

**RICHIESTA DI OFFERTA  
PER SERVIZI DI REALIZZAZIONE E  
PERSONALIZZAZIONE SITI WEB SU PIATTAFORMA  
DRUPAL DI LEPIDA SPA**

**RIF. 2014-005**

**CIG 5595222B40**

# Sommario

## Sommario

### 1. Premessa

### 2. Oggetto

### 3. Dettaglio dei servizi richiesti

3.1. Realizzazione di un template ottimizzato standard per la gestione di siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni locali

3.2. Realizzazione di template tematici standard per la gestione di siti web tematici delle Pubbliche Amministrazioni locali

3.3. Realizzazione del Catalogo Regionale dei Servizi

3.4. Servizi di manutenzione e assistenza tecnica

3.5. Servizi di formazione

### 4. Modalità di lavoro

4.1. Punto di contatto

4.2. Modello di collaborazione

4.3. Validazione del servizio fornito

4.4. Documentazione

### 5. Durata contrattuale

### 6. Valutazioni tecnica ed economica dell'offerta

6.1. Modalità di presentazione dell'offerta tecnica

6.2. Modalità di presentazione dell'offerta economica

6.3. Valutazione tecnica dell'offerta

6.4. Valutazione economica dell'offerta

6.5. Valutazione globale dell'offerta

### 7. Livelli di servizio e penali

### 8. Fatturazione e Pagamento

### 9. Subappalto

### 10. Cauzione Definitiva

### 11. Risoluzione del contratto

### 12. Cause di Recesso

13. Cessione del contratto e dei crediti

### 14. Riservatezza

### 15. Tracciabilità flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

### 16. Trasparenza

### 17. Obblighi di Legge

17.1 Trattamento dati personali, consenso al trattamento

17.2 Osservanza normativa appalto in manodopera

17.3 Contratti Collettivi e contributi previdenziali e assicurativi

17.4 Tutela Ambientale

17.5 Norme sicurezza 81/2008 e s.m.i.

17.6 Documentazione Antimafia

### 18. Proprietà

### 19. Controversie

20. Clausola Finale

21. Pubblicazione su sito WEB LepidaSpA

Allegato 1

# 1. Premessa

LepidaSpA, nell'ambito del suo ruolo di proponente di servizi innovativi agli EELL aderenti alla CNER, capaci di garantire la corretta e aggiornata gestione dei dati, informazioni e servizi, in rapporto alle nascenti esigenze dettate dalla normativa sempre in evoluzione, ha colto dagli Enti del territorio dell'Emilia-Romagna la forte esigenza di aggiornare i sistemi di gestione dei siti web istituzionali in uso con strumenti aderenti alla nuova e complessa normativa sulla trasparenza amministrativa. A questa richiesta LepidaSpA ha deciso di rispondere creando una propria piattaforma centralizzata per la gestione dei siti e fornire il servizio agli Enti.

Nello stesso tempo LepidaSpA ha colto l'opportunità di ottimizzare detta gestione attraverso la predisposizione di una piattaforma tecnologica potente, scalabile, tecnologicamente avanzata e la possibilità di creare su detta piattaforma uno standard elevato per rispondere alle richieste della normativa, coniugando il tutto con un risparmio economico globale importante.

Lepida SpA, inoltre, come gestore e sviluppatore per conto di Regione Emilia-Romagna del Modello di Amministrazione Digitale, ha il compito di costruire il Catalogo Regionale dei Servizi di Anagrafe, di Front-End e di Back-End, previsto dal PO PitER 2013, un sistema in grado di rendere disponibile a tutti gli Enti del territorio uno strumento dove poter iscriverne e consultare i servizi messi a disposizione da Regione Emilia-Romagna e tutti gli Enti della CNER, realizzando uno strumento importante per il funzionamento della rete di dialogo della Pubblica Amministrazione dell'Emilia-Romagna.

## 2. Oggetto

I servizi richiesti, **come meglio specificato in seguito al paragrafo 3 "Dettaglio dei servizi richiesti"** riguardano la realizzazione, personalizzazione, manutenzione e formazione per un template standard per un sito istituzionale ed alcuni template tematici. Inoltre, riguardano la realizzazione, del Catalogo regionale dei Servizi previsto dal Modello Amministrazione Digitale. Il tutto deve essere realizzato su piattaforma CMS Drupal.

Sono ammessi a partecipare alla presente richiesta di offerta i soggetti che dimostrino elevata conoscenza ed esperienza sul CMS Drupal o nella creazione di servizi web specifici per la Pubblica Amministrazione, a cui possono essere affidati i contratti pubblici, secondo quanto previsto dall'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006.

Le competenze tecniche e le specifiche dei servizi richiesti sono indicati al Paragrafo 3 della presente richiesta di offerta.

L'importo massimo previsto, presunto e non vincolante, per i servizi richiesti è di Euro 100.000,00 (centomila/00)+IVA.

LepidaSpA non è vincolata in alcun modo sulla **quantità di attività a consumo**, effettivamente acquisite nell'arco della durata contrattuale, come specificato al paragrafo 6

“Valutazione tecnica ed economica dell’offerta”, fermo restando che LepidaSpA potrà effettuare ordini fino ad un massimo di euro 100.000,00 (centomila/00)+IVA.

Pertanto:

1. LepidaSpA, sulla base dei propri fabbisogni di volta in volta individuati, formalizzerà all’Aggiudicatario uno o più specifici ordinativi di fornitura;
2. l’importo previsto per la durata annuale del contratto è puramente indicativo in quanto **LepidaSpA non si obbliga in alcun modo ad emettere ordinativi per un ammontare complessivo pari all’importo previsto a base di gara**; pertanto nulla sarà dovuto al soggetto aggiudicatario nell’ipotesi in cui il valore complessivo dei singoli ordinativi di fornitura fosse, alla scadenza contrattuale, inferiore a Euro 100.000,00 (centomila/00)+IVA.

Non è riconosciuto all’Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli per spese di trasferte.

Il contratto ha durata annuale, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, a decorrere dalla data di comunicazione dell’accettazione dell’offerta da parte di LepidaSpA.

LepidaSpA si riserva di non assegnare la fornitura richiesta se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze esposte.

LepidaSpA si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in caso di un’unica offerta ammissibile, se ritenuta corrispondente alle richieste specificate nella presente richiesta di offerta ed economicamente conveniente.

In caso di parità di due o più offerte, LepidaSpA procederà ad aggiudicarla a suo insindacabile giudizio alla Ditta Concorrente che riterrà più opportuna.

**Pena l’esclusione**, il Concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta nel presente documento (di seguito anche solamente “offerta”) tramite una e-mail contenente:

a) un singolo e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all’indirizzo [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) entro e non oltre il giorno **21/02/2014 alle ore 12:00** contenente solo ed esclusivamente due file pdf non modificabili necessariamente protetti da password così strutturati: un file di dimensione non eccedente i 20 megabyte contenente la descrizione dell’Offerta Tecnica con lunghezza complessiva non superiore alle 30 pagine e tutta la parte amministrativa con eccezione della sola parte economica, un file di dimensione non eccedente i 2 megabyte contenente la sola Offerta Economica, senza alcuna parte amministrativa.

b) un e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all’indirizzo [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it), a partire **dalle ore 13:00 e comunque tassativamente non oltre le ore 17:00 del giorno 21/02/2014** contenente le password per la lettura dei due file.

Per eventuali informazioni relative alla corretta ricezione, da parte di LepidaSpA, dei file inviati è possibile chiamare il 051 6338800.

L’offerta deve contenere la sottoscrizione, da parte del Concorrente, di quanto riportato nell’Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta. Ad avvenuta scadenza del termine di cui al precedente punto a) non sarà

riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata. Costituisce **pena l'esclusione la mancata sottoscrizione** da parte del Concorrente della **Dichiarazione 2** contenuta nell'Allegato 1.

Se alla scadenza del termine di cui al precedente punto b) non sarà pervenuta la password necessaria per la lettura dell'offerta (documento pdf), la relativa offerta, anche se pervenuta nei termini di cui al precedente punto a) verrà esclusa.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza di cui al precedente punti a), a sostituzione o ad integrazione della precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

Il Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n.163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del soggetto Concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve pertanto essere accompagnata da idonea documentazione che: argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare; fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il caso di presentazione di tale dichiarazione, LepidaSpA consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13 comma 6 del Codice dei contratti.

Il responsabile unico del procedimento è: Gianluca Mazzini [gianluca.mazzini@lepida.it](mailto:gianluca.mazzini@lepida.it)

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è: Gianluca Mazzini [gianluca.mazzini@lepida.it](mailto:gianluca.mazzini@lepida.it) - Recapito telefonico 335 8160916.

### **3. Dettaglio dei servizi richiesti**

Per la realizzazione del template ottimizzato per la gestione di siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni, la realizzazione di un sito per la gestione del Catalogo regionale dei Servizi, i servizi connessi, nonché alla predisposizione di nuovi template tematici a richiesta, è necessario rispettare i seguenti requisiti tecnici di base:

L'infrastruttura implementata da Lepida SpA e che ospiterà tutti gli oggetti realizzati è la piattaforma CMS Drupal, attualmente nella versione 7.24, con database MySQL, attualmente nella versione 5.1.67, e linguaggio Php, attualmente nella versione 5.3.

