

**Richiesta di Offerta a consumo  
per Supporto all'esercizio, alla  
manutenzione e alla diffusione  
della piattaforma SIEDER**

**RIF. 2016-002**

**CIG 6496272D3B**

- [1. Premessa](#)
  - [2. Oggetto](#)
  - [3. Dettaglio dei servizi richiesti](#)
    - [3.1 Supporto all'esercizio della piattaforma](#)
    - [3.3 Supporto alla manutenzione della piattaforma](#)
    - [3.4 Supporto alla diffusione dell'utilizzo della piattaforma](#)
    - [3.5 Competenze richieste](#)
  - [4. Modalità di lavoro](#)
    - [4.1 Supporto all'esercizio della piattaforma](#)
    - [4.2 Supporto alla manutenzione e alla diffusione dell'utilizzo della piattaforma](#)
    - [4.3 Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali](#)
  - [5. Durata contrattuale](#)
  - [6. Valutazione delle offerte](#)
  - [7. Livelli di servizio e penali](#)
    - [7.1 Supporto all'esercizio](#)
    - [7.2 Supporto alla manutenzione e diffusione utilizzo piattaforma](#)
  - [8. Fatturazione e Pagamento](#)
  - [9. Cauzione Definitiva](#)
  - [10. Risoluzione del contratto](#)
  - [11. Cause di Recesso](#)
  - [12. Cessione del contratto e dei crediti](#)
  - [13. Riservatezza](#)
  - [14. Tracciabilità flussi finanziari e clausola risolutiva espressa](#)
  - [15. Trasparenza](#)
  - [16. Subappalto](#)
  - [17. Obblighi di Legge](#)
    - [17.1 Trattamento dati personali, consenso al trattamento](#)
    - [17.2 Osservanza normativa appalto in manodopera](#)
    - [17.3 Contratti Collettivi e contributi previdenziali e assicurativi](#)
    - [17.4 Tutela Ambientale](#)
    - [17.5 Norme sicurezza 81/2008 e s.m.i.](#)
    - [17.6 Documentazione Antimafia](#)
  - [18. Proprietà](#)
  - [19. Controversie](#)
  - [20. Clausola Finale](#)
  - [21. Pubblicazione su sito WEB LepidaSpA](#)
- [Allegato A](#)

## 1. Premessa

SiedER è la piattaforma sviluppata da Regione Emilia-Romagna per la presentazione telematica delle pratiche di trasformazione edilizia, da parte dei cittadini e delle imprese del territorio dell'Emilia-Romagna, alle Pubbliche Amministrazioni competenti. SiedER è una componente importante dei processi di semplificazione amministrativa in corso di attuazione da parte della Pubblica Amministrazione e previsti dall'Agenda Digitale dell'Emilia-Romagna, in coerenza con quella nazionale ed europea. La piattaforma permette la compilazione online e l'invio della richiesta dei titoli edilizi da parte dei professionisti e favorisce l'azione amministrativa dei Comuni nella gestione delle istanze e la costruzione di banche dati certificate sui fabbricati e più in generale sui temi legati all'edilizia. In particolare SiedER permette: la dematerializzazione delle istanze edilizie attraverso l'utilizzo delle piattaforme informatiche; l'omogeneizzazione dei criteri e delle regole per la presentazione delle istanze nel territorio regionale, attraverso l'utilizzo della modulistica regionale unificata; la realizzazione di un sistema informativo informatico strutturato affinché ogni soggetto coinvolto possa accedere alle informazioni di pertinenza ed in grado di interagire con altri sistemi informativi della PA; il collegamento con le Anagrafi Comunali degli Immobili (ACI) che consente di collegare l'intervento all'oggetto edilizio e aggiornare le banche dati degli immobili e la riduzione della complessità e dei costi diretti ed indiretti connessi ai procedimenti edilizi.

La Regione Emilia-Romagna ha affidato a LepidaSpA la gestione, l'esercizio, la manutenzione e l'evoluzione della piattaforma SiedER oltre a specifiche azioni che mirano a diffondere l'utilizzo della piattaforma attraverso l'integrazione con i sistemi e gli applicativi degli Enti ed iniziative informative sul territorio.

## 2. Oggetto

Oggetto della presente Richiesta di Offerta è l'erogazione di servizi, a consumo, di supporto all'esercizio, alla manutenzione e alla diffusione della piattaforma SIEDER. I servizi includono: supporto all'esercizio e alla manutenzione correttiva della piattaforma, alla manutenzione adeguativa ed evolutiva e alla diffusione di utilizzo della piattaforma.

Sono ammessi a partecipare alla presente richiesta di offerta i soggetti che hanno esperienza pluriennale e capacità nella realizzazione e gestione di sistemi informativi della Pubblica Amministrazione riguardanti l'informazione territoriale e l'edilizia, a cui possono essere affidati i contratti pubblici, secondo quanto previsto dall'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006.

Tutte le attività dovranno essere svolte secondo le procedure e le specifiche indicate al Paragrafo 3 e secondo le modalità stabilite da LepidaSpA indicate al Paragrafo 4 della presente richiesta di offerta.

La fornitura si riferisce alla quotazione per una acquisizione di servizi a consumo. LepidaSpA si riserva la possibilità di acquisire servizi a consumo sino all'importo massimo e non vincolante di Euro 206.200,00 (duecentoseimiladuecento/00)+IVA. LepidaSpA potrà effettuare ordini in qualsiasi numerosità, secondo le modalità di approvvigionamento riportate al paragrafo 4, sempre rispettando il vincolo di spesa complessiva massima. LepidaSpA non garantisce alcuna acquisizione minima a consumo.

Il contratto ha durata annuale, a decorrere dalla data di consegna della comunicazione dell'accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA. L'importo è comprensivo di ogni altro o ulteriore altro onere. Non è riconosciuto all'aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

**Il concorrente dovrà provvedere al pagamento del contributo dovuto, pari ad Euro 20,00 (venti/00) per la partecipazione alla presente Richiesta di offerta all'ANAC entro la data per la scadenza per la presentazione delle offerte sotto indicata, secondo le modalità previste sul sito internet dell'Autorità.**

**La ricevuta del pagamento dovrà essere fatta pervenire a LepidaSpA al momento della consegna della parte amministrativa come di seguito specificato.**

Ai sensi di quanto disposto dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici con determinazione n. 3 del 5 marzo 2008, per l'appalto di cui si tratta è possibile escludere preventivamente la predisposizione del D.U.V.R.I. e la conseguente stima dei costi della sicurezza da interferenza, in quanto l'attività oggetto della presente richiesta di offerta rientra tra le ipotesi di esclusione di cui al comma 3-bis dell'art. 26 del d.lgs.n. 81/2008 che prevede che l'obbligo di predisporre il D.U.V.R.I. <<(..) non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal rischio di incendio di livello elevato (...) o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011, n. 177](#), o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del presente decreto (...)>>.

LepidaSpA si riserva di non assegnare la fornitura richiesta se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze esposte. LepidaSpA si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente. In caso di parità di due o più offerte, LepidaSpA procederà ad aggiudicarla mediante estrazione a sorte, utilizzando il sistema Random.org (sistema di generazione di numeri casuali) sulla base dell'ordine cronologico del numero di protocollo dell'offerta economica prevenuta.

Qualora, per qualsiasi motivo il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario venga interrotto, è facoltà di LepidaSpA proporre l'affidamento del contratto per il completamento della fornitura residua agli altri soggetti presenti in graduatoria e non già affidatari con risposta, di norma, entro una settimana; tale proposizione avverrà necessariamente al valore economico e secondo le specifiche di qualità del primo aggiudicatario; qualora vi sia più di un soggetto interessato al completamento della fornitura, si procederà alla selezione per estrazione a sorte, utilizzando il sistema Random.org (sistema di generazione di numeri casuali) sulla base dell'ordine cronologico del numero di protocollo assegnato alla manifestazione di volontà di eseguire la prestazione da parte dei soggetti interessati.

