnico su un servizio che non funziona di cui vengo a conoscenza *

Contrassegna solo un ovale.

- LHZH - Contatto il direttore responsabile e chiedo se è informato, di avere una tabella di tempi di risoluzione, di informarmi periodicamente e informo il DG della situazione o chiedo una sua azione in caso di inerzia
- AFJK - Contatto il direttore responsabile e verifico lo stato delle cose, informo immediatamente il DG e costruisco un piano di soluzione
- ROCL - Contatto il DG per verificare se ne sia a conoscenza, verifico con il direttore responsabile se ha fatto azioni e nel caso non vi siano chiedo al DG di operare per attivare azioni
- OFLI - Monitorizzo in modo continuo l'andamento della situazione e attendo che vi siano novità cercando di apprendere ogni informazione possibile, informo il DG con continuità sullo stato delle cose

10. C'è un problema con un Dipendente che non sta facendo il suo lavoro di cui vengo a conoscenza *

Contrassegna solo un ovale.

- ZQRR - Verifico con il direttore responsabile la situazione e da quanto si protrae, verifico le iniziative effettuate per risolverla, verifico con l'ufficio personale se vi sono estremi di azione, informo il DG,
- RNOM - Verifico con l'ufficio personale che cosa conosce della situazione, verifico se vi sono possibili azioni da fare ed informo il DG
- ERGX - Verifico con il direttore responsabile che cosa ha fatto e che cosa farebbe e riporto la ipotesi al DG per decisioni ed azioni successive
- XROB - Verifico il problema direttamente con la persona, cerco di capirne le ragioni, riporto la situazione al DG per azioni successive

11. Trovo una incoerenza tra una prassi ed un regolamento *

Contrassegna solo un ovale.

- OWJF - Verifico da quanto tempo vi è tale difformità, analizzo le cause e cerco di riportarla verso il regolamento, proponendo la modifica alla prima occasione utile
- ZIQB - Verifico da quanto tempo vi è tale difformità, analizzo le cause e cerco di capire come modificare il regolamento per essere aderente alla prassi, proponendo la modifica alla prima occasione utile
- WTQQ - Cerco di capire il numero delle volte in cui tale difformità si produce e se è scarsamente consistente considero l'elemento trascurabile e non procedo a successive azioni, altrimenti definisco un percorso di modifica
- AWZH - Verifico la significatività della difformità e cerco di valutare se è accettabile in modo da non cambiare elementi di prassi o regolamento su cui è basata la società se non gravemente necessario

12. Lo smart working a tuo parere è un dispositivo *

Contrassegna solo un ovale.

- RCIB - Da promuovere il più possibile per migliorare la qualità di vita dei dipendenti, impatto ambientale della mobilità e la produttività aziendale monitorando il livello di produttività complessivo
- JSKY - Da promuovere per migliorare la qualità di vita dei dipendenti, impatto ambientale della mobilità e la produttività aziendale ponendo attenzione alla organizzazione del lavoro del singolo dipendente e al mantenimento dello spirito aziendale
- CJBA - Da promuovere con attenzione costruendo regole chiare e definite di utilizzo, alternanza tra spazi di lavoro e di casa, con monitoraggio continuo delle prestazioni individuali
- LIKT - Da utilizzare in modo diffuso solo in caso di grandi emergenze o per soggetti fragili ma in generale da consentire con grande attenzione e vincoli privilegiando il lavoro in presenza e l'interattività diretta

13. Le postazioni di lavoro aziendali a tuo parere devono essere *

Contrassegna solo un ovale.

- IKMP - Mai personali e sempre riconfigurabili in modo da poter essere prenotate ed utilizzate solo quando necessario garantendo la massima prossimità con chi effettua lavori analoghi o ha rapporti gerarchico di funzionando
- FAZQ - Mai personali e sempre riconfigurabili in modo da poter essere prenotate per un qualsiasi periodo garantendo la massima prossimità con chi effettua lavori analoghi o ha rapporti gerarchico di funzionando
- KOSK - Riconfigurabili per poter essere prenotate ed utilizzate solo quando necessario garantendo una continuità di postazione ed una buona vicinanza a colleghi con i quali si lavora meglio
- PFCH - Metà lasciate fisse per figure apicali o che hanno lavori ricorrenti o necessità riconoscibili e meta prenotabili in modo semplice ed immediato, anche a livello giornaliero

14. Il rapporto tra i dipendenti di una azienda ICT di innovazione deve a tuo parere *

Contrassegna solo un ovale.

- GFYF - Essere impostato verso la massima parità di azione verso gli scopi aziendali lasciando il confronto gerarchico solo per elementi decisori e che riguardano la sfera dei compiti e delle mansioni
- BVTQ - Essere impostato verso una buona parità di azione verso gli scopi aziendali lasciando il confronto gerarchico a tutti i casi che non si regola autonomia
- ZCOV - Prevedere ruoli in cui assolutamente noto il perimetro di azione di ciascuno e si vada in modo gerarchico per complessità o assenza di attività
- OSFP - Avere mansionari chiari e definito dei singoli ruoli e delle azioni che ognuno deve fare in quel ruolo evitando di invadere competenze ed azioni di livelli differenti dal proprio

15. Un direttore di un dipartimento deve a tuo parere *

Contrassegna solo un ovale.