La piattaforma ospiterà un numero elevato di siti di Pubbliche Amministrazioni: si prevede un numero tra 50 e 100. Le tipologie di Amministrazioni per cui si realizzerà il servizio sono in

prevalenza Comuni di piccole e medie dimensioni, Unioni di Comuni, scuole. La piattaforma potrà ospitare anche ulteriori siti oltre a quelli realizzati dall'Aggiudicatario, sia di realizzazione interna Lepida Spa, sia di realizzazione di altri fornitori.

### **3.1. Realizzazione di un template ottimizzato standard per la gestione di siti web istituzionali delle Pubbliche Amministrazioni locali**

Il primo template che si chiede di realizzare è un template standard, ottimizzato per la gestione dei siti web istituzionali di Pubbliche Amministrazioni di piccole e medie dimensioni, Comuni, Unioni e Scuole.

Per ciò che riguarda i **contenuti**, il template dovrà consentire di gestire sia informazioni statiche che dinamiche, sia informazioni con poca frequenza di variazione, sia documentazione con alta frequenza di variazione quali news, e documentazione di produzione interna dell'Ente (come successivamente descritti al cap. 3.1.1).

Da un punto della **comunicazione**, la tipologia di utenza che si vuole raggiungere sono i cittadini e le imprese, per i quali si richiede di curare gli aspetti grafici e di navigazione, accessibilità ed usabilità, come descritti al cap. 3.1.3 (per le altre tipologie di utenza più specifiche saranno sviluppati appositi template tematici vedi cap. 3.2).

Da un punto di vista **tecnico** il template proposto dovrà prevedere almeno le seguenti caratteristiche:

- facilità di duplicazione del sito per l'attivazione di nuove istanze per ogni nuova amministrazione aderente
- possibilità di creare una gestione del sito e dei contenuti con più livelli di utenza con competenze diverse. Dovrà cioè essere possibile associare funzioni di amministrazione solo ad alcuni utenti, mentre per quanto riguarda i contenuti dovrà essere possibile implementare un flusso di approvazione flessibile, dalla prima redazione alla pubblicazione definitiva, in più step assegnabili a soggetti aventi ruoli diversi.
- funzioni di popolamento evolute, come descritto nel cap. 3.1.2

Il template dovrà rispettare quanto descritto nelle seguenti **norme**, sia in relazione ai contenuti minimi, che alle modalità tecniche (di sicurezza, accessibilità, usabilità ecc) di realizzazione:

1. Le Linee guida per i siti web della PA art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione
2. Le Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali
3. il DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
4. Le Linee guida per i siti web della PA - Vademecum Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo online elaborato da DigitPA
5. Linee guida per l'accessibilità definite da Regione Emilia-Romagna e disponibili alla pagina web <http://www.regione.emilia-romagna.it/lineequida/>

## **Il template e ogni componente realizzato all'interno delle attività sarà di proprietà di Lepida Spa.**

### 3.1.1. Contenuti obbligatori e funzioni minime del template

Il template dovrà al minimo ospitare:

- i contenuti minimi descritti nell'appendice delle Linee guida per i siti web della PA art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione
- un'area Albo Pretorio, come definito dall'art 32 della Legge 18 giugno 2009, n.69 e secondo il Vademecum Modalità di pubblicazione dei documenti nell'Albo online elaborato da DigitPA
- un'area Amministrazione Trasparente secondo i requisiti richiesti dal DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33

Tutte queste aree dovranno garantire il rispetto delle Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali.

Il template dovrà inoltre prevedere le seguenti **funzioni**:

- mappa del sito: deve essere costruita dinamicamente dal sistema con particolare cura dell'aspetto grafico e di leggibilità della mappa
- ricerche nel sito: il sistema deve inglobare un proprio motore di ricerca interno; deve essere possibile definire quali sezioni del sito sono da indicizzare e quali no, in modo da produrre come risultato un sistema di indicizzazione intelligente che produca un numero di risultati realmente fruibile dall'utente finale;
- gestione di mailing-list e newsletter: deve essere possibile definire un numero flessibile di mailing list tematiche; deve comprendere la funzione di autoiscrizione alla mailing-list prescelta da parte del cittadino e la relativa cancellazione funzione di cancellazione; deve prevedere una funzione di popolamento manuale delle notizie da includere nella mailing-list e la possibilità di associare ogni nuovo contenuto inserito nel sito ad una mailing-list; deve essere prevista la possibilità di invio automatico schedulabile.
- calendario eventi: disponibile in modo grafico e testuale, deve poter essere flessibile nella categorizzazione degli eventi; deve poter recepire e pubblicare eventi inseriti in eventuali portali tematici dello stesso Ente; deve consentire la facile ricerca testuale degli eventi di interesse e la possibilità di inoltrare tramite mailing-list tematica;
- sistema di gestione delle news compatibile standard RSS: deve essere possibile categorizzare le news; deve essere disponibile il popolamento tramite importazione da sistemi di backoffice;
- possibilità di gestire da home page la navigazione per 'eventi della vita': devono essere categorizzabili in modo flessibile; deve essere possibile di associare ogni nuovo contenuto inserito nel sito ad una o più voci dell'albero degli eventi della vita;
- deve essere possibile pubblicare contenuti multimediali, anche esterni, per esempio collegandosi ai contenuti presenti nel sistema Multipler di Lepida SpA
- deve essere possibile gestire il sito in modalità multilingua (in primis italiano e inglese)
- deve essere possibile inserire nel sito mappe per la visualizzazione di punti di interesse, categorizzabili in modo flessibile, tramite integrazione con google maps o sistemi geografici standard eventualmente presenti nell'Ente
- deve essere possibile gestire un'area con i link (anche grafici) ai servizi online



eventualmente esposti dall'Ente

Dovrà essere possibile inoltre gestire **Aree riservate**, in numero non limitato, ad accesso definibile attraverso l'uso di gruppi. Le aree riservate dovranno essere accedibili tramite autenticazione del sistema Federa, secondo le specifiche pubblicate nel sito federazione.lepida.it.

### 3.1.2. Modalità di popolamento

Per quanto riguarda il popolamento delle aree del sito, questo dovrà essere disponibile nelle seguenti modalità:

1) redazione manuale direttamente sul CMS, con possibilità di gestire un flusso di approvazione flessibile, che possa essere configurato in modo diverso per le varie sezioni  
2) popolamento automatico tramite importazione da sistemi di backoffice interni all'Ente. In questo caso dovranno essere gestibili due modalità:

a) una modalità ad importazione massiva tramite flusso XML standard, gestibile anche in modo schedulato;

b) una seconda modalità di importazione tramite ws esposti dal CMS stesso, con lo stesso tracciato XML del flusso massivo.

3) recupero dati da sistema Floweb: nel caso in cui l'ente utilizzi la piattaforma Lepida Floweb per la compilazione dei dati afferenti i procedimenti amministrativi, dovrà essere possibile recuperare le informazioni da tale sistema. (Le specifiche di integrazione a tale sistema non sono al momento disponibili. L'Aggiudicatario si impegna a realizzare l'integrazione non appena disponibili).

4) recupero dati da sistema documentale Doc/er: nel caso in cui l'ente utilizzi la piattaforma di gestione documentale Doc/er, per qualsiasi sezione del sito, deve essere possibile recuperare i dati da tale sistema, prevedendo i tre casi: caricamento automatico con creazione automatica della pagina relativa su CMS; caricamento manuale con link al documento su Doc/er; ricerca diretta sul sistema Doc/er on demand a partire da un form di ricerca del CMS. Le specifiche del sistema Doc/er sono disponibili sul sito [https://ccdspiegamento.cn-er.org/share/proxy/alfresco/api/node/content/workspace/SpacesStore/09a4b0fa-5b82-4c9a-91d7-6fdc56d6b61d/CCD-Qualificazione-Doc\\_ER-Sistemi\\_verticali\\_di\\_filiera\\_v1.2.zip?guest=true](https://ccdspiegamento.cn-er.org/share/proxy/alfresco/api/node/content/workspace/SpacesStore/09a4b0fa-5b82-4c9a-91d7-6fdc56d6b61d/CCD-Qualificazione-Doc_ER-Sistemi_verticali_di_filiera_v1.2.zip?guest=true)

5) popolamento iniziale attraverso un tracciato di interscambio standard, da definire in fase successiva all'aggiudicazione, per consentire la migrazione 'agevolata' di contenuti da eventuali siti web preesistenti.

In modo particolare le funzioni di popolamento automatico interessano:

- 1) la sezione Amministrazione Trasparente, in particolare le sezioni relative a:
  - l'organigramma e la struttura organizzativa dell'ente con la pubblicazione di orari e uffici
  - i regolamenti dell'Ente
  - la informazioni in merito a personale, incarichi conferiti, consulenti e collaboratori
  - avvisi di mobilità e bandi di concorso
  - attività e procedimenti
  - provvedimenti
  - bandi di gara e contratti
- 2) la sezione relativa all'Albo pretorio

Il numero esatto degli schemi XML da prevedere è in funzione delle aree suddette e delle

funzioni indicate nel presente capitolo.

La definizione del contenuto dettagliato degli XML di importazione sarà definito tra Lepida e l'Aggiudicatario in fase successiva all'aggiudicazione.

Il template dovrà essere fornito nativamente in lingua italiana e inglese.

### 3.1.3. Grafica e personalizzazioni disponibili di default

Il template da predisporre dovrà essere comprensivo della componente grafica.

Gli utenti principali che si intende raggiungere sono cittadini e imprese.

Per ciò che riguarda gli aspetti di comunicazione, è importante che il template dimostri chiarezza di percorso, per consentire al cittadino poco esperto un percorso intuitivo e guidato per raggiungere l'informazione richiesta.

