

**RICHIESTA DI OFFERTA
PER LA FORNITURA DI LICENZE
MICROSOFT DYNAMICS NAV 2013 E
DEI SERVIZI DI PERSONALIZZAZIONE
E CONFIGURAZIONE**

**RIF 2014 - 014BIS
CIG 5935979CD2**

Sommario

- [1. Premessa](#)
 - [2. Oggetto](#)
 - [3. Requisiti e specifiche](#)
 - [3.1 Gestione Risorse Umane](#)
 - [3.2 Gestione Acquisti](#)
 - [3.3 Gestione Commerciale](#)
 - [3.4 Amministrazione & Controllo di Gestione](#)
 - [3.5 Altri requisiti](#)
 - [4. Modalità e tempi di consegna](#)
 - [5. Durata contrattuale](#)
 - [6. Valutazione delle offerte economiche](#)
 - [7. Livelli di servizio e penali](#)
 - [8. Fatturazione e Pagamento](#)
 - [9. Cauzione Definitiva](#)
 - [10. Risoluzione del contratto](#)
 - [11. Cause di Recesso](#)
 - [12. Cessione del contratto e dei crediti](#)
 - [13. Riservatezza](#)
 - [14. Tracciabilità flussi finanziari e clausola risolutiva espressa](#)
 - [15. Trasparenza](#)
 - [16. Obblighi di Legge](#)
 - [16.1 Trattamento dati personali, consenso al trattamento](#)
 - [16.2 Osservanza normativa appalto in manodopera](#)
 - [16.3 Contratti Collettivi e contributi previdenziali e assicurativi](#)
 - [16.4 Tutela Ambientale](#)
 - [16.5 Norme sicurezza 81/2008 e s.m.i.](#)
 - [16.6 Documentazione Antimafia](#)
 - [17. Proprietà](#)
 - [18. Controversie](#)
 - [19. Clausola Finale](#)
 - [20. Pubblicazione su sito WEB LepidaSpA](#)
- [Allegato 1](#)
(per i soggetti di cui all'art. 34 del d.lgs.n. 163/2006)
- [Dichiarazione 1](#)
 - [Dichiarazione 2](#)
 - [Dichiarazione 3](#)
 - [QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE](#)
 - [QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE](#)

1. Premessa

Lepida SpA è lo strumento operativo della Regione Emilia-Romagna per la pianificazione, lo sviluppo e la gestione delle reti di telecomunicazione degli enti-soci e per l'erogazione e lo sviluppo dei servizi informatici inclusi nell'architettura di rete. Rappresenta, per la PA dell'Emilia-Romagna, una visione unitaria per la creazione di valore, in grado di coniugare il sentire pubblico con l'agire aziendale.

ASTER è la società consortile tra la Regione Emilia-Romagna, le Università, gli Enti pubblici di ricerca CNR, ENEA e il sistema regionale delle Camere di Commercio che, in partnership con le associazioni imprenditoriali, promuove l'innovazione del sistema produttivo attraverso la collaborazione tra ricerca e impresa, lo sviluppo di strutture e servizi per la ricerca industriale e strategica e la valorizzazione del capitale umano impegnato in questi ambiti.

In Entrambe le realtà la complessità dei progetti e dei servizi da gestire e la diversità e specificità dei Soci/Clienti/Enti ai quali i progetti e servizi sono prevalentemente orientati e dedicati richiedono il presidio e il costante coordinamento tra i processi Core e di Supporto al Business.

Nel corso del 2014 Lepida e Aster hanno deliberato di avviare una collaborazione integrata al punto da condividere processi e strumenti di gestione al fine di:

1. realizzare sinergie operative nella gestione dei processi;
2. omogenizzare, semplificare e standardizzare i processi e gli strumenti a supporto delle due realtà;
3. aumentare la qualità complessiva a parità di tempi e costi di lavorazione ovvero ridurre i tempi e/o i costi medi di lavorazione a parità di qualità erogata;
4. realizzare maggiori economie di scopo e di scala;
5. aumentare il controllo, la tracciabilità e la rintracciabilità delle singole fasi di lavorazione;
6. produrre in maniera automatica o semiautomatica quanto richiesto ai fini della trasparenza.

La dotazione di uno strumento gestionale (ERP) che consenta il presidio unitario e integrato dei processi di acquisto, vendita, amministrazione e controllo di gestione e della gestione del personale risulta essere il naturale punto di partenza per la realizzazione del coordinamento necessario a garantire l'allineamento tra le esigenze tecniche di progetto e quelle organizzative, amministrativo-contabili e gestionali.

In tale ambito è stata identificata la soluzione Microsoft Dynamics NAV già in uso presso Aster al fine di valorizzare quanto più possibile gli investimenti già effettuati e che dovrà, come meglio specificato nel seguito, essere adeguata alla versione 2013 e per la quale sono richiesti i servizi oggetto della presente procedura.

La possibilità di utilizzo di tutte le licenze Aster (quelle già in essere e quelle oggetto della presente richiesta di offerta) anche da LepidaSpA, utilizzando uno stesso Database e differenziando solo le aziende, è stato già analizzato e considerato fattibile da Microsoft mediante la sottoscrizione di un Addendum al Software License Terms (SLT).

2. Oggetto

Oggetto della presente Richiesta di Offerta (da ora in poi "RdO") è la fornitura di licenze aggiuntive Microsoft Dynamics Nav 2013 e di servizi di personalizzazione e configurazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente richiesta di offerta i soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici, secondo quanto previsto dall'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006.

La presente richiesta, è rivolta esclusivamente, pena l'esclusione, a Microsoft partner Gold Enterprise Resource Planning (ERP).

Le competenze tecniche e le specifiche dei servizi richiesti sono indicati al Paragrafo 3 della presente richiesta di offerta. L'importo massimo a corpo previsto, presunto e non vincolante, è di **Euro 100.000,00 (centomila/00) IVA esclusa.**

L'importo è comprensivo di ogni altro o ulteriore altro onere. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo per le prestazioni svolte, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli per spese di trasferta.

LepidaSpA si riserva di non assegnare la fornitura richiesta se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze esposte. LepidaSpA si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente. In caso di parità di due o più offerte, LepidaSpA procederà ad aggiudicarla per estrazione a sorte.

Qualora, per qualsiasi motivo il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario venga interrotto, è facoltà di LepidaSpA proporre l'affidamento del contratto per il completamento della fornitura residua agli altri soggetti presenti in graduatoria e non già affidatari. Tale proposizione avverrà al valore economico offerto dal primo aggiudicatario. Qualora vi sia più di un soggetto interessato al completamento della fornitura, si procederà alla selezione per estrazione a sorte. In ogni caso nulla sarà dovuto ai soggetti presenti nella graduatoria.

Si precisa inoltre che non è ammesso il ricorso al subappalto.

Pena l'esclusione, il Concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta nel presente documento (di seguito anche solamente "offerta") tramite una e-mail contenente:

a) un singolo e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo segreteria@lepida.it entro e non oltre il giorno **08/10/2014** alle **ore 12:00** contenente solo ed esclusivamente due file in formato pdf, protetti da password diverse, il primo di dimensioni non eccedente i 10Mbyte e contenente la sola parte amministrativa, il secondo di dimensioni non eccedenti i 2Mbyte e contenente la sola parte economica.

b) un e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo segreteria@lepida.it, a partire **dalle ore 13:00 e comunque tassativamente non oltre le ore 17:00 del giorno 08/10/2014** contenente le due password diverse per la lettura dei due file.

