

**RICHIESTA DI OFFERTA PER SERVIZI A CONSUMO DI
SUPPORTO ALL'ESERCIZIO, ALLA MANUTENZIONE E
ALLA EVOLUZIONE DI DOCER**

RIF. 2017-003

CIG 6920029C92

1. Premessa

2. Oggetto

3. Dettaglio dei servizi richiesti

3.1 Supporto all'esercizio di DocER

3.2 Supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER

3.3 Supporto alla centralizzazione di DocER

3.4 Supporto all'utilizzo di DocER in RER

3.5 Competenze richieste

4. Modalità di lavoro

4.1 Supporto all'esercizio di DocER

4.2 Supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER

4.3 Supporto alla centralizzazione di DocER

4.4 Supporto all'utilizzo di DocER in RER

5. Durata contrattuale

6. Valutazioni delle offerte

7. Livelli di servizio e penali

7.1 Supporto all'Esercizio di DocER

7.2 Supporto alla manutenzione, evoluzione e centralizzazione di DocER

7.3 Supporto all'utilizzo di DocER in RER

8. Fatturazione e Pagamento

9. Subappalto

10. Cauzione Definitiva

11. Risoluzione del contratto

12. Cause di Recesso

[13. Cessione del contratto e dei crediti](#)

[14. Riservatezza](#)

[15. Tracciabilità flussi finanziari e clausola risolutiva espressa](#)

[16. Trasparenza](#)

[17. Obblighi di Legge](#)

[17.1 Trattamento dati personali, consenso al trattamento](#)

[17.2 Osservanza normativa appalto in manodopera](#)

[17.3 Contratti Collettivi e contributi previdenziali e assicurativi](#)

[17.4 Tutela Ambientale](#)

[17.5 Norme sicurezza 81/2008 e s.m.i.](#)

[17.6 Documentazione Antimafia](#)

[18. Danni e responsabilità civile](#)

[19. Proprietà](#)

[20. Controversie](#)

[21. Clausola Finale](#)

[22. Obblighi di LepidaSpA in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della L.n. 190/2012 e D.lgs.n. 33/2013 e s.m.i.](#)

[Allegato A](#)

1. Premessa

DocER è la soluzione tecnologica, adottata nell'ambito della Community Network dell'Emilia-Romagna, per la gestione documentale, che consente alle pubbliche amministrazioni di implementare concretamente il modello di gestione documentale GeDoc messo a punto per gli Enti da Regione Emilia-Romagna. DocER eroga uno strato intermedio di servizi documentali per l'archiviazione/indicizzazione dei documenti, per la protocollazione e fascicolazione di documenti, per la gestione dei fascicoli e per altre eventuali funzioni. Tali servizi sono indipendenti sia dal software di base sottostante sia dai sistemi che erogano ciascuna di queste funzioni ma integrati con questi sistemi in modo trasparente per i sistemi utilizzatori. DocER funge da collante tra i vari servizi documentali e rende disponibili servizi di gestione documentali alle applicazioni verticali interoperabili utilizzate dall'Ente. A titolo di esempio il sistema DocER può gestire il servizio di protocollazione, di fascicolazione e registrazione dei documenti informatici. Tali funzioni non sono implementate direttamente, ma il sistema DocER riceve la richiesta e la inoltra al sistema di protocollo interoperabile e comunica l'esito dell'operazione al richiedente. In questo modo si realizza la standardizzazione di questi servizi indipendentemente dal sistema in uso presso l'Ente. Il funzionamento di DocER per la gestione documentale è indipendentemente dalla soluzione EDMS utilizzata dall'Ente. Inoltre DocER può gestire il servizio di conservazione sostitutiva automatica dei documenti presenti nel sistema documentale (grazie all'interfacciamento con il Polo Archivistico di Regione Emilia-Romagna ParER) e altri servizi interoperabili attraverso le interfacce del modello GeDoc. Infine, DocER rende disponibili i servizi summenzionati alle applicazioni verticali interoperabili utilizzate dall'Ente quali ad esempio applicativi per la gestione delle pratiche SUAP, per gestione del personale, dei tributi, dell'edilizia e dei demografici, etc. L'obiettivo di DocER è quello di costruire l'archivio unico dell'Ente, indipendentemente dalle applicazioni che producono e gestiscono documenti informatici, a favore di uno scenario in cui i documenti sono gestiti e archiviati nell'unico repository logico dell'Ente. DocER consente così la gestione incrementale dei servizi verticali interoperabili, che vengono via via aggiunti senza modificare le componenti già esistenti e mette a disposizione un'interfaccia web per l'accesso alle principali funzionalità di configurazione, consultazione e ricerca documenti e fascicoli, alimentazione della banca dati documentale. La soluzione DocER è utilizzata attualmente localmente da circa 100 Enti dell'Emilia-Romagna con circa 30 istanze installate. Si sta perfezionando la valutazione di centralizzazione della soluzione DocER al fine di favorirne la diffusione nei diversi contesti territoriali, la loro integrazione nei sistemi gestionali degli Enti e l'ottimizzazione della gestione.

2. Oggetto

Oggetto della presente Richiesta di Offerta è l'erogazione di servizi, a consumo, di supporto all'esercizio, alla manutenzione e alla evoluzione della soluzione DocER. I servizi includono: supporto all'esercizio e alla manutenzione correttiva della piattaforma, alla manutenzione adeguativa ed evolutiva e alla centralizzazione della soluzione.

Sono ammessi a partecipare alla presente richiesta di offerta i soggetti che hanno esperienza pluriennale e capacità nella realizzazione e gestione di sistemi informativi della Pubblica Amministrazione riguardanti la gestione documentale, a cui possono essere affidati i contratti pubblici, secondo quanto previsto dall'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016.

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le procedure e le specifiche indicate al Paragrafo 3 e secondo le modalità stabilite da LepidaSpA indicate al Paragrafo 4 della presente richiesta di offerta.

La fornitura si riferisce alla quotazione per una acquisizione di servizi a consumo. LepidaSpA si riserva la possibilità di acquisire servizi a consumo sino all'importo massimo e non vincolante di Euro 100.000,00 (centomila/00)+IVA, per un anno, eventualmente rinnovabile per ulteriore anno, per un totale complessivo sui due anni pari ad euro 200.000,00 (duecentomila/00). LepidaSpA potrà effettuare ordini in qualsiasi numerosità, secondo le modalità di approvvigionamento riportate al paragrafo 4, sempre rispettando il vincolo di spesa complessiva massima. LepidaSpA non garantisce alcuna acquisizione minima a consumo.

Il contratto ha durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di comunicazione dell'accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi mediante comunicazione scritta da parte di LepidaSpA. L'importo è comprensivo di ogni altro o ulteriore altro onere. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

L'importo massimo presunto e non vincolante per i servizi richiesti è di Euro 200.000,00 (duecentomila/00)+IVA.

LepidaSpA si riserva di non assegnare la fornitura richiesta se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze espresse. LepidaSpA si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente. In caso di parità di due o più offerte, LepidaSpA procederà ad aggiudicarla mediante estrazione a sorte, utilizzando il sistema Random.org (sistema di generazione di numeri casuali) sulla base dell'ordine cronologico del numero di protocollo dell'offerta

economica prevenuta.

Qualora, per qualsiasi motivo il rapporto contrattuale con un Aggiudicatario venga interrotto, è facoltà di LepidaSpA proporre l'affidamento del contratto per il completamento della fornitura residua agli altri soggetti presenti in graduatoria e non già affidatari con risposta, di norma, entro una settimana; tale proposizione avverrà necessariamente al valore economico e secondo le specifiche di qualità del primo Aggiudicatario; qualora vi sia più di un soggetto interessato al completamento della fornitura, si procederà alla selezione per estrazione a sorte, utilizzando il sistema Random.org (sistema di generazione di numeri casuali) sulla base dell'ordine cronologico del numero di protocollo assegnato alla manifestazione di volontà di eseguire la prestazione da parte dei soggetti interessati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Pena l'esclusione, il Concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta nel presente documento (di seguito anche solamente "offerta") secondo le seguenti modalità:

a) invio di una prima e-mail alla Segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo segreteria@lepida.it **entro e non oltre il giorno 11/01/2017** alle ore 12:00 contenente solo ed esclusivamente due file in formato pdf, protetti da password diverse, il primo di dimensioni non eccedente i 10Mbyte e contenente la sola parte amministrativa, il secondo di dimensioni non eccedenti i 6Mbyte e contenente la sola parte relativa agli aspetti economici e agli elementi tecnico/qualitativi oggettivamente numericamente valutabili richiesti nel Paragrafo 6;

b) invio di una seconda e-mail alla Segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo segreteria@lepida.it, a partire **dalle ore 13:00 e comunque tassativamente non oltre le ore 17:00 del giorno 11/01/2017** contenente le due password diverse per la lettura dei due file.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione relativamente alla **parte amministrativa**, si precisa che:

- **per i concorrenti che hanno** già presentato domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di LepidaSpA, la parte amministrativa si sostanzia nella **dichiarazione di cui all'Allegato A** nella quale occorre selezionare l'opzione "ha già presentato domanda di iscrizione all'albo Fornitori";
- **per i concorrenti che non hanno** ancora presentato domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di LepidaSpA, la parte amministrativa si sostanzia nella **dichiarazione di cui all'Allegato A** nella quale occorre selezionare l'opzione "non ha ancora presentato domanda di iscrizione all'albo Fornitori che invia, unitamente a tutti i suoi allegati, con la partecipazione alla presente richiesta di Offerta".