Deve essere inoltre previsto un meccanismo alternativo rispetto al precedente per l'utente mediamente esperto (per esempio un'impresa) per raggiungere velocemente le informazioni di maggiore interesse.

Si richiede pertanto che il template, oltre a rispettare i criteri di accessibilità siano particolarmente curati gli aspetti di usabilità.

Da un punto di vista grafico, il template deve essere ottimizzato per consentire un'esperienza di navigazione gradevole, non a scapito della chiarezza e della massima usabilità del sito stesso da parte di un'utenza poco esperta. La componente grafica è parte integrante della progettazione congiunta che il personale esperto di Lepida Spa farà con il team di lavoro dell'Aggiudicatario.

Da un punto di vista della grafica, il template dovrà consentire:

- un livello minimo di personalizzazione della componente grafica senza dover modificare il template, per consentire l'identificazione dell'ente proprietario del sito (logo, nome dell'ente, indicazioni di riferimento su contatti, indirizzi istituzionale etc, ovvero tutte i riferimenti unici e validi per tutte le pagine del sito).
- rispondenza ai requisiti di accessibilità definiti dalle norme richiamate nel cap. 3.1
- rispondenza alle Linee guida per l'accessibilità definite da Regione Emilia-Romagna e disponibili alla pagina web <http://www.regione.emilia-romagna.it/lineeguida/>
- essere compatibile con i cinque principali browser conosciuti e utilizzati
- essere studiato per garantire anche la navigazione usabile tramite dispositivi mobile, sia di tipo tablet che smartphone
- rispondenza ai requisiti di dettaglio che Lepida Spa darà in fase di progettazione

Per quanto riguarda i livelli di personalizzazione, si prevede che la struttura del template di base rimanga omogenea e uniforme tra i siti che saranno realizzati. Idem dicasi per la componente grafica in merito a colori e posizionamento delle componenti nella pagina, in particolar modo riguardo la struttura dell'home page.

Potrà essere invece richiesto:

- creazione di nuove tipologie di template di pagina, come estensione del template stesso (e quindi disponibili per tutti i siti)
- aggiunta in home page di alcune sezioni 'opzionali' eventualmente accodate in fondo alle sezioni fisse (a scelta del singolo sito) in apposite 'aree' che mantengano l'omogeneità della struttura di base.

## **3.2. Realizzazione di template tematici standard per la gestione di siti web tematici delle Pubbliche Amministrazioni locali**

Si chiede di realizzare **tre** template standard per siti tematici della Pubblica Amministrazione. I tematismi da sviluppare saranno definiti in fase successiva all'aggiudicazione. A titolo esemplificativo, i tematismi potranno essere: sito turistico, sito culturale, sito ambientale.

Si richiedono allo scopo i seguenti servizi:

- progettazione dei template, da realizzarsi in modalità congiunta con il personale di Lepida SpA: i template dovranno essere progettati sulla base della specifica tipologia di utenza individuata, con particolare riguardo alla componente di comunicazione ed all'usabilità
- realizzazione tecnica, compreso lo sviluppo grafico, dei template progettati

Per quanto riguarda le funzioni, i nuovi template dovranno essere in grado di utilizzare ed esporre le stesse funzioni e meccanismi di popolamento descritti al capitolo 3.1, (paragrafi 3.1.1 e 3.1.2) per i siti istituzionali e rispettare le stesse norme di legge elencate al medesimo capitolo.

**I template e ogni componente realizzato all'interno delle attività sarà di proprietà di Lepida Spa.**

## **3.3. Realizzazione del Catalogo Regionale dei Servizi**

Regione Emilia-Romagna ha creato un proprio modello di gestione tecnologica denominato Modello di Amministrazione Digitale (MAD) e adottato, oltre che da Regione stessa, anche dagli Enti Locali del territorio regionale. Il MAD è consultabile alla pagina del sito di Lepida Spa <http://www.lepida.it/mad/>.

Tale modello prevede la classificazione degli strumenti tecnologici utilizzati dalla PA in relazione al loro ruolo nell'interscambio di dati e servizi tra le diverse PPAA, e per ognuno di questi uno schema descrittivo standard. La raccolta di tutti gli schemi descrittivi relativi a tutti i dati e servizi messi a disposizione da almeno una PA del territorio regionale, è detta nel MAD Catalogo regionale dei servizi e dovrà confluire in uno strumento tecnologico appositamente progettato e strutturato.

Lo scopo dello strumento è duplice:

- 1) rendere noto a tutti i soggetti interessati quali strumenti tecnologici esistono sul territorio, quali possibilità di uso e riuso possiedono (in particolare i servizi messi a riuso da Regione Emilia-Romagna attraverso la CN-ER e i servizi infrastrutturali di Lepida Spa) e nel dettaglio che tipi di dati gestiscono e che servizi sono in grado di fornire
- 2) rendere noto a tutti i soggetti interessati quali dati e servizi sono realmente gestiti dalle varie PPAA del territorio e con quali strumenti tecnologici, nonché le informazioni utili a richiedere l'accesso ai servizi stessi

### 3.3.1. Contenuti minimi del Catalogo

Per ciò che riguarda i **contenuti**, il Catalogo dovrà essere in grado di raccogliere sia informazioni strutturate che informazioni non strutturate (documenti).

Le informazioni strutturate saranno relative a più di una categoria di strumento tecnologico, secondo le classificazioni presenti nel MAD (Anagrafi certificate, servizi di FE e servizi di BE, compresi i servizi infrastrutturali forniti da Lepida Spa), ed alle relazioni che li legano tra loro.

Gli schemi descrittivi sono in parte già definiti nelle Linee Guida allegate al MAD. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, è possibile consultare gli schemi contenuti nelle Linee Guida per le Anagrafi Certificanti, consultabile sul sito di Lepida Spa alla pagina <http://www.lepida.it/mad/linee-guida-decertificazione-v-2.0.pdf>.

Dovrà inoltre essere presente la possibilità di legare le informazioni strutturate agli Enti effettivamente eroganti i dati e servizi, assieme ad alcune altre informazioni di corredo, anche non strutturate, come per esempio i documenti relativi alle convenzioni da sottoscrivere per l'accesso ai dati e servizi esposti.

La definizione puntuale delle strutture da implementare per ospitare tutte le informazioni suddette sarà oggetto della progettazione di dettaglio da attuarsi in modalità congiunta tra Lepida Spa e l'Aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione. Laddove esistenti, sarà richiesto di adottare gli standard internazionali di descrizione.

Il sistema dovrà disporre inoltre di una parte informativa, per descrivere il catalogo stesso e le sue funzioni.

### 3.3.2. Modalità di popolamento

Lo strumento deve prevedere le seguenti funzioni:

1) Inserimento dovrà essere consentito attraverso:

- a) importazione da un tracciato XML standard definito
- b) inserimento manuale da form web ad utenti opportunamente profilati
- c) il sistema dovrà inoltre consentire di eseguire la verifica di completezza delle

informazioni

inserite

d) consentire il tracciamento di relazioni tra oggetti già presenti facenti parte di 'dominii' diversi (esempio due campi di due anagrafi diverse che hanno lo stesso significato logico)

2) la modifica dovrà:

- a) poter avvenire nelle stesse modalità dell'inserimento
- b) consentire il versioning dei set di informazioni mantenendo la visibilità di più versioni in contemporanea

3) la cancellazione dovrà essere possibile sia fisica che logica:

- a) per la cancellazione fisica è ammesso solo un oggetto alla volta e con verifica di coerenza rispetto agli oggetti relazionati
- b) per la cancellazione logica è ammesso anche il modo gerarchico (cancellazione logica di un ramo e contestuale cancellazione logica di tutte le dipendenze), con possibilità di annullamento e quindi riattivazione della gerarchia eliminata

4) in fase di progettazione verrà studiata l'eventuale integrazione del catalogo con altri strumenti in uso da parte di Lepida Spa per gestire un'unica banca dati il più possibile relazionata e non ridondata, quale ad esempio il sistema Crawler.

### 3.3.3. Funzioni principali del Catalogo

Oltre alle funzioni per il popolamento, il catalogo dovrà soddisfare i seguenti requisiti:

1) consultazione: il sistema obbligatoriamente dovrà:

- consentire la pubblicazione delle informazioni secondo la logica definita da Lepida, in parte in modalità pubblica e in parte in modalità privata. Per l'accesso alla modalità privata, si utilizzerà il sistema di autenticazione Federa
- essere possibile definire un sistema di profilazione per accedere alle diverse funzioni del sistema (es. Utenti amministratori del Catalogo, utenti redattori, utenti consultatori della parte riservata)

- consentire di navigare logicamente tra le informazioni e le relazioni e dipendenze in modo il più possibile grafico e intuitivo
- consentire di creare più di un 'albero di navigazione' a seconda dello scopo e del soggetto consultante

2) sistema di ricerca: dovrà essere particolarmente curato in quanto i contenuti del catalogo saranno eterogenei e non adatti ad una semplice ricerca full text. Dovrà prevedere:

- ricerca mirata sui dati strutturati con selezione delle categorie e delle proprietà su cui eseguire la ricerca (dovranno essere disponibili alla selezione tutte le categorie e tutte le proprietà definite)
- ricerche relative ad un ente o ad un ambito territoriale specifico
- ricerca full text escluse informazioni non strutturate
- ricerca full text include informazioni non strutturate

La definizione puntuale dei meccanismi di ricerca da implementare per ospitare tutte le informazioni suddette sarà oggetto della progettazione di dettaglio da attuarsi in modalità congiunta tra Lepida Spa e l'Aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione.