Per eventuali informazioni relative alla corretta ricezione, da parte di LepidaSpA, dei file

inviati è possibile chiamare il 051 6338800.

L'offerta deve contenere la sottoscrizione, da parte del Concorrente, di quanto riportato nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta. Ad avvenuta scadenza del termine di cui al precedente punto a) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata. Costituisce **pena l'esclusione la mancata sottoscrizione** da parte del Concorrente della **Dichiarazione 2** contenuta nell'Allegato 1.

Se alla scadenza del termine di cui al precedente punto b) non sarà pervenuta la password necessaria per la lettura dell'offerta (documento pdf), la relativa offerta, anche se pervenuta nei termini di cui al precedente punto a) verrà esclusa.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza di cui al precedente punto a), a sostituzione o ad integrazione della precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

Il Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n.163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto Concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve pertanto essere accompagnata da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il caso di presentazione di tale dichiarazione, LepidaSpA consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13 comma 6 del Codice dei contratti.

Il responsabile unico del procedimento è: Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è: Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it - Recapito telefonico 335 8160916.

3. Requisiti e specifiche

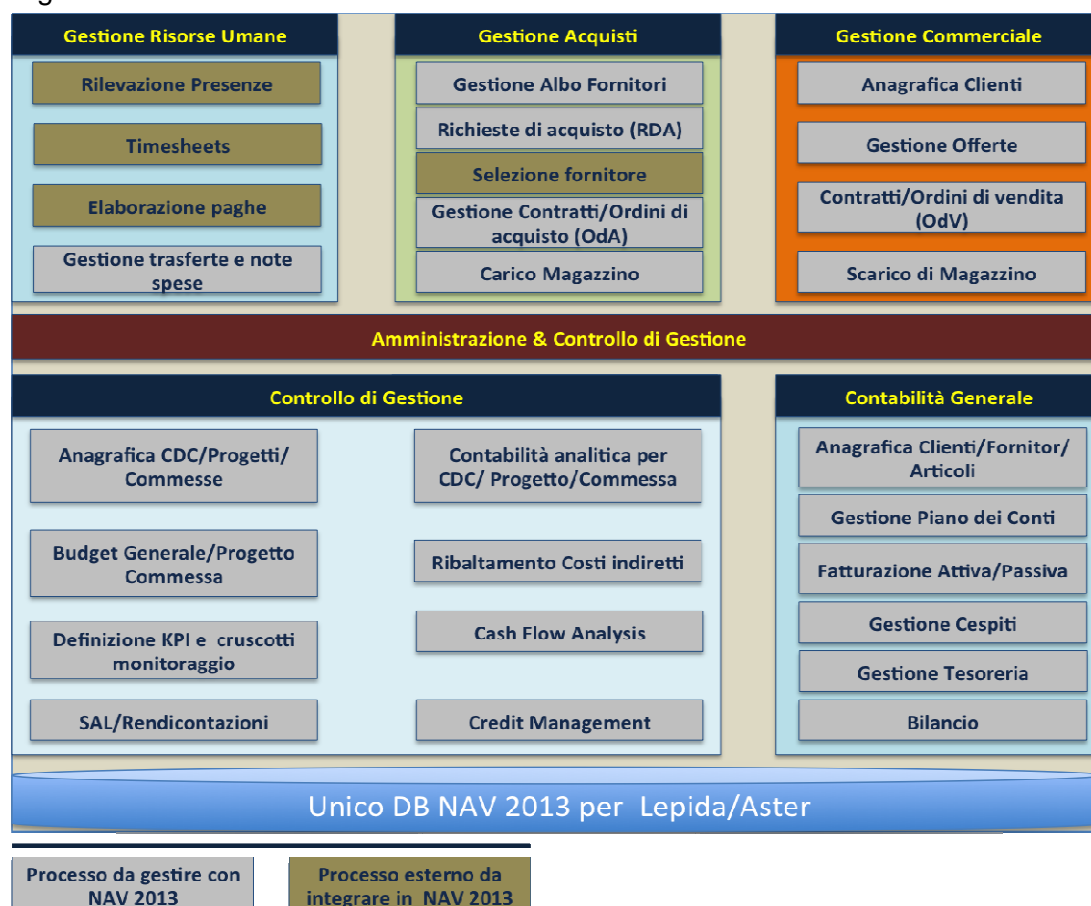
I servizi oggetto della presente richiesta di offerta si sostanziano nella:

1. Fornitura n. 10 licenze Dynamics NAV 2013 ad integrazione delle licenze Aster;
2. Enhancement Microsoft;
3. Implementazione dei requisiti funzionali di cui al punto 3.1 e seguenti;

4. Upgrade a NAV 2013 di Aster;
5. Set-up per Lepida e migrazione dati (principalmente partite aperte e anagrafiche) da Gamma Enterprise di TeamSystem;
6. Test e collaudo;
7. Formazione (complessivamente stimata in 10 giornate uomo);
8. Manutenzione e assistenza funzionale.

le suddette attività dovranno essere corredate da apposita documentazione analitica a suppro in particolare per quanto riferibile ai precedenti punti 3,4 e 5.

La soluzione dovrà consentire il corretto presidio dei processi riportati nello schema seguente:



In riferimento ai requisiti di cui al punto 3.1 e seguenti si precisa che, in linea generale, gli stessi devono essere implementati privilegiando le funzionalità nativamente presenti nel Dynamics NAV 2013 adeguando le stesse, solo ove necessario per colmare le differenze con i suddetti requisiti funzionali e, per quanto non riportato nel seguito, con quanto implementato in Aster, con particolare rilievo alle tabelle, form, report, così come desumibile dalla struttura del Database scaricabile al seguente link: <https://docs.google.com/a/lepida.it/file/d/0B4igRRZ-79xLRkFjLUxRbmdGVzA/edit>

Si precisa inoltre che le principali personalizzazioni operate da Aster sono relative alla sezione 3.1 Gestione Risorse Umane e alle anagrafiche di progetto.

3.1 Gestione Risorse Umane

La soluzione dovrà consentire di:

1. gestire l'anagrafica dei dipendenti completa di elementi contrattuali e in particolare l'inquadramento, l'orario di lavoro (con la possibilità di definirne di specifici per singolo dipendente, ad esempio in caso di part-time, ovvero generalizzati in caso di differenti scelte da CCNL ad esempio 40 o 39 ore settimanali), gli elementi retributivi e gli elementi contributivi caratterizzanti il singolo rapporto di lavoro;
2. consentire l'inserimento di timesheet orarie, per persona e per mese su ogni singolo progetto/commissa/centro di costo mediante :
 - a. l'importare, secondo tracciato e formato consono al NAV 2013 e mediante procedura guidata, i dati relativi alle presenze e all'imputazione delle ore su progetti/commesse e sui vari negozi giuridici contrattuali (ferie, malattie etc) come riportati nello strumenti in uso presso Lepida "TER";
 - b. l'importazione, secondo tracciato e formato consono al NAV 2013 e mediante procedura guidata, dei dati elaborati dal consulente del lavoro relativi agli elementi retributivi e contributivi mensili declinati per singolo dipendente ed effettuare, con procedura guidata le registrazioni in contabilità generale; Una volta importati, i movimenti vengono riportati in una maschera ad hoc dove tentando di effettuare la registrazione (ad oggi mediante il tasto F11) vengono confrontate alcune totalizzazioni derivate dalla somma dei movimenti: netto da pagare, IRPEF da versare, INPS da versare. Questi 3 totali, se corretti vanno riportati manualmente nelle 3 caselle poste in alto della maschera;
3. gestire differenti strutture di costo del dipendente quali ad esempio costo standard, costo effettivo, costo azienda; retribuzione lorda; costo rendicontabile etc. per costo rendicontabile si intende una struttura di costo che computa solo alcune delle componenti del costo azienda totale e deve essere possibile definirla per singolo dipendente e per singolo progetto/commissa;
4. determinare analiticamente il costo del lavoro;
5. registrare mensilmente in contabilità analitica il costo orario di ogni singola risorsa (secondo la/le definizioni di costo associate al singolo progetto) derivante dall'associazione della struttura di costo e ore lavorate sullo specifico progetto/centro di costo;
6. consentire la produzione di report (tipo timesheet - nei formati xls, Pdf, xml) di sintesi delle ore imputate al singolo progetto/centro di costo, anche ai fini rendicontuali;
7. la produzione di report (nei formati xls, Pdf, xml) con riferimento ad un dato periodo (giorno/mesi/anno/etc) della struttura di costo relativo al singolo dipendente;
8. la gestione delle note spese secondo uno schema tipo quelle implementate in Aster come desumibili dalla struttura del relativo DB allegato alla presente;
9. la gestione dell'autorizzazione alla trasferta strutturata su un solo livello autorizzativo da parte del diretto Responsabile ovvero da parte del Direttore in caso di impossibilità/assenza del responsabile;
10. gestire il flusso autorizzativo interno delle ferie/permessi delle risorse, nonché del lavoro straordinario;
11. implementare la gestione e relativi flussi approvativi delle trasferte e missioni.

3.2 Gestione Acquisti

La soluzione dovrà consentire di:

1. gestire l'albo fornitori consentendo tra l'altro di:
 - a. Inserire gli estremi dei documenti/Attributi qualificanti il fornitore quali a mero titolo esemplificativo:
 - i. Ragione sociale/P. IVA/C.FIscale
 - ii. Visura Camerale
 - iii. DURC
 - iv. Conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010
 - v. Altra documentazione acquisita ex D.lgs 163/2006
 - vi. indirizzi email, di posta certificata, fax etc.
 - b. Associare per ogni fornitore una o più categorie merceologiche per le quali lo stesso potrà essere abilitato con i codici dei singoli servizi/forniture/lavori per i quali il fornitore è stato validato;
 - c. Imputare ad ogni fornitore uno o più indicatori di performance (KPI);
 - d. Effettuare graduatorie ovvero estrarre report per categoria merceologia/KPI ovvero una combinazione di KPI e/o di categorie merceologiche.
2. Gestire, in riferimento ai suddetti dati specifici alert/blocchi verso altri eventi quali ad esempio la stipula di nuovi contratti/emissione ordini ovvero la liquidazione di fatture;
3. Gestire la richiesta di acquisto (RdA) mediante:
 - a. l'inserimento della RdA da parte del richiedente interno che dovrà, per ogni tipologia di acquisto (lavori/servizi/forniture) e articolo, indicare la quantità e il prezzo stimato per ogni associazione progetto/commessa, il progetto/commessa stesso, CIG, CUP (se previsto), data di termine attività/consegna (se tassativa). L'RdA potrà riportare una descrizione sintetica, riportando a capitolati tecnici o altri documenti allegati, atti a fornire tra l'altro anche le specifiche tecniche del lavoro/servizio/forniture e le eventuali altre condizioni applicabili a quel progetto/commessa;
 - b. la verifica automatica di disponibilità residua del budget (generale, di progetto/commessa) anche ai fini rendicontuali;
 - c. l'indicazione, sulla base della verifica di disponibilità, della capienza residua del budget in fase di autorizzazione;
 - d. gestire il flusso autorizzativo da parte del responsabile di progetto (PM) Direttore Tecnico (DT) competente, del Direttore Amministrativo (DA) ovvero dal responsabile del Controllo di gestione e del Direttore Generale (DG) ovvero del procuratore come nel caso di Aster:
 - i. la RdA si intende autorizzata anche se presente solo l'autorizzazione del DG;
 - ii. in caso di autorizzazione della RdA in assenza di disponibilità di budget, la soluzione deve integrare il budget di progetto (e di conseguenza il budget generale) imputando il delta non capiente autorizzato in una commessa genericamente definita "Extra Budget" o ad altro progetto/commessa che dovrà essere indicato nella RdA per l'eventuale delta.
 - e. l'indicazione (ex post) del numero di delibera in CdA se presente.
 - f. l'invio delle notifiche ai soggetti coinvolti nelle varie fasi;
 - g. la creazione di appositi cruscotti relativi alle RdA da autorizzare ovvero delle

- proprie RdA per il richiedente o area richiedente;
- h. l'imputazione delle RdA autorizzate al budget (segnandone la successiva indisponibilità) generale/ di progetto/commissa;
4. Riportare gli elementi del processo di selezione del fornitore. Il processo di selezione del fornitore è gestito esternamente all'ERP. Dovrà essere possibile aprire una specifica procedura sul NAV nella quale riportare manualmente oltre ai dati relativi a quantità/prezzo per articolo/Progetto/Commessa anche:
 - a. i soggetti invitati;
 - b. i soggetti partecipanti e le relative offerte.
 5. trasformare, riportando tutti i dati già presenti, la RDA in Contratto/Ordine affidato all'aggiudicatario della procedura di selezione;
 6. associare ad ogni ordine/contratto uno o più codici identificativi (CIG/CUP/RIF_INTERNI/ETC);
 7. poter gestire ordini partendo da un contratto principale quali ad esempio gli accordi quadro;
 8. gestire il flusso autorizzativo da parte del Direttore Tecnico (DT) competente, del Direttore Amministrativo (DA) e del Direttore Generale (DG) analogamente a quanto previsto per le RDA;
 9. trasformare il contratto in fattura previo registrazione del carico di magazzino;

3.3 Gestione Commerciale

La soluzione dovrà consentire di:

1. predisporre le offerte commerciali anche secondo listini precaricati a sistema per singolo servizio o bundle di servizio;
2. definire anche quantità di prodotti/servizi (tipo Stock standard) associabili a singoli Clienti o gruppi di Clienti;
3. definire anche scontistiche standard o personalizzate applicabili anche congiuntamente con riferimento al singolo Cliente o a gruppi di Clienti;
4. gestire contratti multi-clienti (cioè unico contratto stipulato da un Cliente per se e per conto di altri Clienti - ad esempio le aggregazione di Enti quali Unioni che contraggono anche per conto dei singoli Enti afferenti) e contratti stipulati da un cliente per conto anche di altri;
5. inviare la proposta commerciale (Offerta) via PEC/email a valle dell'apposizione della firma digitale e della successiva protocollazione mediante sistema già in uso in azienda;
6. aggiornare lo stato (definibile dall'utente) della singola proposta commerciale;
7. aggiornare se necessario la disponibilità di budget generale/commissa/Progetto sulla base della finalizzazione (Accettazione) della singola offerta commerciale;
8. visualizzare i dati con riferimento a differenti elementi aggreganti (ad esempio tipologia di servizio, periodo, provincia, tipologia Ente Etc) evidenziando lo stato delle offerte rispetto alle previsioni di budget originarie;
9. poter allegare, se necessario, all'offerta da inviare via PEC/email anche altri allegati in formato PDF/DOC.

