

LEPIDA S.P.A.

Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. una posizione per Divisione Servizi

Sommario

- [1. L'Azienda](#)
- [2. Profilo professionale](#)
- [3. Luogo di svolgimento dell'attività](#)
- [4. Requisiti per l'ammissione alla selezione](#)
 - [4.a. Requisiti di ordine generale](#)
 - [4.b. Requisiti specifici](#)
- [5. Presentazione delle domande](#)
- [6. Valutazione dei candidati e validità della graduatoria](#)
- [7. Contratto di riferimento](#)
- [8. Assunzione del personale](#)
- [9. Trattamento dei dati personali](#)
- [10. Informazioni varie](#)
- [11. Responsabile della procedura](#)

1. L'Azienda

LepidaSpA è lo strumento operativo promosso dalla Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione omogenea ed unitaria delle infrastrutture di telecomunicazione degli Enti collegati alla rete Lepida per garantire l'erogazione dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete e per una ordinata evoluzione verso le reti di nuova generazione.

2. Profilo professionale

Il Profilo professionale selezionato sarà collocato presso la Divisione Servizi.

Le competenze di base richieste sono competenze sistemistiche, applicative e di banche dati, capacità di troubleshooting e risoluzione problemi, capacità di configurazione e integrazione applicativa e sistemistica, troubleshooting e risoluzione di problematiche di funzionamento ed assistenza applicativa agli utilizzatori.

3. Luogo di svolgimento dell'attività

L'attività di lavoro sarà svolta principalmente presso la Sede legale di LepidaSpA, Viale Aldo Moro n. 64, Bologna. Si precisa che LepidaSpA opera anche tramite due sedi operative situate in Parma e Faenza.

4. Requisiti per l'ammissione alla selezione

4.a. Requisiti di ordine generale

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- A. cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- B. ottima conoscenza della lingua italiana;
- C. godimento dei diritti politici e civili;
- D. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- E. non essere sottoposto a procedimenti penali;
- F. idoneità fisica "piena" alla mansione OVVERO di essere soggetto disabile appartenente alle categorie di cui all'art.1 della Legge 12 marzo 1999, n.68, e iscritti negli elenchi di cui all'art.8 della citata legge 68/99, tenuti dall'Ufficio di Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bologna.

4.b. Requisiti specifici

E' richiesto ulteriormente il possesso dei seguenti requisiti:

- A. titolo di studio: Laurea specialistica o di vecchio ordinamento in Ingegneria nel settore dell'informazione oppure in Informatica;
- B. la conoscenza e uso di personal computer;
- C. conoscenza lingua inglese.

La Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro. I requisiti debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione.

5. Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, redatta ai sensi del D.P.R.445/2000 consapevolmente all'assunzione delle responsabilità penali e delle relative sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà essere presentata utilizzando il fac-simile predisposto da LepidaSpA e scaricabile dal sito Internet alla pagina <http://www.lepida.it/lavora-con-noi> sezione assunzioni, nel quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati nel presente Avviso.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente corredata da Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati, indicazione dettagliata di tutte le esperienze lavorative (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto).

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'interessato o sottoscritta con firma autografa ed accompagnata da idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. E' atteso che la candidatura

arrivi entro due settimane dalla pubblicazione del presente avviso. Non vengono comunque accettate candidature dopo tre mesi dalla deliberazione del CDA del 18.03.2016 o comunque al raggiungimento di almeno cinque valutazioni compatibili dopo il termine delle due settimane. La candidatura deve essere inviata esclusivamente tramite pec all'indirizzo segreteria@pec.lepida.it oppure mediante e-mail segreteria@lepida.it

Si precisa che la Società declina ogni responsabilità in ordine a disguidi che impediscano il recapito dei documenti entro il termine predetto.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata alla Società nelle stesse modalità di invio della domanda.

LepidaSpA è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato dovrà, in qualsiasi momento della selezione, su richiesta di LepidaSpA, essere in grado di presentare la documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda.

LepidaSpA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

6. Valutazione dei candidati e validità della graduatoria

Coerentemente a quanto stabilito nel Regolamento "Norme di trasparenza di gestione di LepidaSpA", Sezione "Procedure assunzioni", pubblicato sul sito internet di LepidaSpA http://lepida.it/sites/default/files/u8/Chi_siamo/Amministrazione_trasparente/Norme%20di%20Trasparenza9.pdf, la selezione dei candidati che hanno presentato domanda di ammissione alla procedura di selezione, avviene mediante l'analisi preventiva del Curriculum Vitae da parte del Direttore Generale e attraverso uno o più colloqui tecnici, di visu o telematici, ad ogni candidato, da parte di un gruppo di tre esperti, interni o esterni alla Società, identificati dal Direttore Generale sulla base delle competenze e delle disponibilità alla presenza, fermo restando che la composizione non può variare nella valutazione dello stesso candidato.