3) estrazione dati: per alcune tipologie di informazioni dovrà essere possibile scaricare il dato puntuale o in forma di elenco, in un formato strutturato e codificato utilizzabile da altri applicativi (es. Domini enumerati)

#### 3.3.4. La realizzazione tecnologica

La realizzazione tecnologica dello strumento Catalogo dovrà tenere conto della doppia natura dello strumento, ovvero di raccoglitore di dati strutturati complessi ed eterogenei e contestualmente strumento di pubblicazione e ricerca.

La componente di pubblicazione e ricerca deve essere obbligatoriamente sviluppata con CMS Drupal. Le caratteristiche del template riguardo corrispondenza alle norme di accessibilità, semplicità di navigazione e usabilità dello strumento, caratteristiche degli aspetti grafici, devono essere rispettati i requisiti descritti per il template di cui al punto 3.1. Per quanto riguarda la componente strutturata è ammesso che possa essere creata al di fuori del contesto del CMS Drupal, purché rispetti le stesse scelte tecnologiche descritte all'inizio del capitolo 3.

Tutte le componenti facenti parte della realizzazione saranno oggetto della manutenzione ed assistenza descritta al punto 3.4.

**Il template e ogni altro componente realizzato all'interno delle attività sarà di proprietà di Lepida Spa.**

### **3.4. Servizi di manutenzione e assistenza tecnica**

Il servizio consiste nella gestione della piattaforma tecnologica nel suo complesso e la gestione dei template e siti realizzati, di cui ai punti, 3.1, 3.2 e 3.3.

Per quanto riguarda la gestione della piattaforma tecnologica si richiede:

- assistenza al momento della prima installazione e configurazione della piattaforma nonché al suo dimensionamento ottimale rispetto al numero e alle tipologie di siti da ospitare
- assistenza nella gestione in esercizio del sistema, comprese installazioni di nuovi moduli ed aggiornamenti delle componenti del CMS Drupal
- help desk di secondo livello in merito alle problematiche di gestione, e gestione del problem solving, attraverso assistenza telefonica ed email o sistema di ticketing

Per quanto riguarda la gestione dei template e prodotti descritti al 3.1, 3.2 e 3.3 si richiede:

- manutenzione correttiva dei malfunzionamenti riscontrati sugli stessi
- adeguamento dei template a seguito di aggiornamenti del CMS Drupal
- assistenza alla creazione di nuovi template e creazione di nuovi siti sulla base dei template predisposti
- manutenzione dei template per modifiche normative delle norme indicate al punto 3.1
- assistenza durante le attività di predisposizione delle migrazioni di contenuti da siti preesistenti

Si richiede:

- il servizio di assistenza tecnica telefonico e per email o sistema di ticketing, di almeno 6/7 giorni, con articolazione oraria lunedì-venerdì 8-20, sabato 8-13;
- che sia resa disponibile tutta la documentazione tecnica di dettaglio sui servizi.

### **3.5. Servizi di formazione**

Il servizio di formazione è inteso come formazione del personale interno di Lepida Spa ai fini dell'acquisizione di competenze in merito a:

- gestione della piattaforma da un punto di vista sistemistico
- nozioni di base e gestione dell'amministrazione del CMS Drupal
- sviluppo sul CMS Drupal di nuovi template per la creazione di nuovi siti e nuovi moduli da aggiungere ai template già esistenti
- gli specifici template realizzati nell'ambito dei progetti descritti ai punti 3.1, 3.2 e 3.3.

Si richiede di fornire un piano di formazione, per il personale interno di Lepida, che preveda la formazione delle seguenti figure:

- a) personale che si occupa del mantenimento della piattaforma dell'esercizio,
- b) personale addetto alla gestione dei siti e alla configurazione per ogni nuovo ente, nonché al dispiegamento, compresa l'eventuale migrazione di contenuti da siti preesistenti,
- c) personale che si occupa dello sviluppo di nuovi siti, template e componenti.

La formazione avverrà presso la sede di Lepida Spa. Il numero dei partecipanti sarà deciso da Lepida Spa per ogni sessione di formazione individuata.

La formazione deve essere comprensiva di materiali a corredo.

### **3.6. Servizi di personalizzazione o aggiunta di nuove funzioni o moduli sui template standard o altri siti gestiti nella piattaforma Lepida**

Possono essere richieste attività di personalizzazione dei template standard definiti ai punti 3.1, 3.2, 3.3 ed eventuali attività di aggiunta funzioni a sistemi terzi, diversi da quelli previsti ai punti suddetti, che possono essere frutto di sviluppo interno di Lepida o sviluppati da altri fornitori.

Le attività di cui al precedente comma sono attività a consumo, e LepidaSpA non è vincolata in alcun modo sulla quantità di attività a consumo effettivamente acquisite nell'arco della durata contrattuale.

## 4. Modalità di lavoro

Tutti i servizi richiesti dovranno essere erogati da remoto e/o presso la sede di LepidaSpA. L'erogazione dei servizi richiesti può prevedere l'impiego di più figure professionali, che devono essere indicate in fase di proposta. Qualora una figura professionale debba essere sostituita per motivi aziendali, la figura proposta in sostituzione deve avere caratteristiche equivalenti o superiori rispetto alla figura inizialmente indicata e le caratteristiche tecniche devono comunque essere presentate ed esplicitamente accettate da LepidaSpA.

### 4.1. Punto di contatto

L'Aggiudicatario dovrà indicare un punto di contatto, che rappresenta l'interlocutore preferenziale dell'attività in stretta collaborazione con il referente del progetto di LepidaSpA.

### 4.2. Modello di collaborazione

LepidaSpA invia una richiesta di convocazione all'Aggiudicatario per la formulazione della richiesta di servizio, da tenersi entro **due giorni** lavorativi, di norma presso la sede di LepidaSpA.

Entro i **cinque giorni** lavorativi successivi, l'Aggiudicatario dovrà presentare, tramite mail, due piani di tutte le attività necessarie, per i punti 3.1 e 3.3, e per ciascuna di esse i tempi di lavoro effettivi preventivati, considerando che le relative fasi di progettazione avverranno in modo parallelo, e che i gruppi di lavoro in Lepida saranno due gruppi distinti.

Le attività di cui ai punti 3.2 e 3.5 saranno schedate secondo le esigenze di Lepida Spa nel periodo che Lepida Spa riterrà più opportuno, ma sempre attraverso la predisposizione da parte dell'Aggiudicatario di un piano di attività a richiesta di Lepida, che dovrà essere verificato e validato da Lepida e che farà fede per quanto riguarda il mancato rispetto dei termini e l'applicazione di penali, come descritto al capitolo 7.

L'inizio della fase realizzativa dovrà avvenire entro **il giorno successivo** all'accettazione da parte di LepidaSpA, tramite e-mail, del piano presentato.

Il piano presentato dovrà prevedere che l'Aggiudicatario crei il team di lavoro e si renda disponibile ad iniziare le attività di progettazione non oltre ulteriori **dieci giorni lavorativi** massimi.

LepidaSpA si riserva di valutare e segnalare eventuali incongruenze nel piano di attività presentato, potendo richiederne la rivalutazione da parte dell'Aggiudicatario.

In seguito all'accettazione del piano da parte di LepidaSpA, l'Aggiudicatario dovrà mantenere periodicamente aggiornata LepidaSpA sullo stato di avanzamento dei lavori, di norma almeno ogni sette giorni o, in qualunque momento, su richiesta esplicita da parte di LepidaSpA.

Nel caso di attività a consumo, LepidaSpA comunicherà all'Aggiudicatario in forma scritta l'ordine contenente il dettaglio delle attività da erogare.

Nel caso di attività di manutenzione programmata, quali l'aggiornamento del CMS Drupal, l'Aggiudicatario dovrà concordare preventivamente con Lepida SpA i modi e gli orari in cui

eseguire le attività. Il mancato rispetto dei termini prevede l'applicazione di penali, come descritto al capitolo 7.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre fornire un resoconto dettagliato sull'attività svolta, circa le eventuali criticità riscontrate, le azioni risolutive attuate, i risultati ottenuti, attraverso la redazione di una documentazione concordata nel modello e nei contenuti con LepidaSpA.

### **4.3. Validazione del servizio fornito**

La validazione, da parte di LepidaSpA, del servizio realizzato avviene mediante esplicita comunicazione, di norma tramite posta elettronica, ed è contestuale al verificarsi delle seguenti condizioni:

- verifica della corretta e completa consegna del prodotto richiesto compresi i sorgenti;
- verifica della corretta e completa consegna della documentazione relativa al prodotto realizzato;
- collaudo tecnico e funzionale del prodotto su piattaforma Lepida;
- nel caso della formazione, esecuzione con soddisfazione della sessione di formazione e consegna del materiale formativo a corredo.

Le procedure di dettaglio potranno comunque subire variazioni da parte di LepidaSpA, in fase di avvio e durante tutto il periodo di fornitura.

### **4.4. Documentazione**

Tutti i file dati e le informazioni necessari all'esplicazione dei servizi richiesti saranno resi disponibili da LepidaSpA all'Aggiudicatario, che si vincola ad utilizzarli esclusivamente per le attività previste nella presente richiesta di offerta e si impegna a non fornirli a nessun soggetto terzo. Inoltre, l'Aggiudicatario si impegna a restituire a LepidaSpA al termine del contratto tutte le informazioni fornitegli da LepidaSpA e a cancellare definitivamente eventuali dati residenti su supporti tecnologici (hardware) e cartacei nella propria disponibilità.