**Pena l'esclusione**, il Concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta nel presente documento (di seguito anche solamente "offerta") secondo le seguenti modalità:

a) invio di una prima e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) entro e non oltre il giorno **16.12.2015 alle ore 12:00** contenente solo ed esclusivamente due file in formato pdf, protetti da password diverse, il primo di dimensioni non eccedente i 10Mbyte e contenente la sola parte amministrativa, il secondo di dimensioni non eccedenti i 6Mbyte e contenente la sola parte relativa agli aspetti economici e agli elementi tecnico/qualitativi oggettivamente numericamente valutabili richiesti nel Paragrafo 6.

b) invio di una seconda e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it), a partire **dalle ore 13:00 e comunque tassativamente non oltre le ore 17:00 del giorno 16.12.2015** contenente le due password diverse per la lettura dei due file.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione relativamente alla **parte amministrativa**, si precisa che:

- **per i concorrenti che hanno** già presentato domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di LepidaSpA, la parte amministrativa si sostanzia nella **dichiarazione di cui all'Allegato A** nella quale occorre selezionare l'opzione "ha già presentato domanda di iscrizione all'albo Fornitori";
- **per i concorrenti che non hanno** ancora presentato domanda di iscrizione all'albo Fornitori di LepidaSpA, la parte amministrativa si sostanzia nella **dichiarazione di cui all'Allegato A** nella quale occorre selezionare l'opzione "non ha ancora presentato **domanda di iscrizione all'albo Fornitori che invia, unitamente a tutti i suoi allegati**, con la partecipazione alla presente richiesta di Offerta".

La domanda di iscrizione all'Albo fornitori e i suoi allegati da produrre, per i concorrenti che non hanno ancora fatto domanda, è reperibile presso il sito di LepidaSpA al link <http://www.lepida.it/amministrazione-trasparente/albofornitori>

Nel caso di partecipazione alla presente richiesta di offerta da parte di:

- **RTI** di cui all'art. 34 d.lgs.n. 163/2006, l'Allegato A dovrà essere compilato a nome di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento e gli stessi soggetti dovranno produrre tutte le dichiarazioni sostitutive, disponibili al link sopra indicato e dovrà essere prodotta la documentazione di cui all'art.37 del d.lgs.n. 163/2006;

- **CONSORZI** di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) d.lgs.n. 163/2006, sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre e pertanto l'Allegato A e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere compilate a nome del Legale Rappresentante del Consorzio e le imprese consorziate concorrenti dovranno invece compilare esclusivamente le sole dichiarazioni disponibili al link sopra indicato e dovrà essere prodotta la documentazione di cui all'art.37 del d.lgs.n. 163/2006;
- Soggetto che intende ricorrere all'istituto dell'**AVVALIMENTO**, l'Allegato A dovrà essere compilato dal Legale Rappresentante del soggetto che intende presentare offerta e dovrà essere prodotta la documentazione di cui all'art.49 del d.lgs.n. 163/2006.

Al fine di procedere celermente alle verifiche amministrative dovute ai sensi del d.lgs n. 159/2011 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" siamo a richiedere di compilare ed inviare, unitamente all'Allegato A alla presente richiesta di offerta, ***i modelli disponibili sul sito internet della competente Prefettura***, ai sensi dell'art. 87 del citato decreto, per il rilascio della ***comunicazione antimafia***, consistente nell'attestazione della sussistenza o meno di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs n. 159 del 06/09/2011 (art. 84, co. 2 D. Lgs. 159/2011):

- Dichiarazione sostitutiva iscrizione C.C.I.A.A (secondo il modello presente sul sito internet della competente prefettura);
- Autocertificazione assenza cause ostative soggetti di cui all'art.85 d.lgs. 159/2011 (secondo il modello presente sul sito internet della competente prefettura);

Per quanto attiene la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione la stessa verrà effettuata mediante utilizzo della Banca Dati Nazionale sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) e del relativo Sistema Avcpass messo a disposizione da parte dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC). Ai sensi dell'art. 6-bis del D.lgs. n. 163/2006 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la predetta BDNCP, gestita dall'ANAC. In attuazione a quanto previsto dall'art. 6-bis del D.lgs. n. 163/2006, l'AVCP (oggi ANAC) ha adottato la specifica Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale vengono, tra l'altro, individuati i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti per l'affidamento dei contratti pubblici.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, LepidaSpA si riserva, pertanto, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite la BDNCP ed il sistema Avcpass. La documentazione che, in base alla Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, non sia rilasciata dalla predetta BDNCP, verrà acquisita da LepidaSpA in conformità a quanto disposto all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché secondo i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>.

Il concorrente, effettuata la predetta registrazione al servizio AVCPASS e, individuato il CIG per il quale presenta offerta, ottiene dal sistema un codice "PASSOE". **Il codice PASSOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato e firmato e dovrà essere inserito nella e-mail contenente la parte amministrativa.** In caso di raggruppamento temporaneo, il codice PASSOE, dopo essere stato generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente anche da tutti i concorrenti mandanti.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura anche concorrenti che non risultino essersi registrati presso il predetto sistema Avcpass, LepidaSpA con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si precisa inoltre che le offerte economiche dovranno essere formulate secondo quanto prescritto al paragrafo 6 "Valutazione delle offerte", **pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione.** In caso di RTI/Consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione congiuntamente da tutti i componenti del RTI/CONSORZIO.

Per eventuali informazioni relative alla corretta ricezione, da parte di LepidaSpA, dei file inviati è possibile contattare il numero 051 6338800.

Ad avvenuta scadenza del termine di cui al precedente punto a) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata. Costituisce **pena l'esclusione la mancata presentazione dell'Allegato A.**

Se alla scadenza del termine di cui al precedente punto b) non sarà pervenuta la password necessaria per la lettura dell'offerta (documento pdf), la relativa offerta, anche se pervenuta nei termini di cui al precedente punto a) verrà esclusa.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza di cui al precedente punti a), a sostituzione o ad integrazione della precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

Il Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n.163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o

commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto Concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve pertanto essere accompagnata da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il caso di presentazione di tale dichiarazione, LepidaSpA consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13 comma 6 del Codice dei contratti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti (quesiti) di natura giuridico-amministrativa o tecnica dovranno essere richiesti per iscritto entro le ore 12 del giorno 10.12.2015. Le suddette richieste dovranno pervenire a LepidaSpA in formato editabile mediante e-mail all'indirizzo: [gianluca.mazzini@lepida.it](mailto:gianluca.mazzini@lepida.it)

Le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.lepida.it/lavora-con-noi>. A tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

Il responsabile unico del procedimento è: Gianluca Mazzini [gianluca.mazzini@lepida.it](mailto:gianluca.mazzini@lepida.it)

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è: Gianluca Mazzini [gianluca.mazzini@lepida.it](mailto:gianluca.mazzini@lepida.it) - Recapito telefonico 335 8160916.

### 3. Dettaglio dei servizi richiesti

Dal punto di vista tecnico, la piattaforma SiedER prevede una installazione centralizzata presso il Datacenter di LepidaSpA, che si integra con i sistemi informativi comunali, permettendo l'accesso degli utilizzatori attraverso un interfaccia web. La piattaforma è utilizzata attualmente da circa 60 Comuni del territorio, raggruppati in parte in Enti (Unioni di Comuni), della regione Emilia-Romagna e si prevede di estenderne l'utilizzo entro il 2016 ad almeno ulteriori 60 Comuni.

L'architettura della piattaforma, basata su S.O. Linux CentOS, prevede:

- un web server che gestisce il bilanciamento del traffico verso gli application server, gestisce l'autenticazione del client basata su certificato;
- due application server "JBoss Application Server v.6 EAP", con il sistema SiedER e Gestore Codifiche Comunali che utilizza come stack tecnologico, framework e componenti software: JSE 1.6, JEE 6.0, Java Server Faces 2 Facelet;
- un data base server "Oracle 10" e un database MariaDB;
- un CMS Joomla per la presentazione dei contenuti del sistema con web server Apache.

Per l'accesso al database vengono utilizzate le funzionalità JPA (Java Persistence API), la parte dello standard JEE 6.0 deputata all'accesso a database relazionali da parte di



applicazioni enterprise. Tali funzionalità sono implementate e rese disponibili dal sottosistema Hibernate, parte dell'application server JBoss AS scelto come application server di riferimento.