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori e i suoi allegati da produrre, per i concorrenti che non hanno ancora fatto domanda, è reperibile presso il sito di LepidaSpA al link <http://www.lepida.it/amministrazione-trasparente/albofornitori>

Nel caso di partecipazione alla presente Richiesta di Offerta da parte di:

- **RTI** di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, l'Allegato A dovrà essere compilato a nome di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e gli stessi soggetti dovranno produrre tutte le dichiarazioni sostitutive, disponibili al link sopra indicato e dovrà essere prodotta la documentazione di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- **CONSORZI** di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre e pertanto l'Allegato A e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere compilate a nome del Legale Rappresentante del Consorzio e le imprese consorziate concorrenti dovranno invece compilare esclusivamente le sole dichiarazioni disponibili al link sopra indicato e dovrà essere prodotta la documentazione di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Soggetto che intende ricorrere all'istituto dell'**AVVALIMENTO**, l'Allegato A dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante del soggetto che intende presentare offerta e dovrà essere prodotta la documentazione di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà provvedere al pagamento del contributo dovuto, pari ad Euro 20,00 (venti/00) per la partecipazione alla presente Richiesta di offerta all'ANAC entro la data per la scadenza per la presentazione delle offerte sotto indicata, secondo le modalità previste sul sito internet dell'Autorità.

La ricevuta del pagamento dovrà essere fatta pervenire a LepidaSpA al momento della consegna della parte amministrativa come di seguito specificato.

VERIFICA DEI REQUISITI

La documentazione antimafia, ai sensi del D. Lgs n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", sarà acquisita attraverso la consultazione dell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa istituiti ai sensi della legge 190/2012 (c.d. white list provinciali) o mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia (BDNA).

Si richiede tuttavia di compilare ed inviare, ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011, unitamente all'Allegato A alla presente Richiesta di Offerta, *i modelli disponibili sul sito internet della competente Prefettura, sezione White List provinciali.*

In particolare dovranno essere inviati:

- Dichiarazione sostitutiva iscrizione C.C.I.A.A (secondo il modello presente sul sito internet della competente prefettura);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei familiari conviventi resa da tutti i soggetti previsti ai sensi dell'articolo 85 del Codice antimafia;

Per quanto attiene la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione la stessa verrà effettuata esclusivamente tramite la **Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici**, ai sensi dell'art. 81 del D. Lgs.n. 50/2016. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'articolo 81, comma 2, LepidaSpA procederà alla verifica del possesso dei requisiti di partecipazione tramite la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC ai sensi di quanto previsto dall'art. 216, comma 13 D. Lgs.n. 50/2016.

Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>.

Il concorrente, effettuata la predetta registrazione al servizio AVCPASS e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE". **Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato e firmato e dovrà essere inserito nella e-mail contenente la parte amministrativa.** In caso di raggruppamento temporaneo, il codice PASSOE, dopo essere stato generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente anche da tutti i concorrenti mandanti.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema Avcpass, LepidaSpA con apposita comunicazione, provvederà ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si precisa inoltre che le offerte economiche dovranno essere formulate secondo quanto prescritto al Paragrafo 6 "Valutazione delle offerte", **pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione.** In caso di RTI/Consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta a **pena di esclusione** congiuntamente da tutti i componenti del RTI/CONSORZIO.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione (Allegato A) e documenti richiesti disponibili al seguente link <http://lepida.it/amministrazione-trasparente/albofornitori>, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, il concorrente sarà obbligato al pagamento a favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00).

La stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 3 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Dovrà essere inoltre presentato contestualmente il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione assegnando al concorrente un termine non superiore a 3 giorni lavorativi, non applicando alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si comunica che ai sensi di quanto previsto dall'articolo 29 "Principi in materia di trasparenza" del D.lgs. n. 50/2016, LepidaSpA provvederà a pubblicare sul proprio sito internet <http://lepida.it/lavora-con-noi> entro due giorni dalla data di adozione, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le relative ammissioni nonché la graduatoria dei soggetti ammessi, a seguito dell'avvenuta valutazione relativa agli aspetti tecnici ed economici delle offerte presentate.

Dell'avvenuta pubblicazione sul sito sarà data notizia a tutti i concorrenti mediante comunicazione via PEC. Restano fermi gli obblighi di comunicazione di cui all'articolo 76 "Informazioni dei candidati e degli offerenti" previsti dal D.lgs. n. 50/2016.

CLAUSOLE SOCIALI

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura il Concorrente, in caso di aggiudicazione, si obbliga a:

- Garantire il diritto di precedenza ai lavoratori rientranti nella definizione di lavoratore svantaggiato di cui al Regolamento CE del 12/12/2012 n. 2204 e provenienti dalle aree di crisi occupazionale relative al settore delle telecomunicazioni, in caso di necessità di procedere a nuove assunzioni e compatibilmente con le esigenze di natura produttiva e tecnica con le qualifiche e le professionalità necessarie;
- Utilizzare gli istituti del distacco del personale e del nolo in conformità alle finalità di legge e per oggettive esigenze produttive di cui non possa fare fronte con il proprio personale ed attrezzature.

ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla corretta ricezione, da parte di LepidaSpA, dei file inviati è possibile contattare il numero 051 6338800.

Ad avvenuta scadenza del termine di cui al precedente punto a) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata. Costituisce **pena l'esclusione la mancata presentazione dell'Allegato A.**

Se alla scadenza del termine di cui al precedente punto b) non sarà pervenuta la password necessaria per la lettura dell'offerta (documento pdf), la relativa offerta, anche se pervenuta nei termini di cui al precedente punto a) verrà esclusa.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza di cui al precedente punto a), a sostituzione o ad integrazione della precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

Ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, in quanto l'attività oggetto della presente richiesta di offerta rientra tra le ipotesi di esclusione di cui al comma 3-bis dell'art. 26 del d.lgs.n. 81/2008 che prevede che l'obbligo di predisporre il D.U.V.R.I. <<(..) non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (...) o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto (...) >>.

Il Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D. Lgs n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza) del D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Fatta salva la disciplina prevista dal D. Lgs. n. 50/2016, per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza. Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti tecnici e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto Concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve pertanto essere accompagnata da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Nel caso di presentazione di tale dichiarazione, LepidaSpA consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53 comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. LepidaSpA effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art.76 D.P.R. n. 445/2000).

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti (quesiti) di natura giuridico-amministrativa o tecnica dovranno essere richiesti per iscritto **entro le ore 12:00 del giorno 05/01/2017**. Le suddette richieste dovranno pervenire a LepidaSpA in formato editabile mediante e-mail all'indirizzo: gianluca.mazzini@lepida.it ovvero a mezzo fax 051/9525156.

Le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.lepida.it/lavora-con-noi>. A tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

Il responsabile unico del procedimento è: Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it.

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è: Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it - Recapito telefonico 335 8160916.

3. Dettaglio dei servizi richiesti

Dal punto di vista tecnico, la soluzione DocER prevede attualmente una installazione locale presso gli Enti utilizzatori che si integra con i sistemi informativi comunali attraverso interfacce di interoperabilità definite da LepidaSpA. Sono in corso di valutazione le modalità di centralizzazione della soluzione presso i Data Center di LepidaSpA per l'erogazione dei servizi DocER agli Enti interessati, si prevede quindi anche un periodo di coesistenza della soluzione centralizzata e quella locale. Inoltre si prevede l'evoluzione di DocER in modo da garantire l'interoperabilità con le piattaforme regionali e nazionali, la coerenza con le evoluzioni normative, e la soddisfazione delle esigenze degli Enti utilizzatori.

La soluzione DocER permette la gestione completa del ciclo di vita dei documenti all'interno di un Ente attraverso le seguenti componenti principali:

- Repository Documentale, che archivia fisicamente i documenti e i relativi metadata, file e la gestione del controllo degli accessi agli stessi;
- Servizi documentali;
- Middleware, che disaccoppia lo strato dei servizi dal repository documentale;
- Front End del middleware.

Il Front End del Middleware espone le interfacce necessarie agli utenti per gestire ed utilizzare direttamente i servizi documentali DocER ed integra i servizi del Middleware offrendo agli utenti una interfaccia web.

L'elenco dei servizi documentali (web service, plugin, interfacce web, batch) attualmente disponibili sono:

- servizi per la produzione dei documenti informatici;
- servizi per l'archivio corrente;
- servizi di supporto alla gestione dei documenti (ad es. trasformazione dei documenti cartacei in documenti elettronici, firma digitale, conversione di formati);
- servizi per ricezione dei documenti (ad es. PEC) attraverso specifici moduli di interoperabilità, o integrazione di servizi di protocollazione;
- servizi di controllo: sono servizi generali, che possono essere invocati sia in fase di produzione del documento, sia in fase di gestione in archivio corrente, sia in fase di invio in conservazione. Il modello prevede una centralizzazione dei servizi di controllo, in modo da agevolarne la fruizione.
- servizi di pubblicazione e condivisione: si tratta dei servizi di colloquio con il mondo esterno, ovvero i servizi che permettono all'utente terzo di venire agevolmente a conoscenza del documento e di verificarne la piena validità legale.
- servizi per la conservazione: servizi per consentire l'invio della documentazione in conservazione sostitutiva e in conservazione a lungo termine.
- servizi di ricerca: servizi per consentire un'agevole ricerca della documentazione archiviata nel repository documentale.