Tutto il codice prodotto all'interno della fornitura è di proprietà di Lepida Spa e dovrà essere consegnato completo dei sorgenti e della relativa documentazione esplicativa secondo le modalità che Lepida indicherà all'Aggiudicatario in sede di aggiudicazione.

Le attività saranno svolte nel pieno rispetto dei propri principi deontologici di indipendenza, lealtà, trasparenza e segretezza. Le Parti si impegnano vicendevolmente a collaborare per il miglior svolgimento dell'attività di cui in oggetto.

## **5. Durata contrattuale**

Per contratto si intende il combinato disposto dei seguenti elementi contenenti complessivamente la manifestazione di volontà delle parti e tutte le condizioni contrattuali: la presente richiesta di offerta; l'offerta del Concorrente; l'accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA

Il contratto, parte a corpo e parte a consumo, ha durata annuale a decorrere dalla data della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA. Il Contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi , mediate comunicazione scritta da parte di LepidaSpa.



## **6. Valutazioni tecnica ed economica dell'offerta**

### **6.1. Modalità di presentazione dell'offerta tecnica**

L'offerta tecnica, dovrà obbligatoriamente essere articolata in 7 sezioni, complete nei contenuti così come descritto ai successivi paragrafi e corrispondenti ai servizi richiesti nel presente capitolato, al capitolo 3, ai paragrafi 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6.

#### **6.1.1 Offerta tecnica per la fornitura descritta al paragrafo 3.1**

La presente sezione 1 dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ la descrizione dettagliata del template che si intende proporre, rispetto ai requisiti esposti al paragrafo 3.1 ed al dettaglio delle sezioni, delle funzioni e dei contenuti che si intende proporre
- ❖ la predisposizione di un prototipo statico, formato html, di media fedeltà, che consenta a Lepida di valutare la corrispondenza del template proposto alle aspettative. Il prototipo statico deve consentire di valutare la proposta da un punto di vista dell'occupazione e posizionamento degli oggetti sulla pagina, i metodi di navigazione previsti, multilinguismo, e abbozzo della proposta grafica. Dovrà essere rappresentativo almeno delle seguenti sezioni: home page, template di almeno tre tipi di pagine standard di contenuti statici, calendario, news, albo pretorio, amministrazione trasparente

Il prototipo sarà oggetto di valutazione, ma non sarà vincolante per Lepida ai fini della realizzazione definitiva, sarà quindi oggetto di ulteriore fase di progettazione congiunta a seguito dell'aggiudicazione e potrà quindi subire variazioni rispetto a quanto presentato nell'offerta tecnica.

#### **6.1.2 Offerta tecnica per la fornitura descritta al paragrafo 3.2**

La presente sezione 2 dovrà obbligatoriamente contenere la descrizione della metodologia progettuale e di sviluppo che si intende adottare per la realizzazione dei siti tematici evidenziando in particolare quali 'attori' anche esterni alla PA si intende coinvolgere nella fase di progettazione e la descrizione dei metodi e strumenti usati per il loro coinvolgimento.

#### **6.1.3 Offerta tecnica per la fornitura descritta al paragrafo 3.3**

La presente sezione 3 dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ la descrizione dettagliata dell'architettura tecnologica che si propone di implementare e che costituirà il sistema Catalogo nel suo complesso, ovvero comprendente sia la parte di pubblicazione che la parte di repository strutturato
- ❖ la descrizione dettagliata del template di pubblicazione che si intende proporre, rispetto ai requisiti sopraesposti ed alla realizzazione delle funzioni, soprattutto di navigazione e ricerca, sui contenuti da pubblicare
- ❖ la descrizione dettagliata della componente di repository strutturato e delle funzioni che si intende implementare, nel rispetto dei requisiti sopraesposti
- ❖ la predisposizione di un prototipo statico di pubblicazione, formato html, di media fedeltà, che consenta a Lepida di valutare la corrispondenza del template proposto alle aspettative. Il prototipo statico deve consentire di valutare la proposta da un punto di vista dell'occupazione e posizionamento degli oggetti sulla pagina, i metodi

di navigazione previsti, multilinguismo, e abbozzo della proposta grafica. Dovrà essere rappresentativo almeno delle seguenti sezioni: home page, un'ipotesi di navigazione, un'ipotesi di ricerca, un'ipotesi di pagina di risultato e di visualizzazione dettaglio

Il prototipo sarà oggetto di valutazione, ma non sarà vincolante per Lepida ai fini della realizzazione definitiva, sarà quindi oggetto di ulteriore fase di progettazione congiunta a seguito dell'aggiudicazione e potrà quindi subire variazioni rispetto a quanto presentato nell'offerta tecnica.

#### 6.1.4 Offerta tecnica per la fornitura descritta al paragrafo 3.4

La presente sezione 4 dovrà obbligatoriamente contenere la descrizione dettagliata delle modalità con cui verranno fornite assistenza e manutenzione, coerentemente con quanto richiesto al paragrafo 3.4, con particolare riferimento alla descrizione dei metodi utilizzati per la gestione dell'assistenza remota.

#### 6.1.5 Offerta tecnica per la fornitura descritta al paragrafo 3.5

La presente sezione 5 dovrà obbligatoriamente contenere

- la descrizione dettagliata del programma di formazione con: numero di corsi e relativo numero di giornate per le tipologie di figure identificate, suddivisa per ogni tipologia di nozione individuata, indicante la descrizione di dettaglio delle competenze che si intende sviluppare e le nozioni di base consigliate per accedere al corso stesso
- il numero di giornate offerte per ogni tipo di formazione
- il dettaglio del materiale a supporto della formazione che si intende fornire durante i corsi

#### 6.1.6 Offerta tecnica per la fornitura descritta al paragrafo 3.6

La presente sezione 6 dovrà obbligatoriamente contenere:

- una proposta, in termini di possibili tipologie di interventi che possono essere attuati per corrispondere a quanto richiesto al paragrafo 3.6, corredati delle necessarie competenze che vengono offerte in termini di quantità e qualità
- il paniere di giornate standard sarà composto: competenze progettuali, di accessibilità ed di usabilità sui sistemi web: 15%, competenze progettuali su sistemi infrastrutturali 15%:, competenze di grafica per il web: 5%, competenze di programmazione nei linguaggi di programmazione previsti: 65%.

#### 6.1.7 Organizzazione di progetto, metodologie e referenze

La presente sezione 7 dovrà obbligatoriamente contenere:

- ❖ la composizione del team di lavoro, in termini di numero di persone, relative competenze che si intendono impiegare nel progetto, sia in fase di analisi e progettazione dei nuovi template, che in fase di sviluppo, per tutte le componenti (tecnologica, strutturale, di comunicazione, grafica etc);
- ❖ descrizione della metodologia progettuale e di sviluppo che si intende adottare: in particolare si richiede di evidenziare come si intende affrontare l'analisi in merito all'usabilità, al fine di garantire efficienza ed efficacia del prodotto realizzato;
- ❖ curriculum aziendale articolato sul portfolio e referenze su progetti realizzati, con particolare riferimento alle esperienze sul sistema Drupal e con la Pubblica Amministrazione.

## 6.2. Modalità di presentazione dell'offerta economica

L'offerta economica deve obbligatoriamente prevedere, i seguenti elementi:

1. il costo unitario una tantum A1 per la fornitura del template previsto nella sezione 3.1
2. il costo unitario una tantum A2 per la fornitura dei tre template previsti nella sezione 3.2;
3. il costo unitario una tantum A3 per la fornitura del Catalogo Servizi previsto nella sezione 3.3;
4. Il costo del canone annuale B per la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione previsti nella sezione 3.4;
5. Il costo unitario C per la fornitura dei servizi di formazione previsti nella sezione 3.5;
6. il costo giornata/uomo delle singole risorse professionali offerte (competenze) ed il costo unitario **medio** a giornata Dg (calcolato sul paniere standard di giornate indicato al paragrafo 3.6), per la fornitura dei servizi di personalizzazione previsti nella sezione 3.6: il costo Dg pena l'esclusione, non potrà comunque superare la cifra di 400€ a giornata;

I costi sono da specificare in Euro.

## 6.3. Valutazione tecnica dell'offerta

La valorizzazione tecnica prevede 30 punti su 100. Saranno escluse le offerte che non raggiungono una valutazione tecnica di minimo 18 punti.

L'offerta tecnica, articolata nelle 7 sezioni esplicitate al precedente paragrafo 6.1, deve contenere puntuali elementi che ne consentano la valutazione: il punteggio tecnico (PUNTtecnico) sarà assegnato secondo i seguenti parametri.

### Sezione 1:

- ★ Livello di comprensione, grado di rispondenza ai requisiti richiesti e completezza della proposta inerente il template: max n. 3 punti.
- ★ Grado di corrispondenza del prototipo proposto ai criteri di usabilità, efficacia ed efficienza del prodotto: max n. 4 punti.

### Sezione 2:

- ★ Chiarezza, completezza ed efficacia dell'approccio metodologico illustrato: max n. 2 punti.
- ★ Sostenibilità ed efficacia delle modalità di coinvolgimento dei portatori di interesse: max n. 1 punti.

### Sezione 3:

- ★ Livello di comprensione, grado di rispondenza ai requisiti richiesti e completezza della proposta inerente l'architettura, il template ed il repository: max n. 5 punti.
- ★ Grado di corrispondenza del prototipo proposto ai criteri di usabilità, efficacia ed efficienza del prodotto: max n. 2 punti.