SiedER è composto da due sottosistemi, il primo gestisce la scrivania e il secondo permette di gestire il processo e la compilazione della pratica MUDE (Modello Unico Digitale per l'Edilizia). La scrivania rappresenta il componente di interfaccia per l'utente professionista e si avvale dei servizi di scrivania per il proprio funzionamento, oltre a richiamare il componente di gestione del processo e pratica MUDE per delegare a lui la fase di compilazione. Il servizio di gestione del processo e di istanza MUDE permette al professionista di compilare la pratica secondo lo schema approvato con L.R. 15/2013 dell'Emilia-Romagna. Il Data Base di SiedER contiene tutte le informazioni relative ai fascicoli edilizi, alle pratiche e ai loro stati di avanzamento.

Il progetto esecutivo della piattaforma SiedER, nell'ultima versione disponibile, può essere consultato presso LepidaSpA il giorno 09/12/2015, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, utilizzando le apparecchiature tecnologiche di consultazione di LepidaSpA.

La piattaforma SiedER è integrata con i seguenti sistemi: FedERa, ACI, DBTR, SuapER/Suap on line (Opzionale), DocER (Opzionale) e Gestore pratiche edilizie Comunale (Opzionale). In particolare:

- FedERa è il sistema di autenticazione federato, gestito da LepidaSpA, che garantisce l'accesso a SiedER con opportune credenziali ed è integrato con SiedER;
- ACI (Anagrafe Comunale degli Immobili) rappresenta l'anagrafe comunale contenente le informazioni certificate relative agli immobili del territorio comunale, oltre ai loro identificativi comunali e catastali. ACI è composta dalla banca dati e dai moduli di interoperabilità che ne permettono la consultazione anche ad altri applicativi, come nel caso di SiedER direttamente integrato con l'ACI comunale di riferimento, in quanto anagrafe che espone dei dati serventi alla compilazione delle pratiche da parte dei professionisti che accedono al sistema. Inoltre ad ACI è collegato VESTA, un front end per l'operatore comunale per l'aggiornamento della banca dati contenuta in ACI stessa, che espone dei servizi di aggiornamento che invocando periodicamente SiedER per richiedere gli atti completati di trasformazione edilizia. L'invocazione di tali servizi determina l'aggiornamento dello stato legittimo degli immobili coinvolti nella trasformazione che potrà poi essere registrata nell'ACI comunale. ACI è gestita a livello locale dai Comuni/Enti e, generalmente, la sua installazione prevede un application server Tomcat e un application server Jboss, configurati rispettivamente, per consentire comunicazioni con protocollo HTTP in rete interna. Ai fini della interazione fra ACI/Vesta e SIEDER sono rilevanti le seguenti componenti: 1) i Web Service SOAP di ACI, 2) i servizi REST di ACI di supporto alla compilazione mediante suggeritori offerti dalla componente aci-web.war, 3) i servizi WMS e WFS di VESTA che espongono i layer cartografici di ACI offerti dalla componente geoserver.war 4) la componente vesta-servizi.war per verificare la presenza di nuovi atti di aggiornamento da scaricare all'interno della apposita area di lavoro della banca dati ACI. I primi tre servizi sono invocati da SiedER mentre l'ultimo invoca periodicamente il sistema regionale SIEDER. Per quanto riguarda i servizi SOAP che SiedER mette a disposizione dell'ACI del Comune o dell'Ente per il

recupero degli atti di aggiornamento, essi sono esposti su rete pubblica con protocollo HTTPS, opportunamente configurato rispetto agli accessi da consentire, richiedendo obbligatoriamente l'utilizzo di un certificato digitale anche da parte dell'applicativo client. Lo stesso vale per i servizi offerti dal sistema ACI, invocati dal sistema regionale SiedER;

- DBTR (Database Topografico Regionale), già integrato con SiedER, offre dei servizi di fruizione che permettono di pubblicare, all'atto di presentazione di una pratica da parte di un utente finale (professionista), lo strato cartografico certificato da Regione Emilia-Romagna, al quale vengono sovrapposti i dati provenienti dall'ACI comunale, in modo da presentare all'utente una mappa adeguatamente popolata, in cui individuare con facilità l'immobile o il terreno sul quale avviare la richiesta di pratica edilizia;
- SuapER/Suap on line, sistema basato sulla soluzione a riuso "PEOPLE - Metodologia e Sistema di Gestione della base dati dei procedimenti Autorizzazioni e Concessioni" utilizzato dalla Regione Emilia-Romagna/LepidaSpA e da altre Pubbliche Amministrazioni per la presentazione di pratiche autorizzatorie da parte di cittadini, imprese o loro intermediari, relativamente alla sfera delle Attività Produttive nella regione Emilia-Romagna. L'integrazione tra SiedER e le installazioni SuapER/Suap ha lo scopo di facilitare l'utente nell'inoltro di pratiche autorizzatorie a cui sottendono delle trasformazioni edilizie puntando alla corretta installazione, da individuare sulla base del Comune per il quale l'utente sta presentando l'istanza.
- DocER è la soluzione tecnologica che rispetta le condizioni poste dal modello GeDoc per la gestione documentale in Regione Emilia-Romagna. Tramite DocER è possibile far dialogare le applicazioni legate ai servizi documentali (protocollo informatico, conservazione sostitutiva, timbro digitale, verifica dei formati, verifica delle firme, ecc...) con le applicazioni verticali (SUAP, gestione del personale, tributi, edilizia, demografici, ecc...) fungendo quindi da "middleware" verso tutti i singoli servizi documentali. L'integrazione di SiedER con DocER ricorre, ovviamente, per quegli enti che hanno già adottato l'infrastruttura per la gestione documentale e, sostanzialmente, consente di protocollare in automatico la pratica inoltrata al Comune e di depositare il file e gli allegati generati all'interno del repository documentale dell'Ente. Il tutto avviene tramite comunicazione attraverso web services, in chiamata e in risposta.
- Gestore delle pratiche edilizie è il sistema di back office in uso presso lo specifico Comune per la gestione informatizzata dei processi comunali che si originano a fronte della ricezione delle pratiche depositate dai professionisti. Questo sistema ha il compito di interfacciarsi con i servizi di scrivania del sistema SiedER per recuperare in automatico le istanze depositate da parte dei professionisti e per notificarne l'avanzamento di stato.

Dal punto di vista funzionale SiedER offre differenti funzioni in base al ruolo dell'utente utilizzatore: professionista, tecnico istruttore comunale o amministratore di sistema (LepidaSpA o soggetti da essa autorizzati). Le funzionalità previste per il professionista sono: accesso al sistema tramite autenticazione (il professionista deve essere munito di credenziali FedERa con alto livello e deve essere stato abilitato all'accesso dall'amministratore di sistema secondo un procedura stabilita), creazione di un nuovo

fascicolo, consultazione e ricerca delle pratiche MUDE inoltrate e avviate ma non ancora definitive, creazione di una nuova pratica MUDE, gestione della propria pratica MUDE (ricerca, cancellazione, modifica, etc..), scaricamento e firma digitale della propria pratica MUDE, caricamento e deposito della propria pratica firmata digitalmente sul sistema e, di conseguenza, presso il Comune e caricamento degli allegati rispetto ad una pratica MUDE presentata. Le funzionalità previste per il tecnico comunale istruttore sono: scrivania per la consultazione delle pratiche MUDE depositate dai professionisti e dei relativi dettagli e gestione dei cambi di stato afferenti la pratica MUDE all'interno del Comune mentre le funzionalità previste per l'amministratore del sistema SiedER sono: gestione e verifica delle richieste di abilitazione per gli utenti che richiedono l'accesso al sistema e gestione dei dati di monitoraggio e di configurazione.

Con la presente Richiesta di Offerta LepidaSpA intende approvvigionarsi dei seguenti servizi relativi alla piattaforma SiedER:

- supporto all'esercizio della piattaforma;
- supporto alla manutenzione della piattaforma;
- supporto alla diffusione dell'utilizzo della piattaforma.

### **3.1 Supporto all'esercizio della piattaforma**

Il supporto all'esercizio consiste nella verifica del funzionamento e delle prestazioni della piattaforma SiedER e di analisi, individuazione e risoluzione di eventuali problematiche secondo procedure stabilite da LepidaSpA. Il supporto all'esercizio include anche tutte le attività riguardanti la manutenzione correttiva, che comprende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti delle malfunzioni delle procedure e dei programmi.