I servizi messi a disposizione da DocER possono essere acceduti ed utilizzati dalle applicazioni in uso presso un Ente attraverso le interfacce standard definite nelle linee guida di integrazione del modello GeDoc. I servizi documentali previsti sono contemplati anche in un'ottica di utilizzo parziale delle funzionalità disponibili, in base alle specifiche esigenze di ciascun ente. Nella fattispecie, qualora un ente possedesse una propria infrastruttura documentale diversa da quella fornita da DocER, ma tale da soddisfare tutti i requisiti previsti nel modello, può accedere ai soli servizi di interesse, senza dover installare le componenti di EMDS fornite da DocER.

Con la presente Richiesta di Offerta LepidaSpA intende approvvigionarsi dei seguenti servizi relativi alla soluzione DocER:

- supporto all'esercizio della soluzione di DocER;
- supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER.;
- supporto alla centralizzazione della soluzione DocER;
- supporto all'utilizzo di DocER nell'Ente Regione Emilia-Romagna (RER);

La fornitura include le attività ed i servizi di seguito riportati, che dovranno essere pianificati nei dettagli da parte dell'Aggiudicatario in accordo con LepidaSpA nel rispetto della tempistica prevista.

3.1 Supporto all'esercizio di DocER

Il supporto all'esercizio consiste nella verifica del funzionamento e delle prestazioni del sistema e prevede l'analisi, l'individuazione e la risoluzione di eventuali problematiche di DocER secondo procedure stabilite da LepidaSpA. Il supporto all'esercizio include anche

tutte le attività riguardanti la manutenzione correttiva, che comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi.

Il supporto all'esercizio di DocER riguarda sia la versione locale installata presso gli Enti sia la versione centralizzata gestita da LepidaSpA per l'erogazione dei servizi di DocER. Il supporto dovrà garantire una costante verifica del corretto funzionamento della soluzione centralizzata e la corretta diagnosi dei malfunzionamenti e la relativa risoluzione (sia della versione locale che quella centralizzata) svolgendo, quando necessario, attività di escalation verso differenti strutture di LepidaSpA o di soggetti terzi da essa indicati.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni di LepidaSpA e ad un comportamento professionale e corretto nello svolgimento delle attività e nelle relazioni sia con LepidaSpA che con soggetti terzi nell'ambito dello svolgimento delle attività. Questo aspetto è di particolare importanza visto il contesto istituzionale in cui opera LepidaSpA.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere una costante e continua interazione e collaborazione con LepidaSpA nella gestione e nell'esercizio della soluzione DocER (sia nella versione centralizzata che nella versione locale). In tale ottica tutte le operazioni, non legate alla gestione delle emergenze, ovvero malfunzionamenti bloccanti, vanno discusse ed approvate da LepidaSpA attraverso un processo di condivisione delle scelte tecniche e di valutazione delle possibili alternative con i vantaggi e gli svantaggi di ciascuna.

L'Aggiudicatario dovrà gestire le situazioni di malfunzionamenti bloccanti e ripristinare le funzionalità nel più breve tempo possibile e comunque nel rispetto dei livelli di servizio richiesti. La risoluzione dei malfunzionamenti ed il ripristino delle funzionalità può avvenire anche adottando soluzioni provvisorie il cui ripristino definitivo dovrà essere successivamente concordato con LepidaSpA.

La soluzione DocER è oggetto di continua evoluzione sia in termini di funzionalità e gestione che in termini di integrazione con piattaforme e sistemi. Il numero medio di eventi da gestire, ovvero attività che comportano l'apertura, l'aggiornamento o la chiusura di un ticket sul sistema di trouble ticketing, messo a disposizione da LepidaSpA, può essere stimato attualmente, a titolo puramente indicativo, in circa 150 al mese. Tuttavia il servizio dovrà essere garantito anche per eventuali sviluppi futuri, pertanto il numero degli eventi da gestire potrà aumentare durante il periodo di fornitura.

Il supporto dovrà essere raggiungibile con le più ampie modalità telematiche e i servizi richiesti dovranno essere erogati dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 13.30 dai locali dell'Aggiudicatario secondo procedure stabilite da LepidaSpA. Gli aspetti operativi relativi allo svolgimento dei servizi saranno concordati, in seguito all'aggiudicazione, tra LepidaSpA e l'Aggiudicatario. LepidaSpA metterà l'Aggiudicatario nelle condizioni di accedere agli applicativi.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano le operazioni che dovranno essere garantite per le istanze locali:

- analisi di problematiche segnalate dagli Enti;
- conduzione di attività di troubleshooting, determinando la natura e attivando le azioni necessarie secondo le procedure stabilite da LepidaSpA;
- interventi di diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti;
- collaborazione e supporto agli Enti utilizzatori in termini di verifiche e aggiornamento e coordinamento con i fornitori terzi per la risoluzione;
- inserimento e successivo aggiornamento di tutte le richieste e segnalazioni nel sistema di trouble ticketing, messo a disposizione da LepidaSpA, secondo modalità operative che saranno comunicate all'Aggiudicatario da LepidaSpA;
- inoltro delle segnalazioni non di competenza dell'Aggiudicatario agli Enti o ad altri soggetti, secondo modalità operative che saranno comunicate all'Aggiudicatario da LepidaSpA;
- deploy di aggiornamenti di componenti di DocER sulle istanze installate;
- interventi di manutenzione correttiva di DocER;
- produzione della documentazione relativa agli interventi effettuati e aggiornamento di quella esistente.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano le operazioni che dovranno essere garantite per la versione centralizzata:

- monitoraggio, diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti della soluzione, degli applicativi, dei server e dei sistemi;
- monitoraggio degli allarmi, diagnosi di possibili guasti e coordinamento con i soggetti terzi per la risoluzione;
- verifica costante del funzionamento dei server, dei sistemi e degli applicativi della soluzione e quelli integrati;
- rilevazione di eventuali allarmi, analisi degli stessi, conduzione di attività di troubleshooting, determinando la natura e l'impatto del problema e attivando le azioni necessarie secondo le procedure stabilite da LepidaSpA;
- ricezione di segnalazioni da LepidaSpA o da soggetti terzi da essa autorizzati coinvolti nella gestione dei sistemi, analisi delle stesse e attivazione delle azioni previste secondo le procedure stabilite da LepidaSpA;
- collaborazione e supporto agli Enti utilizzatori in termini di analisi delle segnalazioni, verifiche e aggiornamento;
- svolgimento di attività tecniche specifiche sui sistemi e sugli applicativi come ad esempio modifiche e aggiunta di configurazioni secondo procedure stabilite da LepidaSpA;
- inserimento e successivo aggiornamento di tutte le richieste e segnalazioni nel sistema di trouble ticketing, messo a disposizione da LepidaSpA, secondo modalità operative che saranno comunicate all'Aggiudicatario da LepidaSpA;
- inoltro delle richieste e delle segnalazioni non di competenza dell'Aggiudicatario a LepidaSpA o altro soggetto da essa autorizzato, secondo modalità operative che saranno comunicate all'Aggiudicatario da LepidaSpA;
- controllo da parte di LepidaSpA della qualità del servizio offerto attraverso opportuna reportistica, incontri programmati o conferenze audio e/o video.

3.2 Supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER

A seconda delle esigenze di LepidaSpA, verrà chiesto di volta in volta di effettuare attività di implementazione e sviluppo di software, pertanto si tratta di attività a consumo.

Il supporto alla manutenzione della piattaforma include tutte le attività riguardanti la manutenzione adeguativa ed evolutiva ovvero qualsiasi attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi, alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, alle esigenze, ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente) ivi incluse l'aggiunta, il cambiamento ed eventualmente la rimozione di funzionalità.

Le attività comprendono anche tutti gli aggiornamenti, le modifiche nonché l'implementazione di ulteriori funzionalità e personalizzazione che potranno essere richieste da LepidaSpA. Le attività includono anche l'analisi, la definizione e la realizzazione di nuove tipologie documentarie per l'invio in conservazione al ParER oltre che l'installazione, la configurazione, la messa in esercizio e l'aggiornamento della soluzione DocER secondo le funzionalità, i requisiti, le caratteristiche tecnologiche e le modalità richieste da LepidaSpA.