3.4 Amministrazione & Controllo di Gestione

La soluzione dovrà consentire di:

1. presidiare i processi contabili, fiscali e finanziari in modo semplice, intuitivo e diretto.
2. supportare le procedure amministrative relative alle registrazioni contabili in partita doppia, la redazione dei principali documenti contabili e fiscali;
3. poter duplicare una registrazione contabile già effettuata modificandone alcuni elementi (ad esempio data, importo etc) prima della effettiva registrazione a sistema.
4. garantire il costante allineamento con le normative civilistico-contabili, fiscali e tributarie di emanazione sia nazionale che comunitaria, oltre che con gli standard contabili IAS;
5. garantire tutti gli aggiornamenti normativi e/o degli standard dovranno essere recepiti dalla soluzione nei tempi e nei modi previsti per la loro applicazione;
6. garantire la quadratura dei dati ai fini del bilancio di esercizio e/o anche in periodi predefiniti (mensile; trimestrale, altri). Dovrà a tal fine gestire Ratei e Risconti e tutte le scritture contabili di chiusura e apertura del bilancio;
7. effettuare estratti conto anche a partite aperte;
8. calcolare in automatico i ratei e i risconti (annuali e/o di periodo);
9. gestire il doppio binario (civilistico-fiscale) correlato ai singoli eventi contabili;
10. gestire e calcolare i dati necessari per assolvere agli obblighi di natura civilistico-fiscale e in particolare per l'elaborazione di:
 - a. Inventari Contabili
 - b. Ritenute d'acconto
 - c. F24
 - d. Gestione Lavoratori Autonomi
 - e. Modello 770
11. presidiare la gestione economico-contabile del ciclo di vita delle immobilizzazioni, anche relativamente ai cespiti originati da lavori in economia e gestiti per commessa;
12. classificare i singoli cespiti, in maniera integrata con la gestione della relativa anagrafica, per natura e/o per modalità d'uso, o sulla base di altre dimensioni personalizzabili dall'amministratore di sistema;
13. verificare, mediante l'ausilio di un simulatore, l'impatto in termini patrimoniali, economici, finanziari e fiscali dell'introduzione di un nuovo cespite da ammortizzare;
14. gestire gli incassi e i pagamenti in base alle movimentazioni bancarie effettuate;
15. gestire il portafoglio attivo e passivo, permettendo di risolvere le problematiche legate alla gestione degli effetti clienti/fornitori;
16. definire, gestire e monitorare lo scadenziario delle movimentazioni di cassa sulla base delle registrazioni contabili, degli impegni relativi agli ordini verso fornitori e agli incassi previsti nei contratti o ordini di vendita;
17. effettuare la gestione dei solleciti di pagamenti mediante l'invio delle necessarie comunicazioni sia via email sia via PEC;
18. riclassificare i bilanci, permettendo la definizione di opportuni parametri per la riclassificazione relativa a tutte le sezioni dello stesso e a le poste in esso contenuto;
19. effettuare l'analisi di bilancio, permettendo la derivazione di indici patrimoniali, economici e finanziari. Dovrà essere possibile effettuare tali analisi anche sulla base di fenomeni contabili previsionali, ad esempio derivanti dalla gestioni di fatture da emettere/ricevere e/o di lavori in corso su ordinazione derivanti da contratti o ordini in essere valorizzati a stato avanzamento lavori o sulla base dei costi ammissibili

- sostenuti ai fini rendicontuali sulla base della percentuale di finanziamento prevista per clienti sui costi sostenuti (prevedendo poi la possibilità di differenziare percentuali di finanziamento o altri criteri sulla stessa commessa/progetto);
20. gestire i budget sia in termini previsionali che consuntivi, consentendo la definizione dei piani commerciali, finanziari e di produzione (gestione dei progetti/commesse e servizi);
 21. declinare i piani, e le relative poste economiche, patrimoniali e finanziarie devono oltre che per natura anche per:
 - a. Centro di Responsabilità
 - b. Progetti
 - c. Commessa
 - d. Area/area Funzionale
 - e. Altro (se necessario)
 22. monitorare e controllare il budget generale, di progetto/commessa anche di rendiconto (potendo prevedere costi orari ad hoc per ogni risorsa sul progetto/commessa, e criteri di ammissibilità dei costi da sostenere, diretti e indiretti), di calcolare i relativi scostamenti e di analizzare le principali cause degli stessi, infrannuali, annuali e pluriennali;
 23. allocare le risorse umane sui singoli progetti/commesse, anche su base temporale e consentirne la relativa gestione anche ai fini rendicontuali;
 24. gestire con la massima flessibilità costi diversi per la medesima risorsa sull'anno e sul periodo, anche sulla base della rendicontabilità del costo originato altrove (nel sistema o importato da file in formato xls);
 25. calcolare le entrate previste (sull'anno solare, ma anche su più anni) sul singolo progetto/commessa anche sulla base dei costi previsti da sostenere secondo criteri di ammissibilità dei costi per voce di budget del progetto/commessa e con criteri diversificati sui possibili clienti del progetto/commessa;
 26. gestione documentale (anche mediante il solo *link* a documenti esterni) e/o informativa di tutto quanto necessario alla gestione del singolo progetto/commessa;
 27. indicare in contabilità analitica se ogni singolo costo registrato nella contabilità di progetto/commessa è stato rendicontato e per quale importo con possibilità di effettuare analisi dei dati, filtri, ed esportazione degli stessi in formato xls;
 28. visionare, analizzare, elaborare ed esportare in formato xls i dati contabili ed extracontabili contenuti nel sistema secondo la massima flessibilità prevedendo almeno i seguenti criteri:
 - a. Centro di Responsabilità
 - b. Progetti
 - c. Commessa
 - d. Area /area funzionale
 - e. Marginalità
 - f. altro (se necessario)
 29. la gestione "a partite" di alcuni conti patrimoniali: si tratta di una gestione semplificata delle partite senza scadenze, non quella tipica dei Clienti e Fornitori, tramite la quale è possibile verificare in maniera semplice ed efficace come sono formati i saldi. In particolare dovrà consentire di poter entrare nel singolo conto e filtrare i movimenti con "flag" su "aperto" ed evidenziare le partite di chiusura (con segno contrario a quello tipico del conto) - (il collegamento è consentito solo se: l'importo di chiusura è uguale o minore di quello di apertura; il codice tipo origine Cliente/ Fornitore/ Banca

del movimento/i di chiusura è il medesimo del movimento di apertura; il codice Progetto e Reparto del movimento/i di chiusura è il medesimo del movimento di apertura). Inoltre I movimenti registrati su questi conti nascono con il flag di <aperto>. Il collegamento dei movimenti di chiusura con quelli di apertura avviene tramite la procedura <Movimenti C/G-Modificabile> (Form 50073); una volta collegati, se il saldo è uguale a zero, il flag <aperto> scompare. In caso di errori nel collegamento, è possibile in ogni momento dissociare i singoli collegamenti ritornando alla situazione pre-collegamento. La gestione a partite evita i classici errori dei movimenti aperti da un utente, ma chiusi a Economico anziché a Patrimoniale; permette la redazione veloce dell'elenco Ratei e Risconti per la Nota Integrativa; permette la redazione veloce degli elenchi per il Libro Inventario;

30. elaborare apposito report per le partite aperte rendendo più fruibile il report 50025 presente in Aster.