Il supporto all'esercizio garantirà una costante verifica del corretto funzionamento della piattaforma, l'implementazione di azioni sui server e sul software e la corretta diagnosi dei malfunzionamenti e la relativa risoluzione svolgendo, quando necessario, attività di escalation verso differenti strutture di LepidaSpA o di soggetti terzi da essa indicati.

L'aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni di LepidaSpA e ad un comportamento professionale e corretto nello svolgimento delle attività e nelle relazioni sia con LepidaSpA che con soggetti terzi nell'ambito dello svolgimento delle attività. Questo aspetto è di particolare importanza visto il contesto istituzionale in cui opera LepidaSpA.

L'aggiudicatario dovrà prevedere una costante e continua interazione e collaborazione con LepidaSpA nella gestione e nell'Esercizio della piattaforma. In tale ottica tutte le operazioni, non legate alla gestione delle emergenze, ovvero malfunzionamenti bloccanti, vanno discusse ed approvate da Lepida SpA attraverso un processo di condivisione delle scelte tecniche e di valutazione delle possibili alternative con i vantaggi e gli svantaggi di ciascuna.

L'aggiudicatario dovrà gestire le situazioni di malfunzionamenti bloccanti e ripristinare le funzionalità nel più breve tempo possibile e comunque nel rispetto dei livelli di servizio richiesti. La risoluzione dei malfunzionamenti ed il ripristino delle funzionalità può avvenire

anche adottando soluzioni provvisorie il cui ripristino definitivo dovrà essere successivamente concordato con LepidaSpA.

La piattaforma è in continua evoluzione sia in termini di funzionalità e gestione che in termini di integrazione di sistemi informativi di ulteriori Enti. Il numero medio di eventi da gestire, ovvero attività che comportano l'apertura, l'aggiornamento o la chiusura di un ticket, può essere stimato attualmente, a titolo puramente indicativo, in circa 10 al giorno. Tuttavia il servizio dovrà essere garantito anche per eventuali sviluppi futuri, pertanto il numero degli eventi da gestire potrà aumentare durante il periodo di fornitura.

Il supporto dovrà essere raggiungibile con le più ampie modalità telematiche e i servizi richiesti dovranno essere erogati dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 13.30 dai locali dell'Aggiudicatario secondo procedure stabilite da LepidaSpA. Gli aspetti operativi relativi allo svolgimento dei servizi saranno concordati, in seguito all'aggiudicazione, tra LepidaSpA e l'Aggiudicatario. LepidaSpA metterà a disposizione dell'Aggiudicatario gli applicativi, accessibili da remoto, necessari per lo svolgimento delle attività.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano le operazioni che dovranno essere garantite:

- monitoraggio, diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti della piattaforma, degli applicativi, dei server e dei sistemi;
- monitoraggio degli allarmi, diagnosi di possibili guasti e coordinamento con i fornitori terzi per la risoluzione;
- verifica costante del funzionamento dei server, dei sistemi e degli applicativi della piattaforma e quelli integrati;
- rilevazione di eventuali allarmi, analisi degli stessi, conduzione di attività di troubleshooting, determinando la natura e l'impatto del problema e attivando le azioni necessarie secondo le procedure stabilite da LepidaSpA;
- ricezione di segnalazioni da LepidaSpA o da soggetti terzi da essa autorizzati coinvolti nella gestione dei sistemi, analisi delle stesse e attivazione delle azioni previste secondo le procedure stabilite da LepidaSpA;
- collaborazione e supporto agli Enti utilizzatori in termini di analisi delle segnalazioni, verifiche e aggiornamento;
- svolgimento di attività tecniche specifiche sui sistemi e sugli applicativi come ad esempio modifiche e aggiunta di configurazioni secondo procedure stabilite da LepidaSpA;
- inserimento e successivo aggiornamento di tutte le richieste e segnalazioni nel sistema di trouble ticketing, messo a disposizione da LepidaSpA, secondo modalità operative che saranno comunicate all'Aggiudicatario da LepidaSpA;
- inoltro delle richieste e delle segnalazioni non di competenza dell'Aggiudicatario a LepidaSpA o altro soggetto da essa autorizzato, secondo modalità operative che saranno comunicate all'Aggiudicatario da LepidaSpA;
- controllo da parte di LepidaSpA della qualità del servizio offerto attraverso opportuna reportistica, incontri programmati o conferenze audio e/o video.

L'aggiudicatario potrà proporre e implementare a proprio carico, previa approvazione di LepidaSpA, meccanismi che possano migliorare le attività monitoraggio e prevenzione di malfunzionamenti.

Il software della piattaforma SiedER è oggetto di garanzia da parte del soggetto sviluppatore fino al 2017 e, pertanto, l'Aggiudicatario dovrà rapportarsi con tale soggetto secondo modalità in grado di garantire il rispetto dei livelli di servizio richiesti nella presente Richiesta di Offerta. Il livello di servizio di base garantito sino al 2017, e da migliorare da parte dell'Aggiudicatario secondo quanto richiesto dalla presente Richiesta di Offerta, riguarda l'erogazione della manutenzione correttiva dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 18:30, con la seguente tempistica e criteri: tempo presa in carico 60 min per malfunzionamento generalizzato e 120 min per tutti gli altri casi; tempo di risoluzione provvisoria di malfunzionamenti bloccanti 240 min nel 80% e 480 min nel 20% dei casi; tempo di risoluzione definitiva di malfunzionamenti bloccanti 480 min nel 80% dei casi e 960 min nel 20% dei casi; tempo di risoluzione di malfunzionamenti non bloccanti 960 min nel 80% dei casi e 1920 min nel 20% dei casi.

### **3.3 Supporto alla manutenzione della piattaforma**

Il supporto alla manutenzione della piattaforma include tutte le attività riguardanti la manutenzione adeguativa ed evolutiva ovvero qualsiasi l'attività di manutenzione volta ad assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi alla evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, alle esigenze, ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi, d'ambiente) ivi incluse l'aggiunta, il cambiamento ed eventualmente la rimozione di funzionalità.

Le attività consistono quindi nello sviluppo, installazione, configurazione, messa in esercizio ed aggiornamento della piattaforma SiedER secondo le funzionalità, i requisiti, le caratteristiche tecnologiche e le modalità richieste da LepidaSpA.

Le attività comprendono anche tutti gli aggiornamenti, le modifiche nonché l'implementazione di ulteriori funzionalità e personalizzazione sulla piattaforma che potranno essere richieste da LepidaSpA.

### **3.4 Supporto alla diffusione dell'utilizzo della piattaforma**

Le attività riguardano il supporto alla diffusione dell'utilizzo della piattaforma attraverso l'integrazione dei sistemi informativi degli Enti, ed in particolare l'applicativo ACI, con la piattaforma SiedER, informazione e formazione sull'utilizzo della piattaforma agli utilizzatori finali (professionisti) e ai tecnici comunali.

Le attività includono, a titolo indicativo e non esaustivo, la definizione delle azioni necessarie per la verifica della consistenza dei dati locali presenti nell'applicativo ACI di un Ente e per il corretto interfacciamento con la piattaforma SiedER, la definizione e l'implementazione delle configurazioni sulla piattaforma SiedER necessarie per garantire l'integrazione dell'applicativo dell'Ente e lo svolgimento di test di verifica oltre alla formazione agli operatori degli Enti e lo svolgimento di sessioni informative formative ai professionisti sull'utilizzo della piattaforma.