Le attività di supporto includono tutto quanto è necessario per la manutenzione e l'evoluzione di DocER in termini di progettazione di dettaglio e sviluppo software. A titolo indicativo e non esaustivo:

- progettazione di dettaglio dell'evoluzione di DocER sulla base della progettazione e documentazione di LepidaSpA;
- proposta di soluzioni alternative per la realizzazione dei dettagli tecnologici della progettazione funzionale ed architetture. Le proposte devono essere basate solo su ambienti e soluzioni open source e devono essere esplicitamente approvate da LepidaSpA;
- sviluppo dell'evoluzione della soluzione DocER prevista dalla progettazione di dettaglio in termini di database, di nuovi moduli e componenti, di integrazione tra tutti i componenti, di logica applicativa, di interfacce grafiche e configurazione dei flussi di workflow e dell'applicativo, il tutto nel rispetto della progettazione e delle indicazioni di LepidaSpA;
- sviluppo delle funzionalità di integrazione ed interoperabilità con le altre piattaforme e sistemi e per la migrazione sulla soluzione centralizzata;
- definizione del piano di test delle componenti sviluppate o impattate dalle modifiche, comprensivo di test di carico, per verificarne il funzionamento;
- supporto all'installazione, test e collaudo, ivi inclusa la predisposizione dei relativi ambienti ed il collaudo e all'avvio in esercizio da parte di LepidaSpA;
- produzione di tutta la documentazione tecnica del codice (ad esempio la

documentazione generata automaticamente dai commenti, le relazioni tra le classi quando vengono usati linguaggi di programmazione ad oggetti, il mapping tra oggetti e tabelle) e dell'architettura del software (ad esempio i diagrammi entità-relazione) oltre al manuale funzionale del software, di installazione e configurazione e di gestione ed esercizio della piattaforma;

- produzione della documentazione tecnica relativa agli interventi effettuati.

Si precisa che tutte le componenti software di nuova realizzazione che prevedono l'uso di connettività devono essere nativamente compatibili sia con IPv4, sia con IPv6 e ciò eventualmente si riflette anche a livello di interfacce di configurazione, dove ad esempio potrebbero essere presenti campi che permettono di censire indirizzi IP.

Lo sviluppo e l'integrazione dei vari componenti software dovrà rispettare i canoni delineati dalle linee guida OWASP (Open Web Application Security Project), in particolare: automated scanning, penetration testing, static analysis e manual code review.

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare tassativamente i sistemi di versionamento GIT di LepidaSpA per la conservazione dei codici sorgenti; ciò vale anche per le attività di programmazione inerenti alla manutenzione correttiva dettagliate nel paragrafo precedente.

3.3 Supporto alla centralizzazione di DocER

LepidaSpA è impegnata nella definizione di tutti gli aspetti necessari alla realizzazione di una piattaforma centralizzata di DocER, da installare presso i propri datacenter, in grado di erogare i servizi a tutti gli Enti del territorio con elevato grado di affidabilità e scalabilità. Il tutto dovrà essere realizzato a partire da una versione esistente sviluppata con tecnologia JAVA, Apache, MySQL, ActiveMQ e SOLR opportunamente personalizzato come sistema di indicizzazione.

Il supporto deve garantire l'analisi della versione esistente, l'ottimizzazione architetturale e sistemistica, eventuali perfezionamenti del software, il collaudo, le verifiche funzionali, test di carico e la messa in produzione della piattaforma. LepidaSpA fornirà all'Aggiudicatario tutta la documentazione disponibile ed il codice del software esistente.

3.4 Supporto all'utilizzo di DocER in RER

A seconda delle esigenze di Regione Emilia-Romagna, verrà chiesto di volta in volta di effettuare attività di supporto all'utilizzo di DocER, pertanto si tratta di attività a consumo.

La Regione Emilia-Romagna utilizza attualmente la soluzione locale DocER con forti integrazioni con i propri servizi telematici e necessita di un supporto specifico per l'utilizzo di DocER nel proprio dominio (aggiuntivo rispetto a quello descritto nel paragrafo 3.1) in termini di:

- diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti in casi di problematiche di DocER con i sistemi e gli applicativi verticali;
- analisi, definizione e implementazione di nuove integrazioni con DocER;
- supporto alla migrazione di DocER verso l'ultima versione.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni di LepidaSpA, alle procedure operative che saranno definite congiuntamente con la RER e ad un comportamento professionale e corretto nello svolgimento delle attività e nelle relazioni sia con LepidaSpA che con i referenti della Regione ed eventuali soggetti terzi nell'ambito dello svolgimento delle attività.

Il supporto dovrà essere raggiungibile con le più ampie modalità telematiche e i servizi richiesti dovranno essere erogati dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 dai locali dell'Aggiudicatario secondo procedure stabilite da LepidaSpA. Gli aspetti operativi relativi allo svolgimento dei servizi saranno concordati, in seguito all'aggiudicazione, tra LepidaSpA, la Regione e l'Aggiudicatario. LepidaSpA e la Regione metteranno l'Aggiudicatario nelle condizioni di accedere agli applicativi e ai sistemi.

3.5 Competenze richieste

I concorrenti devono necessariamente possedere i seguenti requisiti vincolanti, verificabili da LepidaSpA in un qualsiasi momento, pena la risoluzione del contratto qualora non siano presenti:

- esperienza pluriennale e comprovata capacità di analisi, progettazione e sviluppo di software nel linguaggio Java e ActiveMQ;
- comprovata conoscenza ed approfondita esperienza di DocER in tutte le sue componenti, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, front end Orbeon, Alfresco, SOLR e relative personalizzazioni (provider);
- ottima competenza su personalizzazione e ottimizzazione dell'utilizzo di SOLR;
- conoscenza approfondita di linguaggio SQL specifico di MySQL 5.x, Oracle e PostgreSQL;
- conoscenza approfondita di XML, XSLT;
- conoscenza approfondita delle tecnologie di SOA; in particolare tecnologia Web Services REST e SOAP, con conoscenza ed esperienza del framework AXIS2;
- conoscenza approfondita dell'ambiente di sviluppo Java Eclipse e dell'Application server Apache Tomcat;
- buona conoscenza del sistema operativo S.O. Linux;
- numero adeguato di personale con le competenze e le esperienze professionali necessarie, di strumenti e di mezzi adeguati, per garantire le prestazioni richieste ed il rispetto degli SLA.

4. Modalità di lavoro

L'Aggiudicatario dovrà garantire tutti i servizi minimi richiesti nel paragrafo 3 "Dettaglio

dei servizi richiesti” secondo le modalità riportate di seguito.

I servizi richiesti dovranno essere erogati principalmente da remoto e, qualora sia necessario, on-site presso LepidaSpA o la sede di RER. L'Aggiudicatario dovrà indicare un referente che sarà il punto di contatto per LepidaSpA.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività richieste utilizzando propri mezzi e dovrà rigorosamente documentare periodicamente e durante tutta la durata contrattuale tutte le attività pianificate e svolte. Inoltre, l'Aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente ad un comportamento professionale e corretto nello svolgimento delle attività e nelle relazioni con LepidaSpA, visto il contesto istituzionale in cui opera LepidaSpA.

La modalità di fornitura dei servizi richiesti deve prevedere, di norma, un incontro settimanale, anche per via telematica, per verificare lo stato di avanzamento lavori e la pianificazione delle attività. L'erogazione dei servizi richiesti deve prevedere l'impiego di tutte le figure professionali necessarie ed adeguate. Qualora una figura professionale debba essere sostituita per motivi aziendali, la figura proposta in sostituzione deve avere caratteristiche equivalenti o superiori rispetto alla figura inizialmente indicata e le caratteristiche tecniche devono comunque essere presentate ed esplicitamente accettate da LepidaSpA.

4.1 Supporto all'esercizio di DocER

I servizi richiesti per il supporto all'esercizio descritti nel paragrafo 3.1 sono a "obbligazione di risultato": l'Aggiudicatario deve garantire i servizi richiesti di supporto a LepidaSpA, indipendentemente dalle giornate-uomo necessarie a ottenere il risultato. La relativa offerta economica sarà quindi da esplicitare a corpo e omnicomprensiva. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

L'Aggiudicatario potrà organizzare il proprio lavoro relativo all'oggetto di questa richiesta di offerta nel modo che ritiene più idoneo per dare la migliore copertura dei servizi richiesti, fermo restando che darà assoluta trasparenza a LepidaSpA delle procedure messe in atto, dell'organizzazione e della logistica relativa. Il tutto nel rispetto dei livelli di servizio richiesti.

Le infrastrutture costituenti i sistemi oggetto dei servizi richiesti sono di proprietà di LepidaSpA o di Regione Emilia-Romagna o di altre Pubbliche Amministrazioni, e sono tipicamente ospitati in locali di proprietà dei medesimi. L'Aggiudicatario sarà responsabile di eventuali danni, di qualunque specie, che dovesse procurare ai beni di proprietà di LepidaSpA, di Regione Emilia-Romagna, degli Enti Soci di LepidaSpA o di terzi, derivanti dall'espletamento dei servizi oggetto di fornitura. LepidaSpA è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e altri eventi che dovessero accadere al personale dipendente o incaricato dall'Aggiudicatario durante l'esecuzione

dei servizi. L'Aggiudicatario dovrà possedere a copertura degli eventuali danni verso terzi idonee polizze assicurative.