3.5 Altri requisiti

Il sistema dovrà inoltre consentire di:

1. gestire la profilazione e l'assegnazione dei privilegi degli utenti o gruppi/tipologia di utenti devono poter essere definiti da un utente "Amministratore" in maniera agevole a tutti i livelli della soluzione sino alla possibilità di prevedere profilature e privilegi ridotti per tipologia di utente (ad esempio il responsabile di commessa/progetto)
2. visualizzare ed estrarre dati aggregati su progetto/commessa per una o più voci di costo/ricavo (ad esempio "Trasferte") che consenta di confrontare le suddette poste del Piano dei Conti con gli stanziamenti previsti a budget e consentendo di elaborare e analizzare i relativi scostamenti;
3. estrarre file piatto sia per il ciclo passivo che per il ciclo attivo: deve essere possibile estrarre almeno in formato xls, xml, pdf un file contenente le seguenti informazioni:
 - a. tipo di documento, distinguendo fra ordine, fattura, nota di credito
 - b. num. documento (num. protocollo per la fattura, numero d'ordine)
 - c. data documento
 - d. ragione sociale del fornitore o del cliente
 - e. importo ivato
 - f. imponibile (nel caso dell'ordine evaso parzialmente, il residuo dell'ordine stesso)
 - g. progetto/sottoprogetto - commessa /sottocommessa
 - h. riferimento al protocollo dell'ordine relativo
 - i. periodo di competenza
 - j. mastrino di registrazione
 - k. centro di costo (cdc)
 - l. nel caso del ciclo passivo sarebbe opportuno indicare laddove esista il collegamento con la fatturazione attiva
 - m. CIG /CUP
4. file trasparenza: deve essere possibile estrarre almeno in formato xls, xml, pdf un file che riporti per ogni procedura di selezione:
 - a. CIG e CUP (se esistente)

- b. Descrizione sintetica del lavoro/servizio/forniture
 - c. data inizio e data fine contratto
 - d. Codice fiscale del fornitore
 - e. Prezzo stimato
 - f. Soggetti invitati
 - g. Soggetti partecipanti
 - h. Prezzo offerto dal soggetto aggiudicatario (soggetto verso il quale è stata operata la trasformazione della procedura in contratto/ordine)
 - i. Fatture ricevute (numero protocollo e data)
 - j. Fatture liquidate (numero protocollo; data fattura; data liquidazione)
 - k. Altro (se necessario)
5. elaborazione “mastrini di progetto”: elaborazione di un report sui mastri, con filtro predefinito sul Progetto o sul Reparto. All’interno della gestione Progetti esiste il Report 4-Dett.bilancio di verifica personalizzato. Questo report viene automaticamente impostato con filtro sui Mastri rilevanti ai fini del controllo sul Progetto: per esempio sono assenti i conti di cassa e banche, ma sono presenti perché rilevanti i Mastri delle Rimanenze Lavori in Corso, quelli degli Anticipi attivi e passivi, quelli delle Fatture da Ricevere e da Emettere, quelli dei Ratei e Risconti, quelli dei conti d’Ordine (fideiussioni) e tutti i mastri Economici (03*, 04* e 05*). Si tratta di un report standard NAV a cui sono state aggiunte informazioni personalizzate necessarie per il controllo dei progetti. Su ogni riga di movimento, sulla destra sono presenti le seguenti informazioni:
- a. Data saldo: è una data rilevante ai fini del Progetto solo sui movimenti di tipo Economico. Viene aggiornata dalla procedura batch Report 50016 che analizza i movimenti delle partite Fornitori e Clienti per determinare se sono stati pagati e quando, e ove diversi da Cli/For esegue altri check per determinare quale data indicare in questa colonna. Ove assente la data saldo, significa che il costo non è ancora stato pagato e quindi non può essere rendicontato (di solito).
 - b. Codice Progetto e Codice Reparto: permettono di filtrare i movimenti per Progetto (rilevanti ai fini della rendicontazione) o per Reparto (rilevante ai fini della determinazione del costo reale del Progetto – unitamente al Report generato dalla Form 50088 Analisi Conti Economici per Progetto/Risorsa - in quanto tiene conto anche dei movimenti economici imputati a progetto generico ASTER perché non rendicontabili).
 - c. Nr. Origine (codice Cliente o Fornitore o altro): indica esattamente il codice Fornitore o Cliente a cui il movimento si riferisce (integra le informazioni date dalla Descrizione che per ovvii motivi è a schema libero e limitata ad un certo numero di caratteri).
6. Revisionare in una logica di maggior flessibilità di analisi alcuni report/form implementati presso Aster e in particolare i report:
- i. 50028 Lista Ricavi per Cliente
 - ii. 50032 Agg. costi dip. (Mensile)
 - iii. 50016 Calcola Date Mov. Progetto
 - iv. Generazione Form 50139 (Consuntivo Costo del Lavoro)

4. Modalità e tempi di consegna

I servizi dovranno essere erogati mediante la costituzione di un team composto almeno da un Project manager (PM), un Senior Consultant, un Consultant e un Developer.

Le professionalità impiegate e il team dovranno essere mantenute per tutto il periodo di erogazione dei servizi.

La governance del progetto sarà costituita da uno “**steering commetee**” che prevede il coinvolgimento del PM dell’aggiudicatario, del PM di Lepida/Aster e di una o più risorse di entrambe le parti necessarie per indirizzare la risoluzione di eventuali problemi/criticità.

Lo steering commetee si riunirà entro una settimana dall’affidamento (Kick-off di progetto) per definire puntualmente il Gantt di dettaglio delle implementazioni dei requisiti funzionali riportati al punto 3. Il Gantt di dettaglio dovrà essere coerente con i tempi di rilascio riportati di seguito. **I tempi di rilascio definiti puntualmente nel GANTT di dettaglio rappresenteranno la base per il calcolo delle penali di cui al successivo punto 7.** Il Gantt di dettaglio dovrà essere presentato dal fornitore entro sette giorni lavorativi dal kick-off di progetto e verrà approvato dal PM di Lepida/Aster. Il Gantt potrà essere modificato solo previa approvazione e condivisione tra il PM del Fornitore e il PM di Lepida/Aster nell’ambito dello steering commetee.

Di seguito si riportano i tempi di rilascio dei servizi oggetto della presente:

1. Rilascio n. 10 licenze integrative Dynamics NAV 2013: entro 7 (sette) giorni lavorativi dall’accettazione dell’offerta;
2. sviluppo requisiti funzionali: entro 6 (sei) mesi solari dalla data di accettazione dell’offerta;
3. Upgrade a NAV 2013 di Aster, Set-up Lepida e migrazione dati da Gamma Enterprise di TeamSystem, Test e collaudo: entro 7 (sette) mesi solari dall’accettazione dell’offerta;
4. Formazione: dovrà essere completata entro i 15 (quindici) giorni lavorativi successivi al test e collaudo.