### Sezione 4:

- ★ Grado di rispondenza ai requisiti richiesti e completezza della proposta inerente le modalità di manutenzione ed assistenza con particolare riferimento all'assistenza remota: max n. 1,5 punti.
- ★ Sostenibilità ed efficacia delle modalità di erogazione dei servizi proposti: max n. 1,5 punti.

#### Sezione 5:

- ★ grado di completezza, sostenibilità ed efficacia della proposta inerente il programma di formazione: max n. 1 punti.

#### Sezione 6:

- ★ grado di completezza, sostenibilità ed efficacia della proposta inerente sia la proposizione di interventi per ulteriori personalizzazioni, che le competenze ad essi associate: max n. 1 punti.

#### Sezione 7:

- ★ Quantità e competenze delle risorse impiegate nel team di lavoro: max n. 2 punti.
- ★ Chiarezza, completezza ed efficacia della metodologia progettuale e di sviluppo proposta: max n. 3 punti.
- ★ Qualità e livello di attinenza del curriculum e dei progetti sviluppati: max n. 3 punti.

### **6.4. Valutazione economica dell'offerta**

La valutazione economica dell'offerta prevede una valorizzazione massima di 70 punti su 100.

**L'importo massimo previsto, presunto e non vincolante, per i servizi richiesti è di Euro 100.000,00 (centomila/00) +IVA.**

La somma delle voci A1, A2, A3 non potrà superare la cifra di **Euro 70.000,00** (settantamila/00).

La voce B non potrà superare il **15%** della somma delle voci A1, A2, A3

La voce C non potrà superare il **7%** della somma delle voci A1, A2, A3

L'importo risultante residuo rispetto alla base d'asta potrà essere utilizzato per i servizi a consumo: il numero delle giornate offerte ed acquisibili dovrà essere pari ad almeno **75**.

Calcolato per ogni offerta:

$$XX = A1 + A2 + A3 + B + C + 75 * Dg$$

Sarà attribuito alle singole offerte il seguente punteggio economico

$$PUNTEconomico = 70 * (XX_{\text{minimo}}) / (XX)$$

### **6.5. Valutazione globale dell'offerta**

**PUNTEGGIO = PUNTEcnico + PUNTEconomico**

## **7. Livelli di servizio e penali**

Il periodo di osservazione per la misurazione dei livelli di servizio di manutenzione ed assistenza e per il calcolo delle penali ad essi associate è stabilito in 3 mesi solari.

La finestra di erogazione del servizio manutenzione, assistenza e di Help Desk da considerare è:

- dal lunedì al venerdì, esclusi giorni di festività nazionali: 8.00-20.00;
- sabato, esclusi giorni di festività nazionali: 8.00-13.00.

Si applicano le seguenti definizioni:

- Tempo attesa telefono: tempo massimo intercorrente tra l'inizio della chiamata

telefonica e la risposta da parte del personale dell'Help Desk;

- Tempo risposta e-mail: tempo massimo intercorrente tra la ricezione di una e-mail da parte dell'Help Desk e la sua risposta per conferma di ricezione all'utente che ha inviato la richiesta o segnalazione;
- Tempo presa in carico: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione da parte di Lepida (via e-mail o telefono) e l'apertura del ticket sul sistema di trouble ticketing;
- Tempo di risoluzione: tempo massimo intercorrente tra la ricezione della richiesta o segnalazione da parte di Lepida (via e-mail o telefono) e la risoluzione del problema con l'utente. Il tempo di risoluzione è da considerarsi "al netto" del tempo imputabile ad azioni attuate dall'utente titolare del certificato, da Lepida S.p.A. o da altri soggetti autorizzati; in tali casi il ticket dovrà essere "sospeso" e la sospensione dovrà essere registrata nel sistema di trouble ticketing. Per risoluzione si intende la chiusura del ticket contestuale alla eliminazione del problema verificata tramite riscontro con il soggetto che ha fatto la segnalazione.

I servizi dovranno essere erogati rispetto ai seguenti livelli di servizio:

- Tempo attesa telefono: 10 minuti;
- Tempo risposta e-mail: 30 minuti;
- Tempo presa in carico: 30 minuti;
- Tempo di risoluzione: 120 minuti;

I tempi indicati si riferiscono alle fasce temporali in cui è richiesta l'erogazione del servizio, precedentemente indicate.

Qualora non ottemperi ai livelli di servizio sopra riportati, l'Aggiudicatario sarà soggetto alle seguenti penalità:

- Tempo attesa telefono: 50 euro per ora di scostamento
- Tempo risposta e-mail: 50 euro per ora di scostamento
- Tempo presa in carico: 50 euro per ora di scostamento
- Tempo di risoluzione: 100 euro per ora di scostamento

Per il calcolo delle penali si considera come scostamento dagli SLA, nel periodo di osservazione, la sommatoria dei minuti eccedenti quelli consentiti, per ogni parametro identificato. Ai fini del calcolo dello scostamento espresso in ore tra i tempi misurati e quelli richiesti, i primi dovranno essere arrotondati nel modo seguente:

- aumento o riduzione di 1 ora: si arrotonda a 0 ore per scostamenti compresi tra 0 e 29 minuti ed 1 ora per scostamenti superiori. Sempre ai fini del calcolo dello scostamento ogni chiamata senza risposta da parte del personale dell'Help Desk Servizi verrà conteggiata come uno scostamento di 15 minuti.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul pagamento successivo all'addebito. È inoltre fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima del 10% del totale

dell'offerta economica della Ditta Aggiudicataria. Al superamento di tale limite, Lepida S.p.A. si riserva il diritto di risolvere il contratto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

In merito alla tempistica per la fornitura degli altri servizi, tra i quali ricadono anche le attività di manutenzione programmata della piattaforma, si applicano le seguenti definizioni:

- Piano delle attività: pianificazione concordata preventivamente tra Lepida Spa e l'Aggiudicatario sulla base delle attività richieste di volta in volta;
- Giorno: giorno lavorativo da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 17:30, escluse le festività.
- Tempo di attivazione: tempo massimo intercorrente tra la richiesta di LepidaSpA di pianificazione di nuove attività e la prima data disponibile da parte dell'Aggiudicatario per l'inizio delle attività;
- Tempo di risposta: tempo massimo di ritardo consentito rispetto alla pianificazione concordata per le singole attività del piano delle attività del rilascio del prodotto o conclusione dell'attività da parte dell'Aggiudicatario.
- Tempo di inattività: tempo massimo consentito di inattività del sistema per effetto di una manutenzione programmata.

I servizi dovranno essere erogati nel rispetto dei seguenti livelli di servizio, all'interno della finestra di erogazione del servizio:

- Tempo di attivazione: 7 giorni
- Tempo di risposta: 3 giorni
- Tempo di inattività: 12 ore

Qualora non ottemperi ai livelli di servizio sopra riportati, l'Aggiudicatario sarà soggetto alle seguenti penalità:

- Tempo di attivazione: 50 euro per giorno di scostamento
- Tempo di risposta: 50 euro per giorno di scostamento
- Tempo di inattività: 50 euro per ora di scostamento

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul pagamento successivo all'addebito. È inoltre fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima del 10% del totale dell'offerta economica della Ditta Aggiudicataria. Al superamento di tale limite, Lepida S.p.A. si riserva il diritto di risolvere il contratto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

## 8. Fatturazione e Pagamento

Le fatturazioni e il pagamento avvengono a seguito di servizi effettivamente prestati.

Le fatture verranno liquidate, previa validazione da parte di LepidaSpA del servizio realizzato, secondo il modello **specificato nel paragrafo 4 "Modalità di lavoro - 4.3 Validazione del servizio fornito"**, a mezzo bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato ai sensi della Legge. n. 136/2010 indicato in fattura, nel termine di trenta giorni

dalla data di ricevimento della fattura da parte di LepidaSpA.

## **9. Subappalto**

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D. Lgs. n. 163/2006 e nel limite massimo del 30% del valore del contratto. Resta inteso che, qualora la Ditta concorrente non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Richiesta d'Offerta.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti di LepidaSpA di quanto subappaltato. Ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., l'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni: la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare; il Fornitore deve depositare presso Lepida il contratto di subappalto, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, il Fornitore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dalla Richiesta di Offerta (dichiarazione sostitutiva inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m., autocertificazione di iscrizione nel Registro delle Imprese).

Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore medesimo di comunicare, a LepidaSpA, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati

## **10. Cauzione Definitiva**

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, ai sensi dell'art. 113 del decreto 163/2006 e dell'art.123 del d.p.r. 207/2010, pena la decadenza dell'affidamento, alla costituzione di una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

## **11. Risoluzione del contratto**

Ferma restando l'applicazione delle penali, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo, ai sensi dell'art 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, nei seguenti casi: violazione degli obblighi in materia di "Cessione del contratto e dei crediti", violazione degli obblighi di "Riservatezza"; violazione degli obblighi di "Tracciabilità dei flussi finanziari"; violazione degli obblighi di "Trasparenza"; violazione degli "Obblighi di legge"; violazione degli obblighi di "Proprietà".

Inoltre, LepidaSpA potrà risolvere di diritto il contratto qualora il ritardo nella consegna da parte dell'Aggiudicatario comportasse l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore dell'offerta economica aggiudicata.

Oltre ai casi previsti, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art 1454 c.c. qualora nel corso di esecuzione dello stesso, l'Aggiudicatario si renda colpevole di gravi negligenze e inadempienze rispetto gli obblighi assunti.

La risoluzione si verifica di diritto quando LepidaSpA dichiara all'Impresa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art.1456 c.c.