### 3.5 Competenze richieste

I concorrenti devono necessariamente possedere i seguenti requisiti, verificabili da LepidaSpA in un qualsiasi momento, pena la risoluzione del contratto qualora non siano presenti:

- Conoscenza approfondita della normativa regionale dell'Emilia-Romagna in ambito edilizio (Legge Regionale 15/2013);
- Esperienza nel campo cartografico-territoriale e nella gestione e aggiornamento dell'Informazione Territoriale nell'ambito della Pubblica Amministrazione.
- Conoscenza approfondita del Modello di Amministrazione Digitale di Regione Emilia-Romagna e delle soluzioni CN-ER;
- conoscenza approfondita dell'Anagrafe Comunale degli Immobili (ACI).
- Esperienza pluriennale nel campo di sviluppo di software legati alla dematerializzazione di procedimenti amministrativi nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
- sede operativa e logistica adeguata per l'erogazione dei servizi richiesti e per il rispetto degli SLA oggetto della presente richiesta di offerta;
- numero adeguato di personale con le competenze e le esperienze professionali necessarie, di strumenti e di mezzi adeguati, per garantire le prestazioni richieste ed il rispetto degli SLA;
- comprovata conoscenza e competenza di Apache, JBoss 6, Oracle 10 e successive, MariaDB, Web services (SOAP, Rest, ambiente di sviluppo Java (JSE 1.6, JEE 6.0, Java Server Faces 2, Facelet,...), CMS Joomla, S.O. Linux, JPA, Hibernate, WMS e WFS.
- comprovata esperienza di analisi, progettazione e sviluppo di software;
- comprovata esperienza nell'ambito dei sistemi di produzione, gestione e rappresentazione delle informazioni geografiche (GIS);
- comprovata esperienza di monitoraggio, gestione, analisi e risoluzione di problemi che coinvolgono diversi sistemi e applicativi interoperabili.

## 4. Modalità di lavoro

L'aggiudicatario dovrà garantire tutti i servizi minimi richiesti nel paragrafo 3 "Dettaglio dei servizi richiesti" secondo le modalità riportate di seguito.

## 4.1 Supporto all'esercizio della piattaforma

I servizi richiesti per il supporto all'esercizio descritti nel paragrafo 3.1 sono a "obbligazione di risultato": l'aggiudicatario deve garantire i servizi richiesti nel presente documento di supporto a LepidaSpA, indipendentemente dalle giornate-uomo necessarie a ottenere il risultato. La relativa offerta economica sarà quindi da esplicitare a corpo e onnicomprensiva. Non è riconosciuto all'aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

L'aggiudicatario potrà organizzare il proprio lavoro relativo all'oggetto di questa richiesta di offerta nel modo che ritiene più idoneo per dare la migliore copertura dei servizi richiesti, fermo restando che darà assoluta trasparenza a LepidaSpA delle procedure messe in atto, della organizzazione e della logistica relativa. Il tutto nel rispetto dei livelli di servizio richiesti.

Le infrastrutture costituenti i sistemi oggetto dei servizi richiesti sono di proprietà di LepidaSpA o di Regione Emilia-Romagna o di altre Pubbliche Amministrazioni, e sono tipicamente ospitati in locali di proprietà dei medesimi. L'aggiudicatario sarà responsabile di eventuali danni, di qualunque specie, che dovesse procurare ai beni di proprietà di LepidaSpA, di Regione Emilia-Romagna, degli Enti Soci di LepidaSpA o di terzi, derivanti dall'espletamento dei servizi oggetto di fornitura. LepidaSpA è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e altri eventi che dovessero accadere al personale dipendente o incaricato dall'Aggiudicatario durante l'esecuzione dei servizi. L'aggiudicatario dovrà possedere a copertura degli eventuali danni verso terzi idonee polizze assicurative.

L'Aggiudicatario dovrà erogare i servizi oggetto di fornitura principalmente da una propria sede operativa e mettendo a disposizione personale qualificato per lo svolgimento delle attività richieste, garantendo un'adeguata professionalità e competenza dello stesso.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre prevedere una figura di Service Manager per il coordinamento e controllo delle attività del personale impegnato. Tutte le attività devono prevedere un costante confronto ed interazione tra LepidaSpA e l'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario dovrà mettere a disposizione di LepidaSpA un punto di contatto raggiungibile con le più ampie modalità telematiche per tutto l'arco della giornata e per tutti i giorni dell'anno (H24 x 7 x 365) per ricevere le segnalazioni e le richieste da LepidaSpA, direttamente o tramite terzi autorizzati. L'Aggiudicatario dovrà rispettare rigorosamente le procedure che saranno stabilite da LepidaSpA, prevedendo anche l'attivazione della procedura di assistenza on-site qualora il problema non sia risolvibile da remoto, e dovrà utilizzare i sistemi messi a disposizione dalla medesima per lo svolgimento delle attività tenendo presente che il supporto all'esercizio dovrà essere erogato dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 13.30. Gli aspetti operativi relativi allo svolgimento dei servizi saranno concordati, in seguito all'aggiudicazione, tra LepidaSpA e l'Aggiudicatario.

Verrà valutata positivamente la garanzia di reperibilità H24x7x365 per la risoluzione di eventuali gravi malfunzionamenti che possano verificarsi anche al di fuori dell'orario summenzionato

All'avvio del servizio di supporto all'esercizio, LepidaSpA provvederà a fornire all'aggiudicatario tutte le informazioni ed i riferimenti necessari per lo svolgimento delle attività. Inoltre, LepidaSpA garantirà una formazione iniziale, da svolgersi presso i locali di LepidaSpA, per gli addetti dell'Aggiudicatario sui sistemi di gestione e sulle procedure da adottare. Il personale di LepidaSpA può effettuare sessioni periodiche, con cadenza anche settimanale, di verifiche e confronto sull'andamento dei servizi e sulle relative modalità di erogazione presso la sede di LepidaSpA.

LepidaSpA si riserva comunque il diritto di controllare lo svolgimento del servizio nei tempi e nei modi che riterrà più idonei. **Si richiede che la sede di erogazione del servizio, comprensiva di tutti gli strumenti tecnici di monitoraggio sia all'interno del territorio della Regione Emilia-Romagna, per semplificare tutte le azioni periodiche di verifica e confronto.** Qualora nel periodo di durata del contratto si verifichi l'esigenza di inserire nuovo personale, in aggiunta o in sostituzione del personale inizialmente presente, l'Aggiudicatario dovrà occuparsi della sua formazione e del suo graduale inserimento, senza impegno di personale o onere alcuno per LepidaSpA.

Le richieste e le segnalazioni dagli Enti utilizzatori o dagli utenti finali utilizzatori saranno ricevute da un contact center e gestite da un Help Desk di primo livello di LepidaSpA che provvederà ad inoltrare all'Aggiudicatario le richieste e le segnalazioni di propria competenza. L'aggiudicatario dovrà mantenere le comunicazioni con gli utenti finali per tutte le verifiche congiunte necessarie e per fornire aggiornamenti sullo stato di avanzamento dei ticket relativi alle loro segnalazioni. Le richieste e le segnalazioni di LepidaSpA, o di un soggetto terzo autorizzato, saranno invece comunicate in modo diretto all'Aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire tutte le attività dai propri locali attraverso postazioni e connettività Internet a proprio carico. L'accesso ai sistemi messi a disposizione da LepidaSpA dovrà avvenire attraverso una connessione di opportuna capacità, protetta e affidabile (es. VPN IPSEC). L'accesso al sistema di trouble ticketing di LepidaSpA, dovrà avvenire tramite web o attraverso l'implementazione di interfacciamento in modalità "web services" a carico dell'Aggiudicatario.

Il personale dell'Aggiudicatario dovrà svolgere le attività richieste rispettando rigorosamente le procedure stabilite e attraverso continuo confronto ed interazione con LepidaSpA per le problematiche più complesse. LepidaSpA potrà, in qualsiasi momento, verificare lo svolgimento delle attività da parte dell'Aggiudicatario, richiedere chiarimenti ed approfondire le modalità di gestione dei servizi anche al fine di migliorare i processi e le procedure.

LepidaSpA metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i sistemi e gli applicativi, accessibili da remoto, necessari per lo svolgimento delle attività oltre ai sistemi di trouble ticketing. Tutte le attività dovranno essere rigorosamente tracciate e aggiornate tempestivamente nel sistema di trouble ticketing di LepidaSpA.



## 4.2 Supporto alla manutenzione e alla diffusione dell'utilizzo della piattaforma

I servizi richiesti avvengono con modalità "a consumo" a seguito di richieste specifiche di LepidaSpA, e riguardano le attività descritte nei paragrafi 3.3 e 3.4.

I servizi richiesti dovranno essere erogati da remoto oppure on-site presso LepidaSpA o presso gli Enti dell'Emilia-Romagna secondo modalità stabilite da LepidaSpA a seconda delle esigenze specifiche. L'Aggiudicatario dovrà indicare un referente che sarà il punto di contatto per LepidaSpA.

