

15_2024D4

Avviso di Selezione pubblica per
l'assunzione a tempo pieno e indeterminato
di 1 posizione per il Dipartimento Welfare &
Integrazioni Digitali in Lepida ScpA



[L'Azienda](#)

[Profilo professionale](#)

[Elementi contrattuali, Inquadramento e Compenso](#)

[Luogo di svolgimento dell'attività](#)

[Requisiti per l'ammissione alla selezione](#)

[Requisiti di ordine generale](#)

[Requisiti specifici](#)

[Presentazione delle domande](#)

[Valutazione dei candidati e validità della graduatoria](#)

[Calendario](#)

[Assunzione del personale](#)

[Trattamento dei dati personali](#)

[Responsabile della procedura](#)



1. L'Azienda

LepidaScpA, di seguito Lepida, è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, l'ideazione, la progettazione, lo sviluppo, l'integrazione, il dispiegamento, la configurazione, l'esercizio e la realizzazione delle infrastrutture di TLC, dei servizi di accesso, dei servizi telematici che sfruttano le infrastrutture TLC, per Soci e per Enti collegati alla rete Lepida.

Lepida è inoltre soggetto competente in materia di ICT, e-Health, standard e sistemi di interoperabilità in Sanità. Su indicazione di RER progetta e realizza parte dell'e-health regionale ed è supporto alle Aziende Sanitarie, per la modernizzazione dei percorsi di cura e il miglioramento del rapporto tra cittadini e Servizio Sanitario Regionale.

2. Profilo professionale

Profili Professionali con capacità di effettuare le seguenti attività di Gestione di Archivio o Magazzino:

- Archiviazione di documentazione sanitaria: tenuta in autonomia dei magazzini e gestione del deposito documenti e materiali movimentati, classificazione, mappatura, archiviazione e conservazione degli stessi secondo criteri e procedure predefiniti;
- Alienazione e smaltimento documentazione;
- Utilizzo di mezzi di sollevamento e spostamento carichi (transpallet, muletti, carrelli elevatori) e di mezzi di trasporto tra le sedi Lepida e quelle dei Soci. Qualora non in possesso dell'abilitazione all'utilizzo e guida dei carrelli elevatori il candidato dovrà rendersi disponibile ad effettuare il corso entro e non oltre 3 mesi dall'assunzione;
- Utilizzo di applicativi sw specifici per gestione cartelle cliniche e documentazione sanitaria e dei file concernenti la mappatura della documentazione;
- Predisposizione della documentazione in uscita verso utenti o servizi sanitari, stampa e predisposizione degli invii;
- Movimentazione dei colli, recupero della documentazione da scansionare, archiviazione della documentazione scansionate compresa la mappatura d'archivio;
- Controlli dei mezzi di trasporto, di movimentazione materiale, attrezzature, scaffalature ed impiantistica, segnalazione di necessità di approvvigionamento.
- Collaborazione con fornitori terzi (logistica e trasporto, manutentori, ecc) anche ai fini di organizzare le attività e la corretta movimentazione del materiale previsto.



Le declinazione delle attività principali che il candidato sarà chiamato a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo - a seconda dell'inquadramento che verrà valutato e attribuito - saranno le seguenti:

Livello 4

1. il supporto tecnico all'integrazione, al dispiegamento, alla configurazione, all'esercizio e alla realizzazione delle azioni aziendali;
2. il controllo della infrastruttura di Rete Lepida;
3. la partecipazione al processo di risoluzione di guasti e malfunzionamenti;
4. il rapporto diretto con Enti e fornitori per aspetti tecnici;
5. il supporto alla supervisione e al coordinamento di soggetti interni ed esterni per raggiungere gli obiettivi aziendali;
6. la collaborazione con tutte le divisioni aziendali.

3. Elementi contrattuali, Inquadramento e Compenso

L'assunzione sarà a **tempo indeterminato**.

L'inquadramento sarà al **4° livello** del CCNL del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi.

L'orario di lavoro sarà a Full Time per 37,5 ore settimanali, con flessibilità oraria e Banca Ore.

La RAL prevista è indicativamente di **€ 24.000** oltre ad eventuali incentivi secondo regolamento di Lepida.

Per ogni giornata lavorativa in presenza è prevista l'erogazione di un buono pasto del valore di **€ 8**.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria, del CCNL per i dipendenti del Terziario, distribuzione e Servizi e del contratto integrativo aziendale pubblicato al seguente link

<https://www.lepida.net/societa-trasparente/personale/contrattazione-integrativa>.

4. Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro potrà essere svolta

- presso la sede di Lepida di Minerbio in via dei Ronchi Inferiore 30/N, come presso le sedi di Lepida, in Via della Liberazione 15 e di Via del Borgo di San Pietro 90/C o presso sedi operative di enti soci e committenti poste sul territorio di Bologna.



Si precisa che Lepida ScpA opera anche tramite altre sedi operative situate a Bologna, Ferrara, Parma, Ravenna, oltre a ulteriori sedi operative di enti soci e committenti poste sul territorio dell'Emilia Romagna.

5. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Requisiti di ordine generale

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- A. Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.
- B. Adeguata conoscenza della lingua italiana.
- C. Godimento dei diritti politici e civili.
- D. Non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, con particolare riferimento al reato di corruzione.
- E. Non essere sottoposto a procedimenti penali.
- F. Idoneità fisica "piena" alla mansione OVVVERO di essere soggetto disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, e iscritto/iscrivibile negli elenchi di cui all'art.8 della citata legge 68/99.

Requisiti specifici

È richiesto ulteriormente il possesso dei seguenti requisiti che devono essere esplicitamente rilevabili nel CV:

- A. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) o qualifiche EQF equipollenti (EQF 4 o superiori);
- B. precedenti esperienze di lavoro: almeno 2 anni di esperienza come magazziniere;
- C. piena padronanza della Google Suite, e buona conoscenza in particolare del prodotto Google Sheets e Gmail;
- D. propensione a lavorare per obiettivi di gruppo ed individuali;
- E. predisposizione alla standardizzazione delle procedure;
- F. buona capacità comunicativa;
- G. capacità analitiche e di problem solving.



- H. conoscenza della lingua inglese;
- I. patente B e disponibilità a spostamenti nel territorio dell'Emilia-Romagna.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. I requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

6. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà essere presentata utilizzando il fac-simile predisposto da Lepida e scaricabile dal sito Internet alla pagina <https://www.lepida.net/lavora-con-noi>, nel quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nel presente Avviso.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente **corredata da Curriculum Vitae in formato europeo**, pena l'esclusione, con l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, indicazione dettagliata di tutte le esperienze lavorative (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto).

Nella domanda il candidato dovrà evidenziare l'esistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di Lepida e dovrà inoltre dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001 cd. pantouflage.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o sottoscritta con firma autografa e accompagnata da copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La candidatura deve pervenire tassativamente **entro e non oltre il giorno mercoledì 26 giugno 2024 alle ore 18.00**. La domanda di ammissione e gli allegati dovranno essere inviati esclusivamente tramite il form disponibile al seguente link

<http://iOPI6qAa.chaos.cc>.

Per poter compilare il form e caricare i documenti richiesti è necessario accedere mediante un qualsiasi account google gmail.



Eventuali candidature consegnate con altri mezzi non saranno considerate. Si precisa che Lepida declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito dei documenti entro il termine predetto.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata a Lepida nelle stesse modalità di invio della domanda. LepidaS è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di Lepida, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda. Lepida potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

7. Valutazione dei candidati e validità della graduatoria

Coerentemente a quanto stabilito nel Regolamento "Norme di trasparenza di gestione di LepidaScpA" pubblicato al seguente link:

<https://www.lepida.net/societa-trasparente/selezione-personale/reclutamento-personale>

La selezione dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avviene mediante la verifica del possesso dei requisiti di ingresso da parte di una Commissione, tramite analisi delle domande e dei CV presentati.

I candidati ammessi vengono convocati per le prove con apposita comunicazione (di preferenza tramite email).

I candidati non ammessi vengono informati dell'esclusione tramite email.

La procedura selettiva, per i candidati ammessi, si sviluppa in due fasi:

- A. Prova tecnico/pratica con cui si verificano: competenze tecniche e conoscenza della lingua inglese.
- B. Colloquio orale.

La Commissione esaminatrice, al termine della sessione di prova tecnico/pratica, valuta gli esiti, assegna i punteggi, stila l'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale e procede alla



convocazione. Le comunicazioni di convocazione al colloquio o di esclusione motivata avvengono tramite email.