L'Aggiudicatario dovrà erogare i servizi oggetto di fornitura principalmente da una propria sede operativa e mettendo a disposizione personale qualificato per lo svolgimento delle attività richieste, garantendo un'adeguata professionalità e competenza dello stesso.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre prevedere una figura di Service Manager per il coordinamento e controllo delle attività del personale impegnato. Tutte le attività devono prevedere un costante confronto ed interazione tra LepidaSpA e l'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di LepidaSpA un punto di contatto raggiungibile con le più ampie modalità telematiche per tutto l'arco della giornata e per tutti i giorni dell'anno (H24x7x365) per ricevere le segnalazioni e le richieste da LepidaSpA, direttamente o tramite terzi autorizzati. L'Aggiudicatario dovrà rispettare rigorosamente le procedure che saranno stabilite da LepidaSpA, prevedendo anche l'attivazione della procedura di assistenza on-site, ove è applicabile, qualora il problema non sia risolvibile da remoto, e dovrà utilizzare i sistemi messi a disposizione dalla medesima per lo svolgimento delle attività tenendo presente che il supporto all'esercizio dovrà essere erogato dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 13.30. Gli aspetti operativi relativi allo svolgimento dei servizi saranno concordati, in seguito all'aggiudicazione, tra LepidaSpA e l'Aggiudicatario.

Verrà valutata positivamente la garanzia di reperibilità H24x7x365 per la risoluzione di eventuali gravi malfunzionamenti che possano verificarsi anche al di fuori dell'orario summenzionato.

All'avvio del servizio di supporto all'esercizio, LepidaSpA provvederà a fornire all'Aggiudicatario tutte le informazioni ed i riferimenti necessari per lo svolgimento delle attività. Inoltre, LepidaSpA garantirà una formazione iniziale, da svolgersi presso i locali di LepidaSpA, per gli addetti dell'Aggiudicatario sui sistemi di gestione e sulle procedure da adottare. Il personale di LepidaSpA può effettuare verifiche periodiche sull'andamento dei servizi e sulle relative modalità di erogazione.

LepidaSpA si riserva comunque il diritto di controllare lo svolgimento del servizio nei tempi e nei modi che riterrà più idonei. Qualora nel periodo di durata del contratto si verifici l'esigenza di inserire nuovo personale, in aggiunta o in sostituzione del personale inizialmente presente, l'Aggiudicatario dovrà occuparsi della sua formazione e del suo graduale inserimento, senza impegno di personale o onere alcuno per LepidaSpA.

Le richieste e le segnalazioni dagli Enti utilizzatori saranno ricevute da un contact center e gestite da un Help Desk di primo livello di LepidaSpA che provvederà ad inoltrare all'Aggiudicatario le richieste e le segnalazioni di propria competenza. L'Aggiudicatario

dovrà mantenere le comunicazioni con gli utenti finali per tutte le verifiche congiunte necessarie e per fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei ticket relativi alle loro segnalazioni. Le richieste e le segnalazioni di LepidaSpA, o di un soggetto terzo autorizzato, saranno invece comunicate in modo diretto all'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà garantire tutte le attività dai propri locali attraverso postazioni e connettività Internet a proprio carico. L'accesso ai sistemi degli Enti e quelli messi a disposizione da LepidaSpA dovrà avvenire attraverso una connessione di opportuna capacità, protetta e affidabile (es. VPN IPSEC). L'accesso al sistema di trouble ticketing di LepidaSpA, dovrà avvenire tramite web o attraverso l'implementazione di interfacciamento in modalità "web services" a carico dell'Aggiudicatario.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà svolgere le attività richieste rispettando rigorosamente le procedure stabilite e attraverso continuo confronto ed interazione con LepidaSpA per le problematiche più complesse. LepidaSpA potrà, in qualsiasi momento, verificare lo svolgimento delle attività da parte dell'Aggiudicatario, richiedere chiarimenti ed approfondire le modalità di gestione dei servizi anche al fine di migliorare i processi e le procedure.

LepidaSpA metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i sistemi e gli applicativi, accessibili da remoto, necessari per lo svolgimento delle attività oltre ai sistemi di trouble ticketing. Tutte le attività dovranno essere rigorosamente tracciate e aggiornate tempestivamente nel sistema di trouble ticketing di LepidaSpA.

4.2 Supporto alla manutenzione ed evoluzione di DocER

I servizi richiesti avvengono con modalità "a consumo" a seguito di richieste specifiche di LepidaSpA, e riguardano le attività descritte nel paragrafo 3.2.

Per ciascuna richiesta, verranno specificate le esigenze puntuali ed una stima delle unità funzionali e del tempo di esecuzione valutata da LepidaSpA. L'Aggiudicatario dovrà presentare, entro cinque giorni lavorativi, un piano dettagliato delle attività, precisando i tempi di lavoro effettivi necessari per ciascuna fase e dovrà fornire motivazioni degli eventuali scostamenti rispetto alla stima di unità funzionali elaborata da LepidaSpA.

LepidaSpA si riserva di valutare e segnalare ogni incongruenza nel piano di attività presentato, e a richiederne la rivalutazione da parte dell'Aggiudicatario prima di procedere all'approvazione. L'Aggiudicatario dovrà avviare le attività entro tre giorni lavorativi dall'approvazione.

Durante la fase realizzativa, nel rispetto del piano temporale condiviso e approvato da LepidaSpA, l'Aggiudicatario dovrà mantenere un costante confronto e aggiornamento con i referenti di LepidaSpA sullo stato di avanzamento dei lavori e sulle scelte effettuate, oltre a fornire un resoconto dettagliato sull'attività svolta, ivi comprese

eventuali criticità riscontrate sia tecniche che temporali. Eventuali modifiche alle attività, e alla relativa tempistica, o azioni risolutive delle criticità riscontrate dovranno essere proposte dall'Aggiudicatario ed approvate da LepidaSpA. Si evidenzia che LepidaSpA dovrà avere un controllo completo sulle scelte tecnologiche implementative per la realizzazione, anche in termini di codice e linguaggi di programmazione, che dovranno essere approvate esplicitamente da LepidaSpA. Inoltre l'Aggiudicatario dovrà utilizzare costantemente il sistema di versionamento GIT di LepidaSpA nello sviluppo per il versionamento del codice sorgente in modo da permettere a LepidaSpA una continua supervisione e monitoraggio dello sviluppo.

LepidaSpA metterà a disposizione dell'Aggiudicatario le specifiche tecniche e tutta la documentazione attinente disponibile. Dovranno essere previsti momenti di verifica e discussione, con cadenza almeno settimanale, da svolgersi di presso la sede di LepidaSpA a Bologna oppure per via telematica, in modo da garantire un monitoraggio continuo sull'avanzamento e sulla qualità delle attività oltre al rispetto della tempistica prevista. Le procedure di dettaglio e le modalità operative saranno stabilite da LepidaSpA e condivise con l'Aggiudicatario.

A completamento delle attività del servizio richiesto LepidaSpA procederà alla validazione del risultato e della relativa documentazione concordata. Eventuali giornate necessarie ad apportare correzioni necessarie per la validazione del risultato o della documentazione, successiva al termine di consegna stabilito, saranno considerate a tutti gli effetti uno slittamento del tempo di esecuzione delle attività.

Il software sviluppato e la relativa documentazione saranno di proprietà esclusiva di LepidaSpA.

I servizi richiesti avvengono con modalità "a consumo" e saranno richiesti e verificati da LepidaSpA sulla base di un numero di unità funzionali attribuito alle singole attività dettagliate nella tabella riportata di seguito. Il numero delle unità funzionali si intende omnicomprensiva e non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

Codice attività	Descrizione dell'attività	Numero di unità funzionali
A	Modellazione e sviluppo di una nuova entità ¹ . L'attività comprende la realizzazione delle classi-entità e dell'infrastruttura per la persistenza dei dati (ricerca, lettura, scrittura, modifica e cancellazione). Due esempi: se si utilizza un database l'attività comprende	$Y_A = 4 * X$

¹ Le "Entità" rappresentano classi di oggetti (fatti, cose, persone,...) che hanno proprietà comuni ed esistenza autonoma ai fini dell'applicazione di interesse. Un'occorrenza di un'entità è un oggetto o istanza della classe che l'entità rappresenta. Non si parla qui del valore che identifica l'oggetto ma dell'oggetto stesso.

	l'implementazione delle classi per la gestione delle operazioni su database, degli script sql e della relativa configurazione di mapping; se i dati vengono acceduti via webservice, l'attività comprende la realizzazione delle chiamate lato client.	
B	Sviluppo di una nuova funzione di interfaccia web, tipicamente costituita da un filtro di ricerca, una lista di elementi ordinabile e paginata, i cui elementi siano singolarmente cliccabili, conducendo l'utente al dettaglio dell'elemento, in cui sia eventualmente possibile la modifica e/o la cancellazione. A seconda dei casi, lo sviluppo può riferirsi anche a pagine web di tipo form/configurazione e può comprendere l'eventuale validazione di alcuni campi e altri controlli.	$Y_B = 6 * X$
C	Realizzazione lato server di una nuova interfaccia web service SOAP o di una chiamata REST verso una funzionalità di business logic esistente.	$Y_C = 1 * X$
D	Sviluppo e realizzazione di una nuova procedura/tool di migrazione (ad esempio da un'altra installazione o da un software differente). Il numero di unità funzionali dipende dal numero di entità coinvolte.	$Y_D = N * X$ (dove N è il numero delle entità coinvolte)
E	Sviluppo e realizzazione di una nuova integrazione con un sistema esterno. Il numero di unità funzionali dipende dal numero di entità coinvolte.	$Y_E = N * X$ (dove N è il numero delle entità coinvolte)
F	Realizzazione di una nuova procedura per l'implementazione di business logic, come ad esempio elaborazioni batch o componenti per l'elaborazione differita di dati. Il numero di unità funzionali dipende dal numero di entità coinvolte. A seconda dei casi, lo sviluppo può prevedere l'utilizzo di code o la scrittura su database o l'invio di comunicazioni e dati via email o altre modalità telematiche.	$Y_F = N * X$ (dove N è il numero delle entità coinvolte)
G	Configurazione di una nuova tipologia documentaria.	$Y_G = 2 * X$