La formulazione della richiesta di servizio all'Aggiudicatario da parte di LepidaSpA, potrà avvenire per e-mail o tramite incontro convocato presso la sede LepidaSpA. In tale richiesta verranno specificate le esigenze specifiche ed una stima del tempo di esecuzione valutata da LepidaSpA. L'Aggiudicatario dovrà presentare un piano dettagliato delle attività precisando i tempi di lavoro effettivi necessari per ciascuna fase e dovrà fornire motivazioni degli eventuali scostamenti rispetto alla stima elaborata da LepidaSpA. LepidaSpA si riserva di valutare e segnalare ogni incongruenza nel piano di attività presentato, e a richiederne la rivalutazione da parte dell'Aggiudicatario prima di procedere all'approvazione.

Si precisa che per quanto riguarda il supporto alla diffusione dell'utilizzo della piattaforma da parte di un Comune/Ente, il tempo complessivo di riferimento necessario per per il tutte le azioni non potrà superare 0.20 giornate complessive per 1000 abitanti.

La modalità di fornitura dei servizi richiesti deve prevedere, di norma, un incontro settimanale anche per via telematica per verificare lo stato di avanzamento lavori e la pianificazione delle attività. L'erogazione dei servizi richiesti può prevedere l'impiego di più figure professionali, che devono essere indicate in fase di proposta. Qualora una figura professionale debba essere sostituita per motivi aziendali, la figura proposta in sostituzione deve avere caratteristiche equivalenti o superiori rispetto alla figura inizialmente indicata e le caratteristiche tecniche devono comunque essere presentate ed esplicitamente accettate da LepidaSpA.

Il numero delle giornate si intende onnicomprensiva e non è riconosciuto all'aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

Durante la fase realizzativa, nel rispetto del piano temporale condiviso e approvato da LepidaSpA l'Aggiudicatario dovrà mantenere un costante confronto e aggiornamento con i referenti di LepidaSpA sullo stato di avanzamento dei lavori e sulle scelte effettuate oltre a fornire un resoconto dettagliato sull'attività svolta, ivi comprese eventuali criticità riscontrate sia tecniche che temporali. Eventuali modifiche alle attività, e alla relativa tempistica, o azioni risolutive delle criticità riscontrate dovranno essere proposte dall'Aggiudicatario ed approvate da LepidaSpA.

A completamento delle attività del servizio richiesto, LepidaSpA procederà alla validazione del risultato, della relativa documentazione concordata e del numero delle giornate complessive utilizzate. Eventuali giornate necessarie ad apportare correzioni necessarie per la validazione del risultato o della documentazione, successiva al termine di consegna stabilito, saranno considerate a tutti gli effetti uno slittamento del tempo di esecuzione delle attività.

### **4.3 Designazione quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali**

LepidaSpA nel comunicare l'accettazione della fornitura di cui alla presente richiesta di offerta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del d.lgs.n. 196/2003, designerà l'Aggiudicatario quale Responsabile esterno dei trattamenti dei dati personali di cui alla presente fornitura, provvedendo formalmente alla nomina secondo le procedure di LepidaSpA.

## **5. Durata contrattuale**

Per contratto si intende il combinato disposto dei seguenti elementi contenenti complessivamente la manifestazione di volontà delle parti e tutte le condizioni contrattuali: la presente richiesta di offerta; l'offerta del Concorrente; l'accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA.

Il contratto ha durata di un anno a decorrere dalla data di consegna della comunicazione di accettazione della fornitura da parte di LepidaSpA.

## **6. Valutazione delle offerte**

La valutazione delle offerte avviene secondo sulla base di una combinazione pesata di aspetti economici e di elementi tecnico-qualitativi.

L'offerta deve obbligatoriamente prevedere, i seguenti aspetti economici:

1. A1 = valore per la parte annua a corpo di supporto all'esercizio della piattaforma SiedER (sezione 3.1), espresso in Euro, pena l'esclusione non superiore a 45.000,00+IVA;
2. A2 = valore unitario del costo giornaliero per manutenzione e diffusione utilizzo piattaforma SiedER figura senior (sezione 3.3 e 3.4), espresso in Euro, pena l'esclusione non superiore a 480,00+IVA;
3. A3 = valore unitario del costo giornaliero per manutenzione e diffusione utilizzo piattaforma SiedER figura Junior (sezione 3.3 e 3.4), espresso in Euro, pena l'esclusione non superiore a 310,00+IVA.
4. A4 = valore unitario del costo giornaliero per esperto di informazione territoriale e normativa edilizia (sezione 3.4), espresso in Euro, pena l'esclusione non superiore a 550,00+IVA.

La combinazione pesata degli aspetti economici, valida ai soli fini della valutazione e non vincolante in alcun modo per LepidaSpA in termini di quantità di attività a consumo da acquisire nell'arco della durata contrattuale, è la seguente:

$$AA=A1+A2*140+A3*250+A4*30$$

E' tassativamente richiesto, pena l'esclusione, di indicare nell'offerta i valori unitari A1, A2, A3, A4, ed il valore complessivo AA calcolato secondo la formula sopra riportata, tenendo presente che AA non può risultare superiore a Euro 206.200,00+IVA.

L'offerta deve obbligatoriamente prevedere, i seguenti elementi tecnico-qualitativi:

1. B1 = miglioramento dei livelli di servizio in termini di % di riduzione dei tempi di risoluzione dei guasti bloccanti. Ai fini della valutazione sarà considerato come valore massimo una percentuale del 30% e qualunque valore offerto superiore a tale percentuale sarà valutato pari a tale massimo mentre il valore offerto sarà vincolante ai fini contrattuali;
2. B2 = miglioramento dell'efficienza della diffusione dell'utilizzo della piattaforma in termini di % di riduzione dei tempi complessivi rispetto al 0.2 giornate ogni 1000 abitanti. Ai fini della valutazione sarà considerato come valore massimo una percentuale del 30% e qualunque valore offerto superiore a tale percentuale sarà valutato pari a tale massimo mentre il valore offerto sarà vincolante ai fini contrattuali;
3. B3 = disponibilità reperibilità H24x7x365 per la risoluzione di malfunzionamenti bloccanti di Tipologia A, B3=1 in caso di disponibilità, B3= 0 altrimenti.

La combinazione pesata degli elementi tecnico-qualitativi è la seguente:

$$BB= B1*35000+B2*60000+B3*4000$$

Il criterio di aggiudicazione è basato su una graduatoria che viene effettuata sulla base di una valutazione ottenuta dalla formula  $XX=AA-BB$

E' tassativamente richiesto, pena l'esclusione, di indicare nell'offerta i valori unitari B1, B2, B3 ed il valore complessivo BB calcolato secondo la formula sopra riportata.

La formazione della graduatoria viene effettuata sulla base della valutazione del valore XX offerto. Sarà attribuito il punteggio massimo di 100 punti su 100 all'offerta del concorrente che risulterà aver offerto il valore più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato mediante l'applicazione della formula:  $100*(\text{valore minimo } XX \text{ tra tutte le offerte non escluse})/(\text{valore dell'offerta } XX \text{ in valutazione})$ .

## 7. Livelli di servizio e penali

In merito alla tempistica per i servizi oggetto della presente Richiesta di Offerta si applicano le penali descritte in seguito.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul pagamento della fattura. È inoltre fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima del 10% del totale dell'offerta economica dell'Aggiudicataria. Al superamento di tale limite, LepidaSpA si riserva il diritto di risolvere il contratto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

## 7.1 Supporto all'esercizio

Il periodo di osservazione per la misurazione dei livelli dei servizi richiesti e per il calcolo delle penali ad essi associate è stabilito in 2 mesi solari con una finestra temporale di erogazione dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30 ed il sabato dalle 8:30 alle 13.30.