Le prove tecnico/pratiche e i colloqui vengono valutati con le modalità previste alla Parte Quarta delle Norme di Trasparenza di Gestione della Società Lepida consultabili al link:

<https://www.lepida.net/societa-trasparente/selezione-personale/reclutamento-personale>

Alla conclusione di tutte le valutazioni tecniche la Commissione esaminatrice procede alla formalizzazione della graduatoria e provvede alla trasmissione al RUP.

Il RUP sulla base delle graduatorie definisce l'inquadramento in coerenza con quanto indicato nel presente avviso.

La retribuzione per ogni candidato è definita secondo quanto previsto dal CCNL ovvero dal Contratto Integrativo Aziendale.

Il RUP procede a convocare i soggetti identificati secondo la graduatoria ed a proporre l'inquadramento individuato; qualora il candidato dovesse rifiutare l'offerta il RUP procederà alla sua eliminazione dalla graduatoria e si procederà con il successivo.

Qualora il candidato risulti interessato all'offerta, accettandola entro una settimana, il RUP provvede alla formalizzazione dell'impegno all'assunzione, contenente l'inquadramento dell'ambito del CCNL ovvero del CIA e la data ultima entro la quale Lepida si impegna a effettuare l'assunzione; altresì in caso di non risposta o di risposta negativa il RUP provvede alla eliminazione dalla graduatoria del candidato.

Qualora il candidato sia già un dipendente di Lepida e risulti interessato all'offerta, accettandola entro una settimana, deve necessariamente indicare a sua scelta completamente libera, se essere assegnato alla nuova posizione in via temporanea per i mesi del periodo di prova oppure se rassegnare le dimissioni in sede protetta avendo già promessa di assunzione che verrà immediatamente formalizzata a valle delle dimissioni.

La graduatoria ha validità di dodici mesi dalla data di completamento per eventuali posizioni compatibili nella stessa Divisione sia a tempo determinato che indeterminato e viene pubblicata integralmente nello storico delle selezioni sul sito web di Lepida insieme agli esiti della selezione ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i. e ad ogni candidato ammesso verranno comunicati i propri risultati tramite email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.



Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria potrà essere utilizzata per coprire eventuali ulteriori esigenze lavorative, relative a profili analoghi al presente bando, che si potranno manifestare in futuro. In tale ipotesi Lepida procederà a scorrere la graduatoria sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Qualora l'assunzione venga proposta a tempo determinato, e successivamente si rendesse necessario procedere con una nuova assunzione a tempo indeterminato, prima di procedere allo scorrimento della graduatoria, Lepida proporrà il consolidamento a tempo indeterminato della risorsa con contratto a tempo determinato. In caso di esito positivo della proposta di consolidamento a tempo indeterminato la graduatoria verrà utilizzata per la proposta di contratto a tempo determinato qualora ne permanga la necessità.

Nei casi di utilizzo della graduatoria per nuove esigenze lavorative, al candidato potranno essere proposte altre sedi di lavoro oltre a quelle indicate, nei paragrafi precedenti, ovvero presso sedi operative della società e dei Soci sull'intero territorio regionale.

8. Calendario

La prova tecnico-pratica si svolgerà il giorno **martedì 9 luglio 2024** alla presenza di una Commissione d'Esame in modalità telematica. Le modalità di collegamento verranno indicate ai convocati ammessi con la email di convocazione alla prova tecnico-pratica. Le date dei colloqui verranno comunicati individualmente ai candidati ammessi all'esito della prova tecnico-pratica tramite email.

9. Assunzione del personale

L'assunzione definitiva dei candidati selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal CCNL già richiamato, a condizione che sia superato con esito positivo. In relazione alle esigenze operative di Lepida, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato tramite email all'indirizzo indicato dal partecipante nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

10. Trattamento dei dati personali

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web di Lepida e di Regione Emilia-Romagna. Al momento della firma del contratto di assunzione da parte del candidato la



posizione viene chiusa nella sezione "Lavora con Noi: Assunzioni" del sito web di Lepida e archiviata nello storico delle selezioni, indicando il nome e data di assunzione del candidato selezionato.

Per ogni risorsa assunta viene riportato sul sito web di Lepida il CV aggiornato periodicamente con cadenza almeno annuale.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Organizzazione & Gestione Risorse Umane all'indirizzo

selezionipersonale.av15_24@lepida.it.

11. Responsabile della procedura

Il Responsabile della procedura di selezione è il Direttore Generale, Prof. Ing. Gianluca Mazzini.

Il Direttore Generale

Prof. Ing. Gianluca Mazzini

(f.to digitalmente)