M	<p>Modifiche evolutive/adequative. Il conteggio delle unità funzionali avviene utilizzando il parametro μ, che può assumere valori tra 0 e 1. Il parametro rappresenta l'impatto dell'intervento rispetto ad una implementazione ex novo e viene determinato da LepidaSpA per ogni attività (che può essere delle tipologie da A-F) coinvolta nell'intervento ($\mu_A \dots \mu_F$). L'impatto è calcolato rispetto ai relativi valori delle unità funzionali che si riferiscono ad uno sviluppo ex-novo ($Y_A \dots Y_F$). Per calcolare il valore in unità funzionali relativo alla modifica, è necessario sommare i singoli contributi di ogni attività:</p> $Y_M = \mu_A Y_A + \mu_B Y_B + \mu_C Y_C + \mu_D Y_D + \mu_E Y_E + \mu_F Y_F$
---	--

4.3 Supporto alla centralizzazione di DocER

I servizi richiesti per il supporto all'esercizio descritti nel paragrafo 3.3 sono a "obbligazione di risultato" per il supporto alla definizione e realizzazione della centralizzazione e a "consumo" per la parte di eventuale sviluppo necessario.

Per quanto riguarda la parte a "obbligazione di risultato", LepidaSpA fornirà all'Aggiudicatario tutta la documentazione disponibile ed il codice del software esistente, e l'Aggiudicatario dovrà:

- analizzare la versione esistente in tutte le sue componenti;
- proporre, **entro 30 giorni lavorativi** dall'avvio del contratto un piano di dettaglio con la descrizione di tutte le attività necessarie per l'ottimizzazione e la messa in produzione della soluzione e per garantire le prestazioni e le funzionalità richieste, comprese le ottimizzazioni architettoniche e sistemistiche;
- supportare LepidaSpA nella realizzazione della centralizzazione.

LepidaSpA provvederà alla verifica delle proposte e alla relativa discussione con l'Aggiudicatario, che dovrà recepire tutte le indicazioni di LepidaSpA prima di procedere con l'approvazione.

L'Aggiudicatario dovrà quindi garantire l'eventuale sviluppo necessario alla centralizzazione, il relativo collaudo, le verifiche funzionali, test di carico e la messa in produzione. L'Aggiudicatario dovrà garantire tutto il supporto necessario di sviluppo per completare **la centralizzazione di DocER entro e non oltre 60 giorni solari** a partire dalla richiesta di LepidaSpA. Per la quotazione dello sviluppo si farà riferimento alle attività e al numero di unità funzionali definite al punto 4.2.

4.4 Supporto all'utilizzo di DocER in RER

I servizi richiesti avvengono con modalità "a consumo" a seguito di richieste specifiche di LepidaSpA, sulla base delle esigenze di Regione Emilia-Romagna e riguardano le attività descritte nel paragrafo 3.4.

Per ciascuna richiesta, verranno specificate le esigenze puntuali ed una stima delle unità funzionali e del tempo di esecuzione valutata da LepidaSpA. L'Aggiudicatario dovrà presentare, entro tre giorni, un piano dettagliato delle attività precisando i tempi di lavoro effettivi necessari per ciascuna fase e dovrà fornire motivazioni degli eventuali scostamenti rispetto alla stima di unità funzionali elaborata da LepidaSpA. LepidaSpA si riserva di valutare e segnalare ogni incongruenza nel piano di attività presentato, e a richiederne la rivalutazione da parte dell'Aggiudicatario prima di procedere all'approvazione. L'Aggiudicatario dovrà avviare le attività entro tre giorni dall'approvazione.

LepidaSpA potrà chiedere altresì interventi per la diagnosi e risoluzione di problemi e malfunzionamento sulla istanza locale di DocER installata presso la Regione. Gli interventi dovranno essere svolti secondo i livelli di servizio richiesti e ciascun intervento sarà valutato come due unità funzionali. A completamento dell'intervento, e quindi la risoluzione del problema, l'Aggiudicatario dovrà produrre entro due giorni la documentazione relativa all'intervento effettuato.

5. Durata contrattuale

Per contratto si intende il combinato disposto dei seguenti elementi contenenti complessivamente la manifestazione di volontà delle parti e tutte le condizioni contrattuali: la presente richiesta di offerta; l'offerta del Concorrente; l'accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA.

Il contratto ha durata 12 mesi a decorrere dalla data di consegna della PEC della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA. LepidaSpA si riserva la facoltà di con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi mediante comunicazione scritta.

6. Valutazioni delle offerte

La valutazione delle offerte avviene sulla base di una combinazione pesata di aspetti economici e di elementi tecnico-qualitativi.

L'offerta deve obbligatoriamente prevedere, i seguenti aspetti economici:

- A1 = valore per la parte a corpo di supporto all'esercizio di DocER (sezione 3.1), espresso in Euro, **pena l'esclusione** non superiore a 25.000,00+IVA;
- A2 = valore unitario della unità funzionale X per il supporto alla manutenzione, all'evoluzione, alla centralizzazione e all'utilizzo in RER di DocER (sezione 3.2, sezione 3.3 e sezione 3.4), espresso in Euro, **pena l'esclusione** non superiore a 250,00+IVA;
- A3 = valore per la parte a corpo di supporto per la definizione e realizzazione della centralizzazione di DocER (sezione 3.3), espresso in Euro, **pena l'esclusione** non superiore a 5.000,00+IVA.

La combinazione pesata degli aspetti economici, valida ai soli fini della valutazione e non vincolante in alcun modo per LepidaSpA in termini di quantità di attività a consumo da acquisire nell'arco della durata contrattuale, è la seguente:

$$AA=A1+A2*280+A3$$

E' tassativamente richiesto, **pena l'esclusione**, di indicare nell'offerta i valori unitari A1, A2, A3 ed il valore complessivo AA calcolato secondo la formula sopra riportata, tenendo presente che AA non può risultare superiore a Euro 100.000,00+IVA.

L'offerta deve obbligatoriamente prevedere, i seguenti elementi tecnico-qualitativi:

1. B1 = miglioramento del tempo di consegna del piano per l'ottimizzazione e la messa in produzione della centralizzazione di DocER in termini di giorni lavorativi di riduzione del tempo di completamento delle attività. Ai fini della valutazione sarà considerato come valore massimo ammissibile un numero di giornate di riduzione pari a 10 giorni lavorativi e qualunque valore offerto superiore a tale percentuale sarà valutato pari a tale massimo mentre il valore offerto sarà vincolante ai fini contrattuali;
2. B2 = disponibilità reperibilità H24x7x365 per la risoluzione di malfunzionamenti bloccanti, B2=1 in caso di disponibilità, B2= 0 altrimenti;
3. B3 = composizione delle risorse che saranno dedicate alle attività oggetto della presente richiesta di offerta con esperienza di dominio (gestione documentale, protocollo e archivistica) in termini di miglioramento della % di figure esperte. La % di figure con esperienza di dominio non potrà essere inferiore al 30% e B3 che rappresenta il miglioramento di tale percentuale sul complessivo delle risorse impiegate dovrà essere indicato dai concorrenti. Ai fini della valutazione sarà considerato come valore massimo una percentuale di miglioramento del 30% e qualunque valore offerto superiore a tale percentuale sarà valutato pari a tale massimo mentre il valore offerto sarà vincolante ai fini contrattuali.

La combinazione pesata degli elementi tecnico-qualitativi è la seguente:

$$BB= B1*600+B2*2000+B3*40000$$

Il criterio di aggiudicazione è basato su una graduatoria che viene effettuata sulla base di una valutazione ottenuta dalla formula $XX=AA-BB$

I parametri B1, B2 e B3 devono essere indicati puntualmente nell'offerta economica. Qualora tali parametri non siano presenti in esplicito i parametri saranno valorizzati a zero.

L'eventuale offerta di elementi tecnico-qualitativi risulterà premiante ai fini della definizione della graduatoria, ma non comporterà alcuna modifica ai valori unitari (A1 e A2) espressi in Euro dal concorrente.

La formazione della graduatoria viene effettuata sulla base della valutazione del valore XX offerto. Sarà attribuito il punteggio massimo di 100 punti su 100 all'offerta del

concorrente che risulterà aver offerto il valore più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato mediante l'applicazione della formula: $100 \cdot (\text{valore minimo } XX \text{ tra tutte le offerte non escluse}) / (\text{valore dell'offerta } XX \text{ in valutazione})$. In caso di pari posizione in graduatoria prevale la componente economica più conveniente.

7. Livelli di servizio e penali

In merito alla tempistica per i servizi oggetto della presente Richiesta di Offerta si applicano le penali descritte in seguito.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul pagamento della fattura. È inoltre fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo complessivo del contratto. Al superamento di tale limite, LepidaSpA si riserva il diritto di risolvere il contratto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

7.1 Supporto all'Esercizio di DocER

Il periodo di osservazione per la misurazione dei livelli dei servizi richiesti e per il calcolo delle penali ad essi associate è stabilito in 2 mesi solari con una finestra temporale di erogazione dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 13.30.