Si definisce:

- **Disponibilità:**
  - Disponibilità del monitoraggio: è definita come la percentuale di tempo durante il quale il monitoraggio proattivo è operativo e svolge tutte le funzioni previste, rispetto alla finestra temporale di erogazione e al periodo di osservazione;
- **Tempi**
  - Tempo attesa telefono: tempo massimo intercorrente tra l'inizio della chiamata telefonica e la risposta da parte del personale del supporto;
  - Tempo risposta e-mail: tempo massimo intercorrente tra la ricezione di una e-mail da parte del supporto e la sua risposta per conferma di ricezione della richiesta o segnalazione;
  - Tempo presa in carico: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione (via e-mail o telefono) o comparsa dell'allarme o malfunzionamento e l'apertura o l'aggiornamento del ticket sul sistema di trouble ticketing;
  - Tempo di diagnosi: tempo massimo per la determinazione della natura del guasto o la causa del malfunzionamento tra la ricezione della segnalazione o comparsa dell'allarme o malfunzionamento e l'aggiornamento del ticket con la diagnosi;
  - Tempo di risoluzione: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione o comparsa dell'allarme o malfunzionamento e il completamento della richiesta o la risoluzione del problema. Il tempo di risoluzione è da considerarsi "al netto" del tempo imputabile ad azioni attuate dall'utente utilizzatore, da Lepida SpA o da altri soggetti autorizzati; in tali casi il ticket dovrà essere "sospeso" e la sospensione dovrà essere registrata nel sistema di trouble ticketing. Per risoluzione si intende la chiusura del ticket (comprensiva della nota di risoluzione) contestuale alla eliminazione del

problema verificata tramite riscontro con il soggetto che ha fatto la segnalazione;

- Tempo di inoltro: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione o comparsa dell'allarme o malfunzionamento e l'inoltro a Lepida SpA o altro soggetto da essa autorizzato secondo le procedure stabilite.
- Classificazione dei malfunzionamenti:
  - Malfunzionamento bloccante:
    - Tipologia A: malfunzionamento generalizzato del sistema: impossibilità di usufruire del servizio per indisponibilità o perché le prestazioni risultano decisamente degradate;
    - Tipologia B: malfunzionamento del sistema per un determinato Comune/Ente: impossibilità di usufruire del servizio per un Comune/Ente per indisponibilità o perché le prestazioni risultano decisamente degradate;
    - Tipologia C: malfunzionamento del sistema per un particolare utente finale utilizzatore: impossibilità di usufruire del servizio per un un utente finale per indisponibilità o perché le prestazioni risultano decisamente degradate.
  - Malfunzionamento non bloccante: possibilità di usufruire del servizio con prestazioni ridotte, senza condizionare l'utilizzo.

I servizi dovranno essere erogati rispetto ai seguenti livelli di servizio (SLA):

- Disponibilità del monitoraggio: 99.97% pari a 26 minuti di indisponibilità su due mesi
- Tempo attesa telefono: 2 minuti;
- Tempo risposta e-mail: 15 minuti;
- Tempo presa in carico: 30 minuti;
- Tempo di diagnosi:
  - Malfunzionamento bloccante Tipologia A: 60 minuti solari
  - Malfunzionamento bloccante Tipologia B: 90 minuti solari
  - Malfunzionamento bloccante Tipologia C: 120 minuti lavorativi
  - Malfunzionamento non bloccante: 240 minuti lavorativi
- Tempo di risoluzione:
  - Malfunzionamento bloccante Tipologia A: 240 minuti solari
  - Malfunzionamento bloccante Tipologia B: 480 minuti solari
  - Malfunzionamento bloccante Tipologia C: 480 minuti lavorativi
  - Malfunzionamento non bloccante: 960 minuti lavorativi
- Tempo di inoltro: 150 minuti.

Qualora non ottemperi ai livelli di servizio sopra riportati, l'Aggiudicatario sarà soggetto alle seguenti penalità:

- Disponibilità Monitoraggio: 200 Euro per ogni riduzione dello 0.01%, o sua frazione
- Tempo attesa telefono: 100 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo risposta e-mail: 100 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo presa in carico: 100 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo di diagnosi: 200 euro per ora, o sua frazione, di scostamento

- Tempo di risoluzione: 250 euro per ora, o sua frazione, di scostamento
- Tempo di inoltro: 200 euro per ora, o sua frazione, di scostamento.

Per il calcolo delle penali si considera come scostamento dagli SLA, nel periodo di osservazione, la sommatoria dei minuti eccedenti quelli consentiti, per ogni parametro identificato e per ogni servizio di supporto all'esercizio.

## 7.2 Supporto alla manutenzione e diffusione utilizzo piattaforma

Il periodo di osservazione per la misurazione dei livelli dei servizi richiesti e per il calcolo delle penali ad essi associate è stabilito in 2 mesi solari.

Si definisce:

- **Giorno:** giorno lavorativo da lunedì a venerdì.
- **Tempo di consegna di piano lavoro:** Tempo di risposta ad una richiesta di servizio di LepidaSpA relativa alla diffusione dell'utilizzo, all'aggiornamento o all'evoluzione di funzionalità della piattaforma attraverso l'emissione di un piano di lavoro.
- **Tempo di esecuzione del piano:** Tempo di esecuzione del piano approvato da LepidaSpA.

I servizi dovranno essere erogati rispetto ai seguenti livelli di servizio:

- **Tempo consegna piano di lavoro:** massimo 10 giorni
- **Tempo di esecuzione del piano:** massimo 30 giorni. Il tempo è da considerarsi "al netto" del tempo imputabile all'Ente, nel caso di diffusione dell'utilizzo.

Qualora non ottemperi ai livelli di servizio sopra riportati, l'Aggiudicatario sarà soggetto alle seguenti penalità:

- **Tempo consegna piano di lavoro::** 100 euro per ogni giorno di scostamento
- **Tempo di esecuzione del piano:** 100 euro per ogni giorno di scostamento

Nella reportistica, l'aggiudicatario, oltre ad indicare i valori previsti negli SLA ed effettivamente misurati, dovrà indicare per ciascuno di essi il calcolo analitico delle penali eventualmente dovute. LepidaSpA si riserva comunque la facoltà di verificare la correttezza del calcolo analitico delle penali indicato nella suddetta reportistica, sia mediante strumenti propri sia richiedendo all'aggiudicatario puntuale verifica sui propri strumenti e dati alla base del calcolo delle penali.

## 8. Fatturazione e Pagamento

Le fatturazioni avvengono con cadenza bimestrale posticipata a seguito di servizi effettivamente prestati, sia per la parte a corpo che per la parte a consumo.

Le fatture verranno liquidate, previa validazione da parte di LepidaSpA delle prestazioni fornite, a mezzo bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato ai sensi della Legge. n. 136/2010 indicato in fattura, nel termine di sessanta giorni fine mese data fattura, previa autorizzazione a fatturare che avverrà entro trenta giorni dal completamento e verifica delle prestazioni oggetto del contratto.

## 9. Cauzione Definitiva

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 113 del decreto 163/2006 e dell'art.123 del d.p.r. 207/2010, pena la decadenza dell'affidamento, alla costituzione di una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

## 10. Risoluzione del contratto

Ferma restando l'applicazione delle penali, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo, ai sensi dell'art 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, nei seguenti casi: violazione degli obblighi in materia di "Cessione del contratto e dei crediti", violazione degli obblighi di "Riservatezza"; violazione degli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari"; violazione degli obblighi di "Trasparenza"; violazione degli "Obblighi di legge"; violazione degli obblighi di "Proprietà".

Inoltre, LepidaSpA potrà risolvere di diritto il contratto qualora il superamento dei livelli di servizio da parte dell'Aggiudicatario comportasse l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore dell'offerta economica aggiudicata oppure qualora non siano presenti le competenze riportate nel paragrafo 3.5.

Oltre ai casi previsti, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art 1454 c.c. qualora nel corso di esecuzione dello stesso, l'Aggiudicatario si renda colpevole di gravi negligenze e inadempienze rispetto gli obblighi assunti.

La risoluzione si verifica di diritto quando LepidaSpA dichiara all'Impresa, a mezzo posta elettronica certificata (pec), che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art.1456 c.c.

In tali casi è esclusa qualunque responsabilità di LepidaSpA nei confronti dell'Aggiudicatario e LepidaSpA medesima avrà diritto a far completare le prestazioni oggetto del presente contratto a terzi, addebitandone il maggior costo all'Impresa, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni nei confronti della stessa.

## 11. Cause di Recesso

LepidaSpA si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, a proprio insindacabile

giudizio e senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento od indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- cessione/locazione, da parte dell'Impresa, dell'azienda o del ramo di azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui l'Aggiudicatario è obbligata ai sensi del presente contratto modifica della tipologia e/o forma giuridica dell'Impresa;
- condanna, con sentenza passata in giudicato, di un legale rappresentante dell'Aggiudicatario per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché per delitti relativi alla gestione d'aggiudicatario che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e sulla moralità della stessa Impresa, o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine;
- fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, e messa in liquidazione dell' Impresa;
- Decadenza dei requisiti di cui al paragrafo 2.