5. Durata contrattuale

Per contratto si intende il combinato disposto dei seguenti elementi contenenti complessivamente la manifestazione di volontà delle parti e tutte le condizioni contrattuali: la presente richiesta di offerta; l’offerta del Concorrente; l’accettazione dell’offerta da parte di LepidaSpA.

Il contratto ha durata annuale a decorrere dalla data della comunicazione di accettazione dell’offerta da parte di LepidaSpA

6. Valutazione delle offerte economiche

La valutazione delle offerte avviene secondo il prezzo più basso. Pena l'esclusione, l'offerta economica dovrà contenere i 7 parametri sotto riportati:

1. A1: costo n. 10 Licenze aggiuntive di Microsoft Dynamics NAV 2013. Il costo di tale parametro non può essere superiore a quello previsto dal listino ufficiale Microsoft;
2. A2: canone per gli aggiornamenti Enhancement Microsoft annuale sulle licenze di cui A1;
3. A3: costo annuo per la manutenzione e assistenza;
4. A4: Costo a corpo per l'erogazione dei punti da 3 a 7 della lista presente all'inizio dell'articolo 3;
5. A5: eventuale costo per Add-On proprietari autorizzati Microsoft;
6. A6: canone annuo degli Add-On proprietari;
7. A7: costo unitario giornata Uomo, che potrà essere utilizzata da Lepida e da Aster per eventuali affidamenti di servizi complementari necessari per attività non prevedibili al momento della pubblicazione della presente.

La formazione della graduatoria viene effettuata sulla base di una valutazione ottenuta sul parametro XX calcolato mediante la seguente formula: $XX=A1+A2+A3+A4+A5+A6+20*A7$.

Pena l'esclusione $A1+A2+A3+A4+A5+A6$ deve essere inferiore a 100.000,00 Euro e deve essere che $A5 \leq A1$ e $A6 < A1$.

La valutazione economica dell'offerta prevede una valorizzazione di 100 punti su 100. Sarà attribuito il punteggio massimo di 100 punti su 100 all'offerta economica del concorrente che risulterà aver offerto il costo XX più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio economico determinato mediante l'applicazione della formula: $100 * (\text{valore XX minimo tra tutte le offerte non escluse}) / (\text{valore XX dell'offerta in valutazione})$ che porterà alla costituzione di una graduatoria.

7. Livelli di servizio e penali

In merito alla tempistica per la fornitura oggetto della presente Richiesta di Offerta si applicano le seguenti penali:

- 50 € per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi definiti nel GANTT di dettaglio approvato dallo steering committee

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul pagamento successivo all'addebito. È inoltre fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima del 10% del totale dell'offerta economica dell' Aggiudicatario. Al superamento di tale limite, Lepida SpA si riserva il diritto di risolvere il contratto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

8. Fatturazione e Pagamento

Le attività potranno essere fatturate, previa autorizzazione di LepidaSpA, secondo quanto di seguito riportato:

1. l'importo di cui alla voce A1 e A2 al momento della consegna delle licenze; qualora lo richiedano le policy microsoft, le voci A1 e A2 potranno essere fatturate direttamente ad Aster.
2. l'importo di cui alla voce A3, relativi alla manutenzione ed assistenza, al collaudo (messa in esercizio del sistema)
3. l'importo di cui alla Voce A4 per stati avanzamento lavori (SAL) secondo lo schema seguente:
 - a. il 40% dell'importo della voce A4 allo sviluppo delle specifiche funzionali;
 - b. il 30% dell'importo della voce A4 al completamento dell'upgrade di Aster, del set-up di Lepida;
 - c. il saldo al completamento delle attività;
4. gli importi di cui alle voci A5 e A6, se indicate nell'offerta economica, al momento della consegna.

La fatturazione sarà autorizzata entro 60 giorni dalla presentazione dei documenti necessari alla valutazione della fornitura rispetto a quanto specificato nella sezione 3.

Le fatture verranno liquidate, a mezzo bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato ai sensi della Legge. n. 136/2010 indicato in fattura, nel termine dei trenta giorni fine mese data fattura.

9. Cauzione Definitiva

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 113 del decreto 163/2006 e dell'art.123 del d.p.r. 207/2010, pena la decadenza dell'affidamento, alla costituzione di una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

10. Risoluzione del contratto

Ferma restando l'applicazione delle penali, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo, ai sensi dell'art 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, nei seguenti casi: violazione degli obblighi in materia di "Cessione del contratto e dei crediti", violazione degli obblighi di "Riservatezza"; violazione degli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari"; violazione degli obblighi di "Trasparenza"; violazione degli "Obblighi di legge"; violazione degli obblighi di "Proprietà".

LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo, ai sensi dell'art 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, anche qualora l'aggiudicatario perdesse in corso di esecuzione del contratto i requisiti di partecipazione indicati nella presente Richiesta di Offerta ovvero il servizio/prodotto/lavoro non fosse conforme alle specifiche riportate al punto 3 "Requisiti e specifiche".

Inoltre, LepidaSpA potrà risolvere di diritto il contratto qualora il superamento dei livelli di servizio da parte dell'Aggiudicatario comportasse l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore dell'offerta economica aggiudicata.

Oltre ai casi previsti, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art 1454 c.c. qualora nel corso di esecuzione dello stesso, l'Aggiudicatario si renda colpevole di gravi negligenze e inadempienze rispetto agli obblighi assunti.

La risoluzione si verifica di diritto quando LepidaSpA dichiara all'Impresa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art.1456 c.c.

In tali casi è esclusa qualunque responsabilità di LepidaSpA nei confronti dell'Aggiudicatario e LepidaSpA medesima avrà diritto a far completare le prestazioni oggetto del presente contratto a terzi, addebitandone il maggior costo all'Impresa, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni nei confronti della stessa.

11. Cause di Recesso

LepidaSpA si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, a proprio insindacabile giudizio e senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento od indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- cessione/locazione, da parte dell'Impresa, dell'azienda o del ramo di azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui l'Aggiudicatario è obbligata ai sensi del presente contratto modifica della tipologia e/o forma giuridica dell'Impresa;
- condanna, con sentenza passata in giudicato, di un legale rappresentante dell'Aggiudicatario per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché per delitti relativi alla gestione d'aggiudicatario che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e sulla moralità della stessa Impresa, o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine;
- fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, e messa in liquidazione dell' Impresa;
- Decadenza dei requisiti di cui al paragrafo 2.

L'Aggiudicatario dovrà informare LepidaSpA, a mezzo raccomandata AR, del verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti punti entro 15 gg. dalla data dell' evento.

LepidaSpA potrà esercitare la facoltà di recesso, di cui ai punti precedenti), dandone

comunicazione all'Aggiudicatario mediante raccomandata AR. da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della raccomandata di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto.

Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte dell'Aggiudicatario della relativa comunicazione.

12. Cessione del contratto e dei crediti

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.

E' fatto altresì assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti senza specifica autorizzazione da parte della LepidaSpa, secondo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui ai precedenti commi, LepidaSpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

13. Riservatezza

Qualsiasi notizia, documento, informazione o know-how concernente in modo diretto od indiretto l'organizzazione o l'attività di LepidaSpA di cui dovesse venire a conoscenza il personale dell'Aggiudicatario per qualsiasi motivo, dovrà essere tenuto riservato dall'Aggiudicatario e non potrà essere comunicato a terzi, in tutto od in parte, senza esplicita autorizzazione di LepidaSpA stessa.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio.

