

Allegato Tecnico

Servizi di Giustizia Digitale



Nota di lettura	4
1. Descrizione del Servizio	4
2. Modello e funzionalità	4
2.1. Punto di Accesso	5
2.2. Moduli verticali	5
2.2.1. Volontaria Giurisdizione	6
2.2.2 TSO/ASO/TSOE	6
2.2.3 Gestione procedure esecutive Mobiliari e Immobiliari	7
2.2.4 Comunicazione agli Uffici di Stato Civile	7
2.2.5 Opposizioni a sanzioni amministrative presso Giudice di Pace	8
3. Servizi professionali offerti	8
3.1 Servizi di supporto allo start up	8
3.2 Servizio di manutenzione/assistenza	9



release	104
data	28.11.2023
redazione documento	Lucia Di Filippo
verifica documento	Caterina Lena
approvazione documento	Gianluca Mazzini



Nota di lettura

LepidaScpA, di seguito Lepida, si riserva la facoltà di poter intervenire sulle misure tecniche e organizzative descritte nel presente documento, al fine di rendere il sistema conforme alle successive indicazioni normative che dovessero subentrare in argomento. Si riserva inoltre di intervenire per la correzione di meri errori materiali o refusi.

1. Descrizione del Servizio

Il modello nazionale di Giustizia di Prossimità prevede la collaborazione con gli Enti locali, per delocalizzare alcune funzioni e avvicinarsi agli utenti operando nell'ambito delle amministrazioni di sostegno, tutele e curatele, il settore della giurisdizione più prossimo alle esigenze delle persone fragili.

La Regione Emilia-Romagna dal 2019 sta procedendo nella logica di affiancare al modello nazionale un modello evoluto di servizi di giustizia digitale che si caratterizzi per facilità di accesso, interoperabilità e semplificazione dei processi amministrativi. Per questo motivo, alla funzione originaria della Volontaria Giurisdizione, la Regione ha deciso di mettere a disposizione degli Enti Locali nel loro rapporto con i Tribunali anche le funzioni dematerializzate per la gestione dei TSO/ASO, per la gestione delle procedure esecutive Mobiliari e Immobiliari, le funzioni che consentono agli Uffici Giudiziari di inviare comunicazioni agli Uffici di Stato Civile per l'aggiornamento delle Anagrafi, la gestione delle opposizioni a sanzioni amministrative presso il Giudice di Pace e le comunicazioni con il Tribunale dei Minori.

2. Modello e funzionalità

Il modello proposto prevede:

- la disponibilità di un Punto di Accesso (PdA) Regionale, accessibile via web e tramite mobile, strumento che si interfaccia con i servizi del Processo Civile Telematico (PCT)



- 5 moduli verticali, in modalità client server, atti a gestire le comunicazioni telematiche e consultazioni con le cancellerie dei vari Tribunali (Ordinario, dei Minorenni, Giudice di Pace)

La piattaforma viene messa a disposizione da Lepida agli Enti Soci, in forma di licenze illimitate e perpetue. Ogni Ente/Unione potrà attivare uno o più servizi, anche in tempi diversi, secondo la propria necessità e programmazione.

Il servizio di avvio dei singoli moduli viene fornito da Lepida, come meglio specificato al paragrafo 3.1, secondo un listino modulato sulla base della popolazione.

2.1. Punto di Accesso

Il Punto d'Accesso (PdA) è la struttura tecnologico-organizzativa che fornisce ai soggetti abilitati, esterni al dominio Giustizia, l'accesso ai servizi di connessione al portale dei servizi telematici, secondo le regole tecnico-operative riportate nel Decreto DM 44/11.

Il PdA fornisce i servizi di consultazione telematica degli atti, previa registrazione: è così possibile prendere visione di atti, provvedimenti, documenti dei singoli procedimenti se se ne hanno i diritti.

Lepida, su mandato della Regione Emilia-Romagna, ha acquisito la struttura tecnologica e ha presentato a fine 2019 la domanda di accreditamento come PdA della Regione e il 1° luglio 2020 ha completato il percorso di accreditamento al Registro nazionale dei PdA ai servizi di giustizia digitale del Ministero di Giustizia. Il software è messo gratuitamente a disposizione di tutti gli Enti Soci.