Le date dei colloqui tecnici saranno comunicate ai candidati idonei tramite e-mail all'indirizzo riportato nella domanda ammissione.

Il candidato dovrà evidenziare l'esistenza di eventuali relazioni di coniugio, di parentela o di affinità entro il quarto grado con i vertici politici/amministrativi dei Soci di LepidaSpA e dovrà inoltre dichiarare l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.n.165/2001 cd. pantouflage.

Quando le informazioni acquisite sul singolo candidato sono sufficienti alla valutazione tecnica viene attribuito un **punteggio tecnico in centesimi** sul verbale redatto dal gruppo di esperti. I candidati che **non hanno ottenuto un punteggio di almeno sessanta centesimi sono esclusi** dalla selezione per quella posizione.

La valutazione tecnica prevista nel regolamento di trasparenza verrà effettuata prevedendo l'assegnazione di ulteriori 20 punti a coloro che sono iscritti nelle liste L68/99 e l'assegnazione di ulteriori 10 punti a soggetti provenienti da altre in-house o da altri Enti Soci in regime di mobilità. La graduatoria tecnica finale, in centesimi, verrà riscalata per riportare a 100 il punteggio massimo raggiunto.

Al termine del periodo di tre mesi dalla deliberazione del CDA o comunque al raggiungimento di almeno cinque valutazioni compatibili per una determinata posizione, il Direttore Generale procede a sospendere i colloqui tecnici e **realizzare una graduatoria sommando la valutazione tecnica espressa in centesimi e la valutazione economica espressa in centesimi, valutata con un punteggio dato dal rapporto tra l'aspettativa di retribuzione minima dichiarata dai candidati e l'aspettativa del candidato oggetto di valutazione economica.**

La graduatoria sarà comunicata ai singoli partecipanti ammessi al colloquio, tramite e-mail all'indirizzo indicato dal partecipante nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

Il Direttore Generale procede a convocare i soggetti identificati secondo la graduatoria definita ed a proporre un compenso lordo in linea con la disponibilità di LepidaSpA in riferimento al mantenimento dell'equità complessiva del sistema retributivo aziendale; qualora il candidato non dovesse ritenere l'offerta congrua risulterà eliminato dalla graduatoria e si procederà con il successivo, con offerta di compenso lordo analogo.

Qualora il candidato risulti interessato all'offerta il Direttore Generale provvede a formalizzare l'impegno alla assunzione, indicando l'inquadramento dell'ambito del CCNL del Commercio e la data ultima entro la quale LepidaSpA si impegna ad effettuare l'assunzione.

Il candidato ha tempo, di norma, una settimana dalla data della offerta per accettarla, dandone comunicazione all'Area "Affari Interni & Segreteria".

In caso di non accettazione dell'offerta o in caso in cui la risposta non fosse pervenuta entro il tempo specificato, il Direttore Generale procede con il candidato successivo in graduatoria; in caso di assenza di candidato si continua nella selezione.

Ogni valutazione ha validità di dodici mesi dalla data di completamento per eventuali posizioni compatibili nella stessa Divisione.

7. Contratto di riferimento

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. per i dipendenti del commercio.

8. Assunzione del personale

L'assunzione definitiva dei selezionati è successiva al periodo di prova come disposto dal C.C.N.L. già richiamato, a condizione che sia superato con esito positivo.

In relazione alle esigenze operative di LepidaSpA, l'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato all'indirizzo indicato dal partecipante nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede legale della Società per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

10. Informazioni varie

Sarà data pubblicità al presente avviso tramite pubblicazione sul sito web di LepidaSpA e di Regione Emilia-Romagna.

Al momento della firma del contratto di assunzione da parte del candidato la posizione viene eliminata dalla sezione "Lavora con Noi: Assunzioni" del sito web di LepidaSpA. La posizione viene lasciata sul sito nello storico delle selezioni, indicando il nome della persona selezionata e la data di assunzione.

Per ogni risorsa assunta viene riportato sul sito web di LepidaSpA il CV aggiornato periodicamente con cadenza almeno annuale.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Affari Interni & Segreteria, tel. 051/6338800, segreteria@lepida.it.

11. Responsabile della procedura

Il Responsabile della procedura di selezione è il Direttore Generale, Prof. Ing. Gianluca Mazzini.

Bologna, 23 Marzo 2016

Il Direttore Generale
Prof. Ing. Gianluca Mazzini
(f.to digitalmente)