L'obbligo di riservatezza riguarda anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicatario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

È in ogni caso esclusa la duplicazione, la riproduzione, l'asportazione di documentazione di LepidaSpA anche qualora contenesse notizie divenute già di pubblico dominio.

Detti obblighi sopravvivranno per un periodo di cinque anni dalla data di cessazione del presente contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia agli obblighi del presente articolo, LepidaSpA si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatta salva la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

14. Tracciabilità flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

L'Appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 successivamente modificato dal D.L. 187/10, pena la nullità assoluta del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP).

L'Appaltatore si obbliga a comunicare a LepidaSpA le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative alle singole fatturazioni inerenti al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane SpA ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga con riferimento ai contratti sottoscritti con subappaltatore o subcontraenti a trasmettere a LepidaSpA, oltre all'informazioni di cui all'Art.118 comma 11 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche una apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'Art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., né da immediatamente comunicazione a LepidaSpA e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, è inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla LepidaSpA e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

15. Trasparenza

L'Aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Aggiudicatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'Impresa, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

16. Obblighi di Legge

16.1 Trattamento dati personali, consenso al trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da LepidaSpA a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere

giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di LepidaSpA individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per LepidaSpA , o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela di LepidaSpA in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate di LepidaSpA nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta a LepidaSpA Viale Aldo Moro n. 64, 40127 Bologna.

16.2 Osservanza normativa appalto in manodopera

L'Aggiudicatario si assume, in via piena ed esclusiva, qualsiasi responsabilità derivante dall'inosservanza delle norme contenute nel D.L.vo 276/03 e dall'accertamento da parte delle Autorità competenti e/o della Magistratura di ipotesi che implicino la costituzione del rapporto di lavoro, tenendo indenne LepidaSpA da qualsiasi responsabilità o danno diretto o indiretto eventualmente conseguente alla contestazione di tali violazioni.

16.3 Contratti Collettivi e contributi previdenziali e assicurativi

L'Aggiudicatario assicura il rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, imposti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, che sono impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza a fino alla sostituzione.

L'Aggiudicatario, dichiara di essere in regola con le disposizioni di legge in materia assicurativa, previdenziale, contributiva a antinfortunistica, assumendosi per questo piena e completa responsabilità sia civili che penale.

LepidaSpA si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, all'Impresa- anche a mezzo fax o via e-mail- la documentazione idonea a comprovare l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

I documenti richiesti dovranno pervenire a LepidaSpA entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del presente contratto e richiesta di risarcimento dei relativi danni.

LepidaSpA in caso di violazione degli obblighi di cui sopra si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo del presente contratto.

Tale ritenuta sarà rimborsata quando le Autorità competenti avranno dichiarato che L'Aggiudicatario si sia posta in regola ed in tal caso, la stessa non potrà vantare diritto alcuno per il ritardo pagamento.

16.4 Tutela Ambientale

L'Aggiudicatario si impegna, nell'ambito delle attività relative alle prestazioni contrattuali in oggetto, ad osservare le disposizioni della normativa vigente in campo ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs 5 febbraio 1997, n. 22 - Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio.

16.5 Norme sicurezza 81/2008 e s.m.i.

Durante l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, l'Aggiudicatario deve assicurare che il personale incaricato adotti le misure di sicurezza previste. Le parti si impegnano, pertanto, alla piena osservanza del D.Lgs81/2008 e s.m.i, per cui, durante

l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

16.6 Documentazione Antimafia

Il presente contratto è stipulato ai sensi del d.lgs.n. 159/2011.

LepidaSpA provvederà a richiedere alla Prefettura competente il rilascio della comunicazione/informativa antimafia, ove prescritto dalla normativa in vigore.

L'Aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare a LepidaSpA le variazioni intervenute nel proprio assetto societario, presentando a LepidaSpA la relativa documentazione per il conseguente aggiornamento dei dati.

Nel caso in cui le comunicazioni/informazioni prefettizie, pervenute successivamente alla stipula e nel corso della vigenza contrattuale, attestassero la sussistenza di cause ostative previste dalla normativa in vigore, il presente contratto si intenderà risolto ipso iure con comunicazione di LepidaSpA all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

17. Proprietà

Tutti i risultati realizzati dall'Aggiudicatario nel corso del presente contratto, saranno di proprietà esclusiva di LepidaSpA.

L'Aggiudicatario si impegna a chiedere autorizzazione a LepidaSpA per qualsiasi utilizzo, anche proprio, dei materiali di cui sopra.

18. Controversie

Per tutte le controversie circa la validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente accordo le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza.

19. Clausola Finale

Il presente contratto esaurisce la disciplina dei diritti ed obblighi dell'Aggiudicatario e di LepidaSpA per quanto attiene la presente fornitura di servizi in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rinvia alle leggi vigenti nell'ordinamento giuridico italiano ed a quanto previsto nel presente contratto.

20. Pubblicazione su sito WEB LepidaSpA

L'offerta deve contenere esplicito consenso alla pubblicazione degli elementi della fornitura e specificamente: ragione sociale dell'aggiudicatario, oggetto della fornitura, durata e compenso previsto (IVA esclusa).

Allegato 1

(per i soggetti di cui all'art. 34
del d.lgs.n. 163/2006)

RICHIESTA DI OFFERTA
PER LA
FORNITURA DI LICENZE MICROSOFT DYNAMICS
NAV 2013 E DEI SERVIZI DI PERSONALIZZAZIONE E
CONFIGURAZIONE
RIF 2014 - 014 BIS
CIG 5935979CD2

Dichiarazione 1

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella
qualità di _____ e legale rappresentante della
_____, con sede in _____, Via
_____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n.
_____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I.,
Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,
_____ all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo),
di seguito denominata "**Impresa**"

DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto e disciplinato nella Richiesta di Offerta e in tutti i suoi Allegati;
- di aver preso piena coscienza e di accettare che la presente richiesta di Offerta, l'offerta amministrativa ed economica costituiscono parte integrante del

contratto;

- **di possedere, oltre a quelli indicati nelle dichiarazioni 2 e seguenti del presente Allegato, tutti i requisiti di partecipazione richiesti e riportati nella presente richiesta di offerta;**
- **di impegnarsi al rispetto del D. Lgs. 231/01 e di aderire, per sé e, ai sensi dell'art. 1381 c.c., per i propri consulenti, collaboratori, dipendenti ed eventuali subappaltatori, ai principi etico-comportamentali che LepidaSpA ha enunciato nel proprio Codice Etico, pubblicato sul sito internet di LepidaSpA (<http://www.lepida.it/documentazione/la-societa/lepidaspa-modello-231-codice-etico.pdf>)**

Data _____

Timbro e firma _____

(firma leggibile per esteso)

Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dal concorrente secondo le indicazioni contenute nella Richiesta di Offerta, che dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, LepidaSpA si riserva di procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiarazione 2

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e _____ legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa",

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini della partecipazione alla procedura per la "RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI LICENZE MICROSOFT DYNAMICS NAV 2013 E DEI SERVIZI DI PERSONALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE", di cui alla Richiesta di Offerta pubblicato sul sito internet www.lepida.it, RIF 2014-014 BIS - CIG 5935979CD2

DICHIARA

- 1) che questa Impresa intende presentare offerta per la presente richiesta di offerta;
- 2) che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %
..... %
..... %

totale 100 %

- 3) che il titolare¹ soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta, è/sono:

Nome _____
Data e luogo di nascita _____
Carica rivestita _____

¹ Cancellare le dizioni che non interessano.