2.2. Moduli verticali

Con l'acquisizione della licenza perpetua e illimitata del PdA, Lepida ha acquisito contestualmente le licenze correlate dei sw per i servizi di:

- deposito telematico/consultazione in ambito di **Volontaria Giurisdizione** presso il **Tribunale Ordinario** (Amministrazioni di Sostegno, tutele curatele, ivi inclusi i procedimenti in materia di famiglia, relativamente a disciplina e modifica di affidamento e mantenimento dei figli minorenni in separazioni, divorzi e famiglie di fatto)



- deposito telematico/consultazione presso il **Tribunale dei Minorenni**
- informatizzazione delle procedure di **Accertamento Sanitario Obbligatorio/ Trattamento Sanitario Obbligatorio/ Trattamento sanitario obbligatorio extraospedaliero (ASO/TSO/TSOE)**
- deposito telematico/consultazione in ambito di **procedure esecutive per riscossione crediti mobiliari e immobiliari** presso il **Tribunale Ordinario**
- gestione delle **opposizioni a sanzioni amministrative** - comunicazioni con il **Giudice di Pace**

Le caratteristiche trasversali e comuni a tutti i moduli sono:

- gestione delle pec, alla base delle comunicazioni con il Tribunale, integrata nella piattaforma; non è quindi necessario un sw di gestione delle mail;
- gestione integrata di deleghe che consentono a più operatori di lavorare su uno stesso procedimento depositato in cancelleria in modo da ottimizzare il lavoro degli uffici coinvolti;
- compilazione guidata della pratica e degli allegati, per la creazione della busta telematica e controlli formali integrati;
- consultazioni fascicoli dei Registri di Cancelleria.

2.2.1. Volontaria Giurisdizione

Il modulo Volontaria Giurisdizione e Tribunale dei minori permette le comunicazioni telematiche con la cancelleria del **Tribunale Ordinario** e con il **Tribunale dei Minorenni**.

Con tale modulo è possibile iscrivere al ruolo e depositare un fascicolo ex novo, per esempio un ricorso per amministrazione di sostegno, oppure è possibile fare un deposito in corso di causa su un fascicolo già esistente. E' inoltre possibile visualizzare le notifiche, le comunicazioni e i documenti che le Cancellerie o altre parti depositano sui procedimenti aperti e l'accesso in consultazione ai fascicoli depositati presso la cancelleria nel caso in cui l'Ente ne abbia i diritti.

2.2.2 TSO/ASO/TSOE

L'ASO e il TSO/TSOE sono normati dalla Legge 180/1978 e dalla Legge 833/1978. In entrambi i casi il Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria locale emette l'ordinanza che



attiva la procedura e che deve essere convalidata entro le 48 ore successive dal Giudice Tutelare.

È un flusso complesso sia per il numero di attori coinvolti sia per i tempi richiesti dal procedimento. La piattaforma ottimizza sia l'operatività che le tempistiche, mettendo a disposizione nell'app desktop le funzionalità per:

- l'acquisizione dei certificati
- la predisposizione dell'ordinanza
- la gestione della presa in carico del paziente presso la struttura di riferimento
- il deposito presso la Cancelleria della richiesta del trattamento e relativa documentazione
- la ricezione delle comunicazioni di cancelleria in merito alla eventuale convalida o rigetto del trattamento
- la gestione conclusione/interruzione/ prolungamento del trattamento

La firma dell'ordinanza da parte del Sindaco o suo delegato può essere gestita tramite portale web con firma remota.

E' altresì possibile comunicare, tramite una integrazione ad hoc da realizzare, con i sistemi di accettazione/dimissione/trasferimento dell'AUSL coinvolta.