Si definisce:

- **Disponibilità:**
 - Disponibilità del monitoraggio per la versione centralizzata di DocER: è definita come la percentuale di tempo durante il quale il monitoraggio proattivo è operativo e svolge tutte le funzioni previste, rispetto alla finestra temporale di erogazione e al periodo di osservazione;
- **Tempi**
 - Tempo attesa telefono: tempo massimo intercorrente tra l'inizio della chiamata telefonica e la risposta da parte del personale del supporto;
 - Tempo risposta e-mail: tempo massimo intercorrente tra la ricezione di una e-mail da parte del supporto e la sua risposta per conferma di ricezione della richiesta o segnalazione;
 - Tempo presa in carico: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione (via e-mail o telefono) o comparsa dell'allarme o malfunzionamento e l'apertura o l'aggiornamento del ticket sul sistema di trouble ticketing;

- Tempo di diagnosi: tempo massimo per la determinazione della natura del guasto o la causa del malfunzionamento tra la ricezione della segnalazione o comparsa dell'allarme o malfunzionamento e l'aggiornamento del ticket con la diagnosi;
- Tempo di risoluzione: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione o comparsa dell'allarme o malfunzionamento e il completamento della richiesta o la risoluzione del problema. Il tempo di risoluzione è da considerarsi "al netto" del tempo imputabile ad azioni attuate dall'utente utilizzatore, da LepidaSpA o da altri soggetti autorizzati; in tali casi il ticket dovrà essere "sospeso" e la sospensione dovrà essere registrata nel sistema di trouble ticketing. Per risoluzione si intende la chiusura del ticket (comprensiva della nota di risoluzione) contestuale alla eliminazione del problema verificata tramite riscontro con il soggetto che ha fatto la segnalazione;
- Tempo di inoltro: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione o comparsa dell'allarme o malfunzionamento e l'inoltro a LepidaSpA o altro soggetto da essa autorizzato secondo le procedure stabilite.
- Classificazione dei malfunzionamenti:
 - Malfunzionamento bloccante:
 - Tipologia A: malfunzionamento generalizzato del sistema centralizzato: impossibilità di usufruire del servizio per indisponibilità o perché le prestazioni risultano decisamente degradate;
 - Tipologia B: malfunzionamento del sistema locale o centralizzato per un determinato Comune/Ente: impossibilità di usufruire del servizio per un Comune/Ente per indisponibilità o perché le prestazioni risultano decisamente degradate;
 - Tipologia C: malfunzionamento del sistema locale o centralizzato per un particolare Comune/Ente: impossibilità parziale di usufruire del servizio per un Comune/Ente per indisponibilità parziale o perché le prestazioni risultano parzialmente degradate.
 - Malfunzionamento non bloccante: possibilità di usufruire del servizio centralizzato o locale con prestazioni ridotte, senza condizionare l'utilizzo.

I servizi dovranno essere erogati rispetto ai seguenti livelli di servizio (SLA):

- Disponibilità del monitoraggio: 99.97% pari a 26 minuti di indisponibilità su due mesi
- Tempo attesa telefono: 2 minuti;
- Tempo risposta e-mail: 15 minuti;
- Tempo presa in carico: 30 minuti;
- Tempo di diagnosi:
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia A: 60 minuti solari
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia B: 120 minuti lavorativi
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia C: 240 minuti lavorativi
 - Malfunzionamento non bloccante: 240 minuti lavorativi

- Tempo di risoluzione:
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia A: 120 minuti solari
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia B: 240 minuti lavorativi
 - Malfunzionamento bloccante Tipologia C: 480 minuti lavorativi
 - Malfunzionamento non bloccante: 480 minuti lavorativi
- Tempo di inoltro: 120 minuti.

Qualora non ottemperi ai livelli di servizio sopra riportati, l'Aggiudicatario sarà soggetto alle seguenti penalità:

- Disponibilità Monitoraggio: 150 Euro per ogni riduzione dello 0.01%, o sua frazione
- Tempo attesa telefono: 50 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo risposta e-mail: 50 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo presa in carico: 100 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo di diagnosi: 150 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo di risoluzione: 200 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo di inoltro: 150 euro per ora, o sua frazione, di scostamento.

Per il calcolo delle penali si considera come scostamento dagli SLA, nel periodo di osservazione, la sommatoria dei minuti eccedenti quelli consentiti, per ogni parametro identificato e per ogni servizio di supporto all'esercizio.

In caso di manutenzione correttiva sul software, fermo restando il rispetto dei livelli di servizio summenzionati, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al deploy degli aggiornamenti sulle istanze installate entro 10 giorni lavorativi dalla disponibilità della soluzione correttiva "al netto" del tempo imputabile agli Enti utilizzatore.

7.2 Supporto alla manutenzione, evoluzione e centralizzazione di DocER

Per ogni giorno solare di ritardo rispetto alle tempistica prevista da LepidaSpA ed aggiornata in base all'offerta dell'Aggiudicatario, anche per le singole fasi definite nel piano di dettaglio, si applicherà una penale di Euro 150,00.

7.3 Supporto all'utilizzo di DocER in RER

Per quanto riguarda le attività pianificate si applica quanto è previsto al punto 7.2. Per quanto riguarda eventuali problemi e malfunzionamenti si applica quanto è previsto al punto 7.1 considerando una finestra temporale di erogazione dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30.

Nella reportistica, l'Aggiudicatario, oltre ad indicare i valori previsti negli SLA ed effettivamente misurati, dovrà indicare per ciascuno di essi il calcolo analitico delle penali eventualmente dovute. LepidaSpA si riserva comunque la facoltà di verificare la correttezza del calcolo analitico delle penali indicato nella suddetta reportistica, sia

mediante strumenti propri sia richiedendo all'Aggiudicatario puntuale verifica sui propri strumenti e dati alla base del calcolo delle penali.

8. Fatturazione e Pagamento

Le fatturazioni e il pagamento avvengono a seguito di servizi effettivamente prestati.

La fatturazione dovrà essere effettuata bimestralmente.

Le fatture verranno liquidate, previa validazione da parte di LepidaSpA delle prestazioni fornite, a mezzo bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato ai sensi della Legge. n. 136/2010 indicato in fattura, nel termine di sessanta giorni fine mese data fattura, previa autorizzazione a fatturare che avverrà entro trenta giorni dal completamento e verifica delle prestazioni oggetto del contratto.

9. Subappalto

Non è ammesso il subappalto.

10. Cauzione Definitiva

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, pena la decadenza dell'affidamento, alla costituzione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93 "Garanzie per la partecipazione alla procedura" del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia tra l'altro, oltre a quanto previsto dall'articolo 103, dovrà contenere espressamente la rinuncia da parte del fidejussore ad opporre le eccezioni spettanti al debitore principale di cui all'art. 1945 cc.

11. Risoluzione del contratto

Ferma restando l'applicazione delle penali, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo, ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, nei seguenti casi: violazione degli obblighi in materia di "Cessione del contratto e dei crediti", violazione degli obblighi di "Riservatezza"; violazione degli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari"; violazione degli obblighi di "Trasparenza"; violazione degli "Obblighi di legge"; violazione degli obblighi di "Proprietà".

Inoltre, LepidaSpA potrà risolvere di diritto il contratto qualora il superamento dei livelli di servizio da parte dell'Aggiudicatario comportasse l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo complessivo del contratto.

Oltre ai casi previsti, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c. qualora nel corso di esecuzione dello stesso, l'Aggiudicatario si renda colpevole di gravi negligenze e inadempienze rispetto agli obblighi assunti.

La risoluzione si verifica di diritto quando LepidaSpA dichiara all'Impresa, a mezzo posta elettronica certificata (pec), che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art. 1456 c.c.

In tali casi è esclusa qualunque responsabilità di LepidaSpA nei confronti dell'Aggiudicatario e LepidaSpA medesima avrà diritto a far completare le prestazioni oggetto del presente contratto a terzi, addebitandone il maggior costo all'Impresa, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni nei confronti della stessa.

LepidaSpA provvederà inoltre alla risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 "Risoluzione" del D. Lgs. n. 50/2016. In particolare si procederà alla risoluzione del contratto nelle ipotesi espressamente elencate al comma 2 del citato articolo:

a) quando nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016

12. Cause di Recesso

LepidaSpA si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, a proprio insindacabile giudizio e senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento od indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- cessione/locazione, da parte dell'Impresa, dell'azienda o del ramo di azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui l'Aggiudicatario è obbligata ai sensi del presente contratto modifica della tipologia e/o forma giuridica dell'Impresa;
- condanna, con sentenza passata in giudicato, di un legale rappresentante dell'Aggiudicatario per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché per delitti relativi alla gestione d'Aggiudicatario che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e sulla moralità della stessa Impresa, o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine;
- fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, e messa in liquidazione dell'Impresa;
- sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

Il Contraente dovrà informare LepidaSpA, a mezzo posta elettronica certificata (pec), del verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti punti entro 15 gg. dalla data dell'evento.