4) che il titolare² / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi attualmente in carica, è/sono:

Nome _____
Data e luogo di nascita _____
Carica rivestita _____

5) che il/i direttore/i tecnico/i che hanno rivestito e cessato tale carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della richiesta di Offerta è/sono:

Nome _____
Data e luogo di nascita _____
Carica rivestita _____

6) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:

Nome _____
Data e luogo di nascita _____
Carica rivestita _____

7) di essere a piena e diretta conoscenza che a carico dei soggetti indicati ai numeri 4 e 6 non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.65 n. 575, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso³;

8) di essere a piena e diretta conoscenza che:

- nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3, 4, 5 e 6 è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla loro moralità professionale, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso⁴,

ovvero

- _____⁵ è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. , per reati gravi in danno allo stato o delle Comunità che incidono sulla moralità professionale, e precisamente:
_____ ⁶ da parte di questa impresa vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come è possibile evincere da _____;

9) di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti

² Cancellare le dizioni che non interessano.

³ Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva.

⁴ Vedi nota precedente.

⁵ Indicare nome e cognome del soggetto cessato dalla carica nell'ultimo anno.

⁶ Vanno indicate tutte le condanne penali ivi comprese quelle delle quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

punti 3, 4, 5 e 6 è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso⁷

10) che:

- non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55,

ovvero

- che nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55 trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e in ogni caso la violazione medesima è stata rimossa⁸;

11) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da LepidaSpA;

12) che questa Impresa è iscritta dal _____ al Registro delle Imprese di _____, al numero _____, tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, con sede in _____ Via _____, n. _____, CAP _____, costituita con atto del _____, capitale sociale deliberato Euro _____, capitale sociale sottoscritto Euro _____, termine di durata della società _____ ed ha ad oggetto sociale _____; che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. _____ membri) _____, i cui titolari o membri sono:

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

nome _____, cognome _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, residente in _____, carica (Consigliere) _____, nominato il _____ fino al _____, con i seguenti poteri associati alla carica: _____;

che _____ la/e _____ sede/i _____ secondaria/e _____ e _____ unità _____ locali è/sono: _____

13) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

⁷ Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva.

⁸ Cancellare l'opzione non pertinente.

14) che questa impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

15) che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

16) che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

17) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;

18) che alla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

19) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;

20) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le leggi italiane o le disposizioni legali del paese dove è stabilita l'impresa, e che i dati di posizione contributiva sono quelli indicati nel quadro A;

21) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

22) di essere a piena e diretta conoscenza che, pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. n. 575/1965, i soggetti indicati ai precedenti punti 4 e 6:

- non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689⁹ ;

23) che questa Impresa:

- non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altra Impresa che partecipa alla procedura di acquisto in oggetto, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi;

ovvero:

- si trova una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con l'Impresa _____ che partecipa alla procedura di acquisto in oggetto. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta e che la

⁹ La circostanza deve emergere dagli indizi a base delle richieste di invio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

situazione di controllo non ha influito sulla medesima, come da documentazione allegata alla presente;

24) che non sussistono pertanto le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter), mquater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

25) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

26) [in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo] che le imprese partecipanti all'R.T.I., Consorzio o Gruppo eseguiranno le seguenti forniture/Servizi:

Impresa _____	Forniture/Servizi _____	% _____
Impresa _____	Forniture/Servizi _____	% _____
Impresa _____	Forniture/Servizi _____	% _____
Impresa _____	Forniture/Servizi _____	% _____

che l'R.T.I. o il Consorzio sono già costituiti, come si evince dalla copia autentica allegata;

ovvero, in alternativa

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.

27) [in caso Consorzio stabile] che il Consorzio stabile partecipa per le seguenti consorziate:

28) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la richiesta di offerta in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., si autorizza l'invio a mezzo fax o e-mail e si elegge domicilio in:

(Città e CAP) _____ Via _____, n. ____, tel. _____, fax _____; e-mail _____; casella di posta elettronica _____

certificata _____⁽¹⁰⁾ nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____;

29) di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

30) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

31) [in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà a LepidaSpA, in caso di aggiudicazione, la nomina del _____

¹⁰ Laddove presente.

rappresentante fiscale nelle forme di legge;

32) che questa Impresa non presenterà offerta per la richiesta di offerta in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o gruppi;

33) che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite da LepidaSpA, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle forniture, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

34) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nella Richiesta di Offerta e suoi allegati;

_____, li _____

Firma del legale rappresentante leggibile per esteso ¹¹

¹¹ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

Dichiarazione 3

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____ al fine della partecipazione alla "RICHIESTA DI OFFERTA PER LA FORNITURA DI LICENZE MICROSOFT DYNAMICS NAV 2013 E DEI SERVIZI DI PERSONALIZZAZIONE E CONFIGURAZIONE", RIF 2014-014 BIS - CIG 5935979CD2

DICHIARA

- in materia di diritto al lavoro dei disabili (contrassegnare e compilare la voce che interessa) che l'impresa¹², il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che l'impresa¹³ non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti;
- che l'impresa¹⁴ non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia di _____, Ufficio _____.

Firma del legale rappresentante leggibile per esteso¹⁵

¹² Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68

¹³ Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

¹⁴ Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

¹⁵ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE

RAGIONE SOCIALE _____

SEDE LEGALE _____

INDIRIZZO _____

COMUNE _____ PROV. _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____ PART.IVA _____

TELEFONO _____ FAX _____

SEDE OPERATIVA _____

INDIRIZZO _____

COMUNE _____ PROV. _____ CAP _____

CODICE FISCALE _____ PART.IVA _____

TELEFONO _____ FAX _____

E-MAIL _____

E-MAIL PEC _____

INPS: matricola aziendale _____ Sede di _____

INAIL: codice ditta/PAT _____ Sede di _____

C.C.N.L. applicato _____

Nr. Dipendenti _____

Tot. lavoratori impiegati nei servizi/forniture richiesti _____

Di cui dipendenti _____

TIPO DITTA :

DATORE DI LAVORO

GESTIONE SEPARATA – COMMITTENTE/ASSOCIANTE 30

LAVORATORE AUTONOMO

GESTIONE SEPARATA – TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E

PROFESSIONE

DATA _____

Firma del legale rappresentante leggibile per esteso ¹⁶

Il modello dovrà essere sottoscritto in ogni foglio dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 il modello sottoscritto dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità¹⁶, in corso di validità, del dichiarante.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Si informa che i dati comunicati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

¹⁶ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m¹⁷

1. B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE¹⁸

2. B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE¹⁹

3. B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale _____
- Sede sociale _____
- Legale rappresentante _____
- Partita IVA _____
- Iscrizione CCIAA _____
- Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative

4. B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

Totale dipendenti²⁰ _____

- Posizioni previdenziali:

INPS _____

INAIL _____

Firma legale rappresentante leggibile per esteso²¹

17 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture.

18 dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso.

19 Vedi nota precedente.

20 indicare il numero complessivo dei dipendenti.

21 La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.