L'Aggiudicatario dovrà informare LepidaSpA, a mezzo posta elettronica certificata (pec), del verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti punti entro 15 gg. dalla data dell' evento.

LepidaSpA potrà esercitare la facoltà di recesso, di cui ai punti precedenti), dandone comunicazione all'Aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata (pec) da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della pec di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto.

Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte dell'Aggiudicatario della relativa comunicazione.

## 12. Cessione del contratto e dei crediti

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto altresì assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti senza specifica autorizzazione da parte della LepidaSpA, secondo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui ai precedenti commi, LepidaSpA ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## 13. Riservatezza

Qualsiasi notizia, documento, informazione o know-how concernente in modo diretto od



indiretto l'organizzazione o l'attività di LepidaSpA di cui dovesse venire a conoscenza il personale dell'Aggiudicatario per qualsiasi motivo, dovrà essere tenuto riservato dall'Aggiudicatario e non potrà essere comunicato a terzi, in tutto od in parte, senza esplicita autorizzazione di LepidaSpA stessa.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio.

L'obbligo di riservatezza riguarda anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicatario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

È in ogni caso esclusa la duplicazione, la riproduzione, l'asportazione di documentazione di LepidaSpA anche qualora contenesse notizie divenute già di pubblico dominio.

Detti obblighi sopravvivranno per un periodo di cinque anni dalla data di cessazione del presente contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia agli obblighi del presente articolo, LepidaSpA si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatta salva la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

## **14. Tracciabilità flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

L'Appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 successivamente modificato dal D.L. 187/10, pena la nullità assoluta del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)

L'Appaltatore si obbliga a comunicare a LepidaSpA le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative alle singole fatturazioni inerenti al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane SpA ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga con riferimento ai contratti sottoscritti con subappaltatore o subcontraenti a trasmettere a LepidaSpA, oltre all'informazioni di cui all'Art.118 comma 11 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche una apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'Art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., né da immediatamente comunicazione a LepidaSpA e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, è inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla LepidaSpA e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

## 15. Trasparenza

L'Aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Aggiudicatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi

e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'Impresa, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## 16. Subappalto

Per la presente richiesta di offerta non è ammesso il ricorso al subappalto.

## 17. Obblighi di Legge

### 17.1 Trattamento dati personali, consenso al trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da LepidaSpA a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di LepidaSpA individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per LepidaSpA , o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per

adempimenti procedurali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela di LepidaSpA in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate di LepidaSpA nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta a LepidaSpA Viale Aldo Moro n. 64, 40127 Bologna.

## **17.2 Osservanza normativa appalto in manodopera**

L'Aggiudicatario si assume, in via piena ed esclusiva, qualsiasi responsabilità derivante dall'inosservanza delle norme contenute nel D.L.vo 276/03 e dall'accertamento da parte delle Autorità competenti e/o della Magistratura di ipotesi che implicino la costituzione del rapporto di lavoro, tenendo indenne LepidaSpA da qualsiasi responsabilità o danno diretto o indiretto eventualmente conseguente alla contestazione di tali violazioni.

## **17.3 Contratti Collettivi e contributi previdenziali e assicurativi**

L'Aggiudicatario assicura il rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, imposti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, che sono impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza a fino alla sostituzione.

L'Aggiudicatario, dichiara di essere in regola con le disposizioni di legge in materia

assicurativa, previdenziale, contributiva a antinfortunistica, assumendosi per questo piena e completa responsabilità sia civili che penale.

LepidaSpA si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, all'Impresa- anche a mezzo fax o via e-mail- la documentazione idonea a comprovare l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

I documenti richiesti dovranno pervenire a LepidaSpA entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del presente contratto e richiesta di risarcimento dei relativi danni.

LepidaSpA in caso di violazione degli obblighi di cui sopra si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo del presente contratto.

Tale ritenuta sarà rimborsata quando le Autorità competenti avranno dichiarato che L'Aggiudicatario si sia posta in regola ed in tal caso, la stessa non potrà vantare diritto alcuno per il ritardo pagamento.

## **17.4 Tutela Ambientale**

L'Aggiudicatario si impegna, nell'ambito delle attività relative alle prestazioni contrattuali in oggetto, ad osservare le disposizioni della normativa vigente in campo ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs 5 febbraio 1997, n. 22 - Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio.

## **17.5 Norme sicurezza 81/2008 e s.m.i.**

Durante l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, l'Aggiudicatario deve assicurare che il personale incaricato adotti le misure di sicurezza previste. Le parti si impegnano, pertanto, alla piena osservanza del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, per cui, durante l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

## **17.6 Documentazione Antimafia**

Il presente contratto è stipulato ai sensi del d.lgs.n. 159/2011.

LepidaSpA provvederà a richiedere alla Prefettura competente il rilascio della comunicazione/informativa antimafia, ove prescritto dalla normativa in vigore.

L'Aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare a LepidaSpA le variazioni intervenute nel proprio assetto societario, presentando a LepidaSpA la relativa documentazione per il conseguente aggiornamento dei dati.

Nel caso in cui le comunicazioni/informazioni prefettizie, pervenute successivamente alla stipula e nel corso della vigenza contrattuale, attestassero la sussistenza di cause ostative previste dalla normativa in vigore, il presente contratto si intenderà risolto ipso iure con comunicazione di LepidaSpA all'Aggiudicatario a mezzo posta elettronica certificata (pec) e salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

## **18. Proprietà**

Tutti i risultati realizzati dall'Aggiudicatario nel corso del presente contratto, saranno di proprietà esclusiva di LepidaSpA.

L'Aggiudicatario si impegna a chiedere autorizzazione a LepidaSpA per qualsiasi utilizzo, anche proprio, dei materiali di cui sopra.

## **19. Controversie**

Per tutte le controversie circa la validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente accordo le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza.

## **20. Clausola Finale**

Il presente contratto esaurisce la disciplina dei diritti ed obblighi dell'Aggiudicatario e di LepidaSpA per quanto attiene la presente fornitura di servizi in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rinvia alle leggi vigenti nell'ordinamento giuridico italiano ed a quanto previsto nel presente contratto.

## **21. Pubblicazione su sito WEB LepidaSpA**

L'offerta deve contenere esplicito consenso alla pubblicazione degli elementi della fornitura e specificamente: ragione sociale dell'aggiudicatario, oggetto della fornitura, durata e compenso previsto (IVA esclusa).

## Allegato A

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,

\_\_\_\_\_ all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**", ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione,

### DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto e disciplinato nella Richiesta di Offerta e nel suo Allegato;
- di aver preso piena coscienza e di accettare che la presente Richiesta di Offerta, la parte amministrativa ed economica costituiscono parte integrante del contatto;
- di possedere, oltre a quelli indicati nelle dichiarazioni trasmesse ai fini della partecipazione alla presente procedura/già prodotte ai fini dell'iscrizione all'Albo fornitori di LepidaSpA, tutti i requisiti richiesti e riportati nella presente Richiesta di offerta;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- di non essere stato sottoposto a provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008 e s.m.i.
- di impegnarsi al rispetto del D. Lgs. 231/01 e di aderire, per sé e, ai sensi dell'art. 1381 c.c., per i propri consulenti, collaboratori, dipendenti ed eventuali subappaltatori, ai principi etico-comportamentali che LepidaSpA ha enunciato nel proprio Codice Etico, pubblicato sul sito internet di LepidaSpA <http://www.lepida.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-1/programma-per-la-trasparenza-e-l2019integrita>;
- di autorizzare la pubblicazione degli elementi della fornitura e specificamente: ragione sociale dell'aggiudicatario, oggetto della fornitura, durata e compenso previsto (IVA esclusa)

### DICHIARA INOLTRE

*(barrare l'opzione che interessa)*

- di aver già presentato domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di LepidaSpA;
- di non aver ancora presentato domanda di iscrizione all'Albo Fornitori che invia, unitamente a tutti i suoi allegati, con la partecipazione alla presente richiesta di Offerta.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_  
*(Firma leggibile per esteso Ovvero firma digitale)<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.