- VZLN - Ruotare in diverse strutture ogni un certo numero di anni per evitare potenziali collegamenti con i fornitori, avere una visione nuova delle iniziative e superare qualsiasi acredine interna sviluppata con i dipendenti della sua struttura
- QJIW - Ruotare in strutture simili ogni un certo numero di anni per mantenere competenza di dominio, mettere a frutto le proprie conoscenze di dominio, utilizzare i rapporti consolidati con i fornitori per migliorare l'efficacia degli acquisti, cercare di portare con sè le risorse meglio accreditate nell'incarico precedente
- ODDI - Mantenere la stessa posizione per il periodo più lungo di tempo possibile per sfruttare al massimo la competenza di dominio acquisita, la conoscenze dei punti di forza e debolezza delle persone assegnate, le leve di forza nella contrattazione con i fornitori
- KIFM - Deve avere una nomina nella poszione organizzativa dove è stato collocato a tempo inderterminato per dare la maggiore stabilità possibile alla struttura organizzativa ed agli utenti che lo utilizzano come riferimento

16. La definizione di un processo deve a tuo parere *

Contrassegna solo un ovale.

- QJNB - Essere discussa nella strategia con i vertici, essere ipotizzata con analisi di chi ha competenza sul settore, essere testata sperimentalmente prima di essere adottata, essere adottata con atti formali, essere monitorata nel funzionamento
- ZFWU - Essere ipotizzata dal direttore del settore di riferimento, essere provata su un insieme limitato di persone per verificarne l'efficacia, essere adottata con atti formali, prevedere una rendicontazione periodica
- MQRL - Essere ipotizzata da chi si occupa della procedura operativa, essere testata in autonomia dallo stesso per vederne il funzionamento, essere adottata dopo un periodo consistente che è in vigore come prassi, prevedere pochi meccanismi di verifica per non appesantire la procedura stessa
- KCKC - Provenire dall'analisi di realtà simili in cui è stata utilizzata con successo ed essere adattata all'organizzazione aziendale, eventualmente modificando lievemente tale organizzazione per riuscire ad ottenere la miglior rispondenza possibile

17. La tua propensione alla crescita *

Contrassegna solo un ovale.

- XFGO - Prevede di creare innovazione osando nuovi processi e rischiando il fallimento di iniziative contando sulla molteplicità delle azioni parallele
- SEOG - Prevede di creare innovazione mediante processi innovativi sperimentati da altri in altri settori ed adattati al tuo settore cercando di concentrarsi su una o comunque poche iniziative
- FRJY - Prevede di identificare strumenti sicuri e collaudati che abbiano coefficienti noti di sviluppo e si basa sulla analisi dell'andamento di tali coefficienti
- PYES - Prevede di utilizzare consulenti esterni che possano identificare strade di sviluppo idonee alle tue capacità

18. Nella tua visione aziendale l'ordine di importanza è dato da *

Contrassegna solo un ovale.

- AIYI - Innovazione, Capacità, Organizzazione, Competenze, Sicurezza
- UTHM - Organizzazione, Competenze, Innovazione, Capacità, Sicurezza
- QTTS - Competenza, Capacità, Organizzazione, Sicurezza, Innovazione
- WWXO - Sicurezza, Organizzazione, Capacità, Competenza, Innovazione

19. La risposta a molte di queste domande *

Contrassegna solo un ovale.

- FTWI - Serve per vedere il tuo grado di compatibilità con la visione aziondale
- SMFT - Serve per testare il tuo grado di capacità di decisione sotto stress
- TTRF - Serve per testare il tuo livello di conoscenza direttiva
- QLRQ - Serve per capire se conosci gli elementi base di organizzazione aziendale

20. In un Google Sheet la colonna A1:A10 contiene i numeri da 1 a 10 e la colonna B1:B10 i numeri da 2 a 20 a passo di 2. Indicare il risultato dell'operazione SUMPRODUCT(A1:A4;B1:B4) *

Contrassegna solo un ovale.

- GWLK - 60
- YKVQ - 28
- BKGM - 110
- ONEB - 10

21. In un Google Sheet si vuole reperire il valore della colonna A1:A10 presente nella posizione indicata in B1, quale è tra questi il comando corretto e più immediato *

Contrassegna solo un ovale.

- SVNU - INDIRECT("A"&B1)
- ECDR - INDEX(A1:A10,B1,1)
- FVFX - VLOOKUP(B1,A1:A10,1)
- SNLK - A&B1

22. La definizione del prezzo di un servizio per una ScpA in house deve *

Contrassegna solo un ovale.

- DBEP - Coprire tutti i costi diretti ed indiretti e non generare utile
- MKOL - Coprire tutti i costi diretti ed indiretti e generare un utile da redistribuire
- BBSF - Coprire tutti i costi diretti ed indiretti e cercare di produrre un cospicuo conguaglio consortile
- DGIO - Coprire i costi diretti e lasciare i costi indiretti alla copertura mediante contratto di servizio con i Soci

23. Quando mi trovo davanti ad una situazione o processo che non conosco *

Contrassegna solo un ovale.

- SZCN - Cerco di studiarne il funzionamento identificando il tempo necessario per apprenderlo e dominarlo e se questo è troppo elevato chiedo a chi è più esperto di me
- LCXY - Cerco di studiarne il funzionamento nel tempo più veloce possibile e attendo ad applicarlo sino a che non lo domino al punto di poter procedere
- RUWW - Cerco qualcuno che lo conosca bene in modo da avere suggerimenti su come procedere e quando intuisco che sia un possibile approccio corretto lo applico
- APZF - Cerco un corso di formazione che mi consenta di apprenderlo e dominarlo e sino a che non lo ho concluso mi astengo da applicarlo in toto o in parte

Questi contenuti non sono creati né avallati da Google.

Google Moduli