In tali casi è esclusa qualunque responsabilità di LepidaSpA nei confronti dell'Aggiudicatario e LepidaSpA medesima avrà diritto a far completare le prestazioni oggetto del presente contratto a terzi, addebitandone il maggior costo all'Impresa, fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni nei confronti della stessa.

## **12. Cause di Recesso**

LepidaSpA si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, a proprio insindacabile giudizio e senza che a fronte di tale recesso possa essere richiesto risarcimento od indennizzo alcuno, qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- cessione/locazione, da parte dell'Impresa, dell'azienda o del ramo di azienda o cambiamento del ramo d'azienda interessato dalle prestazioni cui l'Aggiudicatario è obbligata ai sensi del presente contratto modifica della tipologia e/o forma giuridica dell'Impresa;
- condanna, con sentenza passata in giudicato, di un legale rappresentante dell'Aggiudicatario per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché per delitti relativi alla gestione d'aggiudicatario che, per la loro natura e gravità, incidano sull'affidabilità e sulla moralità della stessa Impresa, o siano suscettibili di arrecare danni o compromettere anche indirettamente la sua immagine;
- fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, e messa in liquidazione dell' Impresa;
- Decadenza dei requisiti di cui al paragrafo 2.

L'Aggiudicatario dovrà informare LepidaSpA, a mezzo raccomandata AR, del verificarsi di una delle ipotesi di cui ai precedenti punti entro 15 gg. dalla data dell' evento.

LepidaSpA potrà esercitare la facoltà di recesso, di cui ai punti precedenti), dandone comunicazione all'Aggiudicatario mediante raccomandata AR. da inviarsi entro 90 gg. dal ricevimento della raccomandata di cui al comma precedente o dalla data di conoscenza di fatto.

Il recesso avrà effetto dalla data del ricevimento da parte dell'Aggiudicatario della relativa comunicazione.

## **13. Cessione del contratto e dei crediti**

E' fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di



nullità della cessione stessa, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. E' fatto altresì assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere a terzi i crediti senza specifica autorizzazione da parte della LepidaSpa, secondo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di inadempimento degli obblighi di cui ai precedenti commi, LepidaSpa ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

## **14. Riservatezza**

Qualsiasi notizia, documento, informazione o know-how concernente in modo diretto od indiretto l'organizzazione o l'attività di LepidaSpA di cui dovesse venire a conoscenza il personale dell'Aggiudicatario per qualsiasi motivo, dovrà essere tenuto riservato dall'Aggiudicatario e non potrà essere comunicato a terzi, in tutto od in parte, senza esplicita autorizzazione di LepidaSpA stessa.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio.

L'obbligo di riservatezza riguarda anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicatario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

È in ogni caso esclusa la duplicazione, la riproduzione, l'asportazione di documentazione di LepidaSpA anche qualora contenesse notizie divenute già di pubblico dominio.

Detti obblighi sopravvivranno per un periodo di cinque anni dalla data di cessazione del presente contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia agli obblighi del presente articolo, LepidaSpA si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatta salva la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

## **15. Tracciabilità flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

L'Appaltatore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 successivamente modificato dal D.L. 187/10, pena la nullità assoluta del presente contratto.

L'Appaltatore si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)

L'Appaltatore si obbliga a comunicare a LepidaSpA le generalità ed il codice fiscale delle

persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative alle singole fatturazioni inerenti al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane SpA ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

L'Appaltatore si obbliga con riferimento ai contratti sottoscritti con subappaltatore o subcontraenti a trasmettere a LepidaSpA, oltre all'informazioni di cui all'Art.118 comma 11 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche una apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'Art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., né da immediatamente comunicazione a LepidaSpA e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna.

L'Appaltatore, si obbliga e garantisce che, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, è inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla LepidaSpA e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

## **16. Trasparenza**

L'Aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni

comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Aggiudicatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'Impresa, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **17. Obblighi di Legge**

### **17.1 Trattamento dati personali, consenso al trattamento**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da LepidaSpA a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di LepidaSpA individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per LepidaSpA , o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela di LepidaSpA in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate di LepidaSpA nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 196/03 nonché dal Regolamento regionale n. 2/2007 ed in particolare dall'art. 24 del Regolamento medesimo.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta a LepidaSpA Viale Aldo Moro n. 64, 40127 Bologna.

### **17.2 Osservanza normativa appalto in manodopera**

L'Aggiudicatario si assume, in via piena ed esclusiva, qualsiasi responsabilità derivante dall'inosservanza delle norme contenute nel D.L.vo 276/03 e dall'accertamento da parte delle Autorità competenti e/o della Magistratura di ipotesi che implicino la costituzione del rapporto di lavoro, tenendo indenne LepidaSpA da qualsiasi responsabilità o danno diretto o indiretto eventualmente conseguente alla contestazione di tali violazioni.

### **17.3 Contratti Collettivi e contributi previdenziali e assicurativi**

L'Aggiudicatario assicura il rispetto di tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, imposti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, che sono impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente contratto, alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile nella località.

L'Aggiudicatario si obbliga, inoltre, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza a fino alla sostituzione.

L'Aggiudicatario, dichiara di essere in regola con le disposizioni di legge in materia assicurativa, previdenziale, contributiva a antinfortunistica, assumendosi per questo piena e completa responsabilità sia civili che penale.

LepidaSpA si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, all'Impresa- anche a mezzo fax o via e-mail- la documentazione idonea a comprovare l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

I documenti richiesti dovranno pervenire a LepidaSpA entro 15 giorni dalla richiesta, a pena di risoluzione del presente contratto e richiesta di risarcimento dei relativi danni.

LepidaSpA in caso di violazione degli obblighi di cui sopra si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 10% dell'importo del presente contratto.

Tale ritenuta sarà rimborsata quando le Autorità competenti avranno dichiarato che L'Aggiudicatario si sia posta in regola ed in tal caso, la stessa non potrà vantare diritto alcuno per il ritardo pagamento.

#### **17.4 Tutela Ambientale**

L'Aggiudicatario si impegna, nell'ambito delle attività relative alle prestazioni contrattuali in oggetto, ad osservare le disposizioni della normativa vigente in campo ambientale, con particolare riferimento al D.Lgs 5 febbraio 1997, n. 22 - Attuazione delle direttive 91/156/CEE sui rifiuti, 91/689/CEE sui rifiuti pericolosi e 94/62/CE sugli imballaggi e sui rifiuti di imballaggio.

#### **17.5 Norme sicurezza 81/2008 e s.m.i.**

Durante l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, l'Aggiudicatario deve assicurare che il personale incaricato adotti le misure di sicurezza previste. Le parti si impegnano, pertanto, alla piena osservanza del D.Lgs81/2008 e s.m.i, per cui, durante l'esecuzione delle prestazioni in oggetto, dovranno adottare idonee misure preventive atte a salvaguardare la sicurezza a la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

#### **17.6 Documentazione Antimafia**

Il presente contratto è stipulato ai sensi del d.lgs.n. 159/2011.

LepidaSpA provvederà a richiedere alla Prefettura competente il rilascio della comunicazione/informativa antimafia, ove prescritto dalla normativa in vigore.

L'Aggiudicatario dovrà tempestivamente comunicare a LepidaSpA le variazioni intervenute nel proprio assetto societario, presentando a LepidaSpA la relativa documentazione per il conseguente aggiornamento dei dati.

Nel caso in cui le comunicazioni/informazioni prefettizie, pervenute successivamente alla stipula e nel corso della vigenza contrattuale, attestassero la sussistenza di cause ostative previste dalla normativa in vigore, il presente contratto si intenderà risolto ipso iure con comunicazione di LepidaSpA all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento e salva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni.

## **18. Proprietà**

Tutti i risultati realizzati dall'Aggiudicatario nel corso del presente contratto, saranno di proprietà esclusiva di LepidaSpA

L'Aggiudicatario si impegna a chiedere autorizzazione a LepidaSpA per qualsiasi utilizzo, anche proprio, dei materiali di cui sopra.

## **19. Controversie**

Per tutte le controversie circa la validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente accordo le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme

inderogabili in materia di giurisdizione e competenza.

## **20. Clausola Finale**

Il presente contratto esaurisce la disciplina dei diritti ed obblighi dell'Aggiudicatario e di LepidaSpA per quanto attiene la presente fornitura di servizi in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rinvia alle leggi vigenti nell'ordinamento giuridico italiano ed a quanto previsto nel presente contratto.

## **21. Pubblicazione su sito WEB LepidaSpA**

L'offerta deve contenere esplicito consenso alla pubblicazione degli elementi della fornitura e specificamente: ragione sociale dell'aggiudicatario, oggetto della fornitura, durata e compenso previsto (IVA esclusa).

## Allegato 1

# RICHIESTA DI OFFERTA PER SERVIZI DI REALIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE SITI WEB SU PIATTAFORMA DRUPAL DI LEPIDASPA

**RIF. 2014-005**

**CIG 5595222B40**

### Dichiarazione 1

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, \_\_\_\_\_ all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "**Impresa**"

### DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto e disciplinato nella Richiesta di Offerta e in tutti i suoi Allegati;
- di aver preso piena coscienza e di accettare che la presente richiesta di Offerta, l'offerta tecnico ed economica costituiscono parte integrante dell'appalto.

di impegnarsi al rispetto del D. Lgs. 231/01 e di aderire, per sé e, ai sensi dell'art. 1381 c.c., per i propri consulenti, collaboratori, dipendenti ed eventuali subappaltatori, ai principi etico-comportamentali che LepidaSpA ha enunciato nel proprio Codice Etico, pubblicato sul sito internet di LepidaSpA

- (<http://www.lepida.it/documentazione/la-societa/lepidaspa-modello-231-codice-etico.pdf>)

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

( Firma leggibile per esteso )

Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dal concorrente secondo le indicazioni contenute nella Richiesta di Offerta, che dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;

b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, LepidaSpA si riserva di procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione.

Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

## Dichiarazione 2

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o \_\_\_\_\_ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, \_\_\_\_\_, all'interno del quale la \_\_\_\_\_ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa",

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini della partecipazione alla procedura per la "RICHIESTA DI OFFERTA PER SERVIZI DI REALIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE SITI WEB SU PIATTAFORMA DRUPAL DI LEPIDASPA", di cui alla Richiesta di Offerta pubblicato sul sito internet www.lepida.it, RIF 2014-005 CIG 5595222B40"

## DICHIARA

1) che questa Impresa intende presentare offerta per la presente richiesta di offerta;

2) che nel libro soci di questa Impresa figurano i soci sotto elencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %  
..... %  
..... %

totale 100 %

3) che il titolare<sup>1</sup> soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta, è/sono:

Nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ Carica \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Cancellare le dizioni che non interessano



rivestita \_\_\_\_\_

4) che il titolare<sup>2</sup> / soci delle s.n.c. / soci accomandatari delle s.a.s. / amministratori muniti di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, delle altre società o consorzi attualmente in carica, è/sono:

Nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ Carica  
rivestita \_\_\_\_\_

5) che il/i direttore/i tecnico/i che hanno rivestito e cessato tale carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione della richiesta di Offerta è/sono:

Nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ Carica  
rivestita \_\_\_\_\_

6) che il/i direttore/i tecnico/i attualmente in carica è/sono:

Nome \_\_\_\_\_  
Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ Carica  
rivestita \_\_\_\_\_

7) di essere a piena e diretta conoscenza che a carico dei soggetti indicati ai numeri 4 e 6 non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.65 n. 575, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso<sup>3</sup>;

8) di essere a piena e diretta conoscenza che:

- nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3, 4, 5 e 6 è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla loro moralità professionale, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso<sup>4</sup>,

ovvero

- \_\_\_\_\_<sup>5</sup> è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. , per reati gravi in danno allo stato o delle Comunità che incidono sulla moralità professionale, e precisamente:

\_\_\_\_\_<sup>6</sup> da parte di questa impresa vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, come è possibile evincere da \_\_\_\_\_;

9) di essere a piena e diretta conoscenza che nessuno dei soggetti indicati ai precedenti punti 3, 4, 5 e 6 è incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18, e di aver acquisito tali notizie nel rispetto della riservatezza di detti soggetti e con il loro pieno consenso<sup>7</sup>

10) che:

\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Cancellare le dizioni che non interessano

<sup>3</sup> Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva.

<sup>4</sup> Vedi nota precedente.

<sup>5</sup> Indicare nome e cognome del soggetto cessato dalla carica nell'ultimo anno

<sup>6</sup> Vanno indicate tutte le condanne penali ivi comprese quelle delle quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. Non è necessario indicare quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

<sup>7</sup> Se tali elementi non sono di piena e diretta conoscenza del soggetto che produce l'istanza, ciascuno dei soggetti indicati dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva

- non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55,

ovvero

- che nel caso di avvenuta violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55 trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e in ogni caso la violazione medesima è stata rimossa<sup>8</sup>

11) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da LepidaSpA;

12) che questa Impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_, al numero \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, costituita con atto del \_\_\_\_\_, capitale sociale deliberato Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale sottoscritto Euro \_\_\_\_\_, capitale sociale versato Euro \_\_\_\_\_, termine di durata della società \_\_\_\_\_ ed ha ad oggetto sociale \_\_\_\_\_; che l'amministrazione è affidata a: (Amministratore Unico, o Consiglio di Amministrazione composto da n. \_\_\_\_\_ membri) \_\_\_\_\_, i cui titolari o membri sono:

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Amministratore Unico, Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Delegato) \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

nome \_\_\_\_\_, cognome \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, carica (Consigliere) \_\_\_\_\_, nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_, con i seguenti poteri associati alla carica: \_\_\_\_\_;

che la/e sede/i secondaria/e e unità locali è/sono: \_\_\_\_\_

13) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

14) che questa impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;

15) che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

16) che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

17) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;

18) che alla data di pubblicazione della Richiesta di Offerta non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;

19) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è stabilita l'impresa;

20) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le

<sup>8</sup> Cancellare l'opzione non pertinente

leggi italiane o le disposizioni legali del paese dove è stabilita l'impresa, e che i dati di posizione contributiva sono quelli indicati nel quadro A;

21) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

22) di essere a piena e diretta conoscenza che, pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. n. 575/1965, i soggetti indicati ai precedenti punti 4 e 6:

- non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4 primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689<sup>9</sup> ;

23) che questa Impresa:

- non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altra Impresa che partecipa alla procedura di acquisto in oggetto, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi o gruppi; ovvero:
  - si trova una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con l'Impresa \_\_\_\_\_ che partecipa alla procedura di acquisto in oggetto. Pur sussistendo tale situazione, questa Impresa dichiara di avere formulato autonomamente l'offerta e che la situazione di controllo non ha influito sulla medesima, come da documentazione allegata alla presente;

24) che non sussistono pertanto le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), mbis), mter), mquater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.;

25) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

26) [in caso di R.T.I., Consorzio o gruppo] che le imprese partecipanti all'R.T.I., Consorzio o Gruppo eseguiranno le seguenti forniture/Servizi:

Impresa _____	Forniture/Servizi _____	% _____
Impresa _____	Forniture/Servizi _____	% _____
Impresa _____	Forniture/Servizi _____	% _____
Impresa _____	Forniture/Servizi _____	% _____

che l'R.T.I. o il Consorzio sono già costituiti, come si evince dalla copia autentica allegata;

ovvero, in alternativa

che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art.37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.

27) [in caso Consorzio stabile] che il Consorzio stabile partecipa per le seguenti consorziate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

28) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la richiesta di offerta in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 79 del D. Lgs. 163/2006 e s.m., si autorizza l'invio a mezzo fax o e-mail e si elegge domicilio in:

(Città e CAP) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_; casella di posta elettronica \_\_\_\_\_

certificata \_\_\_\_\_( <sup>10</sup> ) nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_;

<sup>9</sup> La circostanza deve emergere dagli indizi a base delle richieste di invio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando.

<sup>10</sup> Laddove presente

29) di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

30) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

31) [in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]: che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R. 633/1972 e comunicherà a LepidaSpA, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

32) che questa Impresa non presenterà offerta per la richiesta di offerta in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o gruppi;

33) che questa Impresa ha esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite da LepidaSpA, nonché ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle forniture, ha giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

34) che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nella Richiesta di Offerta e suoi allegati;

35) che questa Impresa intende ricorrere al subappalto, nei limiti di legge, in relazione a \_\_\_\_\_<sup>(11)</sup>

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del legale rappresentante leggibile per esteso <sup>(12)</sup>

11 Compilare solo in caso di ricorso al subappalto

12 La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

**Dichiarazione 3**

**DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI**

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Al fine della partecipazione alla "RICHIESTA DI OFFERTA PER SERVIZI DI REALIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE SITI WEB SU PIATTAFORMA DRUPAL DI LEPIDASPA", RIF 2014-005 CIG 5595222B40.**

DICHIARA

in materia di diritto al lavoro dei disabili (contrassegnare e compilare la voce che interessa) che l'impresa<sup>13</sup>, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; che l'impresa<sup>14</sup> non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dipendenti;

che l'impresa<sup>15</sup> non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante leggibile per esteso)<sup>16</sup>

<sup>13</sup> Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68

<sup>14</sup> Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

<sup>15</sup> Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

<sup>16</sup> La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

**QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE**

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_

SEDE LEGALE \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PART.IVA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

SEDE OPERATIVA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ PART.IVA \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

E-MAIL PEC \_\_\_\_\_

INPS: matricola aziendale \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

INAIL: codice ditta/PAT \_\_\_\_\_ Sede di \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato \_\_\_\_\_

Nr. Dipendenti \_\_\_\_\_

Tot. lavoratori impiegati nei servizi/forniture richiesti \_\_\_\_\_

Di cui dipendenti \_\_\_\_\_

**TIPO DITTA :**

- DATORE DI LAVORO
- GESTIONE SEPARATA – COMMITTENTE/ASSOCIANTE 30
- LAVORATORE AUTONOMO
- GESTIONE SEPARATA – TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E

PROFESSIONE \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante leggibile per esteso <sup>(17)</sup>)

\_\_\_\_\_  
17 La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE

per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m <sup>18</sup>

1. B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE<sup>19</sup>

\_\_\_\_\_

2. B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE<sup>20</sup>

\_\_\_\_\_

3. B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale \_\_\_\_\_
- Sede sociale \_\_\_\_\_
- Legale rappresentante \_\_\_\_\_
- Partita IVA \_\_\_\_\_
- Iscrizione CCIAA \_\_\_\_\_
- Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative

\_\_\_\_\_

4. B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

Totale dipendenti<sup>21</sup> \_\_\_\_\_

- Posizioni previdenziali:

INPS \_\_\_\_\_

INAIL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma legale rappresentante leggibile per esteso (<sup>22</sup>))

18 Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

19 dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

20 Vedi nota precedente

21 indicare il numero complessivo dei dipendenti.

22 La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

Il modello dovrà essere sottoscritto in ogni foglio dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 il modello sottoscritto dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003**

Si informa che i dati comunicati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".