2.2.3 Gestione procedure esecutive Mobiliari e Immobiliari

Tramite la piattaforma i funzionari del Comune possono depositare:

- Pignoramento mobiliare presso terzi ex art. 543 ed ex art. 72 bis del DPR 602/1973
- Istanza ex. art. 492 bis al Presidente del Tribunale per la ricerca di beni da pignorare
- Atto di intervento nella procedura esecutiva
- Pignoramento mobiliare e custodia veicoli

2.2.4 Comunicazione agli Uffici di Stato Civile

La piattaforma realizza le funzioni per la gestione telematica delle comunicazioni che il Tribunale Ordinario invia ai servizi demografici del Comune, relativamente ai



provvedimenti giudiziari che richiedono un aggiornamento (annotazione, trascrizione, formazione atto) dei registri di Stato Civile.

2.2.5 Opposizioni a sanzioni amministrative presso Giudice di Pace

Obiettivo della soluzione proposta è consentire all'Ente una gestione ottimale del contenzioso nel contesto dei procedimenti presentati e gestiti presso il Giudice di Pace.

Nell'ambito del medesimo cruscotto è possibile

- ricevere le notifiche di un'avvenuta presentazione di opposizione a sanzione amministrativa presso il Giudice di Pace
- gestire le comunicazioni e notificazioni di cancelleria endoprocedurali successive alla costituzione, come ad esempio l'emissione della sentenza da parte del Giudice o la richiesta di integrazione documentale;
- eseguire depositi per esempio di memorie o integrazione di documentazione
- in fase di eventuale prosecuzione dell'azione di recupero tramite riscossione coattiva (espropriazione di beni mobili e immobili), la piattaforma potrà supportare anche la consultazione e la gestione di procedimenti di ricorso contro questi provvedimenti presso il Tribunale Ordinario. Si precisa quindi che lo strumento fornito è completo rispetto al Processo Civile Telematico, supportando ogni tipo di procedimento e ogni tipo di Ufficio Giudiziario abilitato.

3. Servizi professionali offerti

3.1 Servizi di supporto allo start up

Data la complessità nell'implementazione dei processi, Lepida metterà a disposizione un servizio di supporto allo start up di ciascuno dei quattro servizi digitali prima descritti, in stretta interazione con l'Ente.

Il supporto sarà erogato da figure adeguatamente skillate e può essere sintetizzato in quattro azioni, cronologicamente posizionate:



- Analisi conoscitiva della realtà esistente
- Change management per una trasformazione digitale efficace
- Configurazione dei sistemi
- Formazione del personale preposto ad ogni specifica funzione.

Queste attività di supporto porteranno all’attivazione operativa di ciascuno dei servizi digitalizzati, sulla base delle scelte di priorità di ciascun Ente interessato.

3.2 Servizio di manutenzione/assistenza

L’assistenza post attivazione viene erogata tramite un sistema di Trouble Ticket Management (TTM) per garantire la tracciatura delle segnalazioni.

L’indirizzo a cui dovranno essere inviate le richieste o le segnalazioni è:

hd.giustiziadigitale@lepida.it

Le segnalazioni vengono classificate in base all’urgenza e al tipo e trattate con la conseguente priorità:

1	Urgente	Indisponibilità piattaforma
2	Alta	Indisponibilità di funzioni critiche
3	Media	Indisponibilità di funzioni non critiche
4	Bassa	Indisponibilità funzioni non critiche non impattanti sull’operatività

I livelli di servizio garantiti nell’erogazione del servizio sono riportati nelle due tabelle seguenti:

Tempo di presa in carico per ticket di manutenzione correttiva (in base al livello di priorità)	
1	4 ore nel 100% dei casi
2	6 ore nel 90% dei casi
3	16 ore nel 80% dei casi
4	24 ore nel 80% dei casi



Tempo di presa in carico per ticket di manutenzione adeguativa/migliorativa	
1	8 ore nel 80% dei casi
4	16 ore nel 80% dei casi

Il servizio di Assistenza Notturna e Festiva NON è compreso nei servizi standard qui descritti.

Per i Soci che ne facciano esplicita richiesta, tale servizio potrà essere attivato a seguito di una specifica offerta economica da parte di Lepida, dimensionata sulla base del tipo di copertura richiesto dal Socio (solo serale - fino alle 22; notturna - dalle 17 alle 8 del mattino successivo; notturna e festiva - copertura completa H24, 7/7 giorni).