LepidaSpA inoltre potrà esercitare la facoltà di recesso:

- Nei casi e nelle modalità previste dall'art. 109 "Recesso" del D. Lgs. n. 50/2016, previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite;
- in caso di successiva disponibilità di convenzione quadro Consip/Intercent-er con parametri migliorativi rispetto al contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012, qualora l'appaltatore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999 n.488.

LepidaSpA potrà esercitare la facoltà di recesso, di cui ai punti precedenti, dandone comunicazione al Contraente a mezzo posta elettronica certificata (pec), da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della pec di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto.

Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte del Contraente della relativa comunicazione.

13. Cessione del contratto e dei crediti

E' fatto assoluto divieto al Contraente di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa, salvo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

E' fatto altresì assoluto divieto al Contraente di cedere a terzi i crediti senza specifica autorizzazione da parte della LepidaSpA, secondo quanto previsto dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui ai precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, LepidaSpA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

14. Riservatezza

Qualsiasi notizia, documento, informazione o knowhow concernente in modo diretto od indiretto l'organizzazione o l'attività di LepidaSpA di cui dovesse venire a conoscenza il personale dell'Aggiudicatario per qualsiasi motivo, dovrà essere tenuto riservato dall'Aggiudicatario e non potrà essere comunicato a terzi, in tutto od in parte, senza esplicita autorizzazione di LepidaSpA stessa.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio.

L'obbligo di riservatezza riguarda anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicatario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

È in ogni caso esclusa la duplicazione, la riproduzione, l'asportazione di documentazione di LepidaSpA anche qualora contenesse notizie divenute già di pubblico dominio.

Detti obblighi sopravvivranno per un periodo di cinque anni dalla data di cessazione del presente contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia agli obblighi del presente articolo, LepidaSpA si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatta salva la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

15. Tracciabilità flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'Appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 26 agosto 2010, n. 136 successivamente modificato dal D.L. 187/10, pena la nullità assoluta del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

L'Appaltatore si obbliga a comunicare a LepidaSpA le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative alle singole fatturazioni inerenti al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane SpA ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga con riferimento ai contratti sottoscritti con subappaltatore o subcontraenti a trasmettere a LepidaSpA, oltre alle informazioni di cui all'Art. 105 D. Lgs. n. 50/2016, anche una apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'Art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ne dà immediatamente comunicazione a LepidaSpA e alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, è inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla LepidaSpA e alla Prefettura ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i

16. Trasparenza

L'Aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Il Contraente dichiara, inoltre che nessuna persona esplicante attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma salutaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonchè avente interesse nell'attività del Contraente, è dipendente di LepidaSpA, anche in posizione di aspettativa o ricopre incarichi di direzione politica o amministrativa nell'organizzazione di LepidaSpA.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Aggiudicatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'Impresa, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

17. Obblighi di Legge

17.1 Trattamento dati personali, consenso al trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da LepidaSpA a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di LepidaSpA individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per LepidaSpA, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per

- adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela di LepidaSpA in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate di LepidaSpA nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta a LepidaSpA Viale Aldo Moro n. 64, 40127 Bologna.

17.2 Osservanza normativa appalto in manodopera

L'aggiudicatario si assume, in via piena ed esclusiva, qualsiasi responsabilità derivante dall'inosservanza delle norme contenute nel D.L.vo 276/03 e dall'accertamento da parte delle Autorità competenti e/o della Magistratura di ipotesi che implicino la costituzione del rapporto di lavoro, tenendo indenne LepidaSpA da qualsiasi responsabilità o danno diretto o indiretto eventualmente conseguente alla contestazione di tali violazioni.

17.3 Contratti Collettivi e contributi previdenziali e assicurativi

L'aggiudicatario assicura il rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, imposti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, che sono impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza a fino alla sostituzione.

L'aggiudicatario, dichiara di essere in regola con le disposizioni di legge in materia assicurativa, previdenziale, contributiva a antinfortunistica, assumendosi per questo

piena a completa responsabilità sia civili che penale.

LepidaSpA si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, all'Impresa- anche a mezzo fax o via e-mail la documentazione idonea a comprovare l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

I documenti richiesti dovranno pervenire a LepidaSpA entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del presente contratto e richiesta di risarcimento dei relativi danni.

LepidaSpA in caso di violazione degli obblighi di cui sopra si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo del presente contratto.

Tale ritenuta sarà rimborsata quando le Autorità competenti avranno dichiarato che L'aggiudicatario si sia posta in regola ed in tal caso, la stessa non potrà vantare diritto alcuno per il ritardo pagamento.

17.4 Tutela Ambientale

Il Contraente si impegna, nell'ambito delle attività relative alle prestazioni contrattuali in oggetto, ad osservare le disposizioni della normativa vigente in campo ambientale, con particolare riferimento al D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 "Norme in materia ambientale".

17.5 Norme sicurezza 81/2008 e s.m.i.

Durante l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, l'Aggiudicatario deve assicurare che il personale incaricato adotti le misure di sicurezza previste. Le parti si impegnano, pertanto, alla piena osservanza del D. Lgs 81/2008 e s.m.i, per cui, durante l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

17.6 Documentazione Antimafia

Il contratto di appalto è stipulato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs.n. 159/2011. La documentazione antimafia sarà acquisita attraverso la consultazione dell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativi di infiltrazione mafiosa istituiti ai sensi della legge 190/2012 (c.d. white list provinciali) o mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia (BDNA).

Il Contraente dovrà tempestivamente comunicare a LepidaSpA le variazioni intervenute nel proprio assetto societario, presentando a LepidaSpA la relativa documentazione per il conseguente aggiornamento dei dati.

Nel caso in cui successivamente alla stipula e nel corso della vigenza contrattuale, dovessero emergere cause ostative previste dalla normativa in vigore, il presente contratto si intenderà risolto ipso iure con comunicazione di LepidaSpA

all'Aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata (pec) e salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

18. Danni e responsabilità civile

Il Contraente è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto. Il Contraente è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse nonché dai propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi a LepidaSpA, al loro personale, consulenti, nonché ai loro beni mobili ed immobili, anche condotti in locazione, nonché a terzi.

19. Proprietà

Tutti i risultati realizzati dall'aggiudicatario nel corso del presente contratto, saranno di proprietà esclusiva di LepidaSpA ovvero di Regione Emilia-Romagna.

20. Controversie

Per tutte le controversie circa la validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente accordo le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza.

21. Clausola Finale

Il presente contratto esaurisce la disciplina dei diritti ed obblighi dell'Aggiudicatario e di LepidaSpA per quanto attiene la presente fornitura dei lavori in oggetto.

Per tutto quanto non espressamente previsto nella Richiesta di Offerta e suoi allegati si rinvia alle leggi vigenti nell'ordinamento giuridico italiano ed a quanto previsto nel presente contratto.

22. Obblighi di LepidaSpA in materia di anticorruzione e trasparenza ai sensi della

L.n. 190/2012 e D.lgs.n. 33/2013 e s.m.i.

Si precisa che LepidaSpA, società in house provindig della Regione Emilia-Romagna e dei suoi enti soci ed organismo di diritto pubblico, per l'espletamento delle procedure di scelta del contraente e successivo affidamento è tenuta al rispetto del D. Lgs. n. 50/2016.

LepidaSpA inoltre è soggetta alle disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. che ai fini della prevenzione della corruzione e trasparenza impongono una serie di obblighi di pubblicazione di informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.

In particolare l'art. 1, comma 32 della L.n. 190/2012 impone alla stazione appaltante l'obbligo di pubblicare tempestivamente l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

Le informazioni sopra riportate saranno pubblicate sul sito internet di LepidaSpA nella sezione "Società trasparente" tempestivamente in <http://www.lepida.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e annualmente <http://www.lepida.it/amministrazione-trasparente/open-data>

Allegato A

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella qualità di _____ e _____ legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____ all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata **"Impresa"**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione,

DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto e disciplinato nella Richiesta di Offerta e nel suo Allegato A;
- di aver preso piena coscienza e di accettare che la presente Richiesta di Offerta, la parte amministrativa ed economica costituiscono parte integrante del contatto;
- di possedere, oltre a quelli indicati nelle dichiarazioni trasmesse ai fini della partecipazione alla presente procedura/già prodotte ai fini dell'iscrizione all'Albo fornitori di LepidaSpA, tutti i requisiti richiesti e riportati nella presente Richiesta di offerta;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non essere stato sottoposto a provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs.n. 81/2008 e s.m.i.;
- di impegnarsi al rispetto del D. Lgs. 231/01 e di aderire, per sé e, ai sensi dell'art. 1381 c.c., per i propri consulenti, collaboratori, dipendenti ed eventuali subappaltatori, ai principi etico-comportamentali che LepidaSpA ha enunciato nel proprio Codice Etico, pubblicato sul sito internet di LepidaSpA <http://lepida.it/programma-la-trasparenza-e-l%E2%80%99integrit%C3%A0#overlay-context=>

DICHIARA INOLTRE

(barrare l'opzione che interessa)

- di aver già presentato domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di LepidaSpA;
- di non aver ancora presentato domanda di iscrizione all'Albo Fornitori che invia, unitamente a tutti i suoi allegati, con la partecipazione alla presente richiesta di Offerta;

Data _____

Timbro e firma

(Firma leggibile per esteso Ovvero firma digitale)²

² La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.