

**RICHIESTA DI OFFERTA
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SERVIZI DI
SUPPORTO PER SOLUZIONI DI ANAGRAFE
COMUNALE DEGLI IMMOBILI E PER IL
FEDERALISMO FISCALE**

RIF 2014-003

Sommario

- [1. Premessa](#)
 - [2. Oggetto](#)
 - [3. Dettaglio dei servizi richiesti](#)
 - [4. Modalità di lavoro](#)
 - [5. Durata contrattuale](#)
 - [6. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica e graduatoria](#)
 - [7. Fatturazione e pagamento](#)
 - [8. Risoluzione del contratto](#)
 - [9. Riservatezza](#)
 - [10. Trasparenza](#)
 - [11. Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento](#)
 - [12. Proprietà](#)
 - [13. Controversie](#)
 - [14. Clausola finale](#)
 - [15. Pubblicazione su sito Web LepidaSpA](#)
- [Allegato 1](#)
- [Dichiarazione 1](#)
- [Dichiarazione 2](#)
- [QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE](#)

1. Premessa

LepidaSpA nasce per progettare, realizzare e gestire reti di telecomunicazioni per fornire servizi alla PA e per realizzare servizi che sfruttino fortemente tali reti, realizzando sinergie significative di scala, innovazione e possibilità di realizzare nuovi paradigmi e modelli, sia in termini di processo che di ottimizzazione funzionali. LepidaSpA si occupa della manutenzione e dello sviluppo del portfolio di soluzioni e servizi di e-government a riuso promosso e gestito nell'ambito della Community Network Emilia-Romagna.

Tra questi c'è ACI-Vesta, Anagrafe Comunale degli Immobili destinata a tutti i Comuni, che dà la possibilità di accedere a una base di dati completa e certificata relativa a tutti i beni immobiliari sul territorio. Si tratta di un'anagrafe analoga a quella della popolazione, con la quale è possibile, ad esempio, trovare i dati catastali di un immobile semplicemente usando come chiavi di ricerca via e numero civico. Le informazioni contenute sono certificate da atti amministrativi provenienti da Pratiche Edilizie, Pianificazione Urbanistica e Toponomastica Comunale. Il dato catastale viene direttamente da Agenzia delle Entrate. La banca dati dell'ACI viene gestita dall'applicazione Vesta che rende disponibili le funzionalità di aggiornamento.

Oltre alla banca dati dell'ACI e all'applicazione Vesta, LepidaSpA, sempre nell'ambito della Community Network Emilia-Romagna, si occupa anche della soluzione a riuso messa a disposizione degli Enti denominata "Anagrafe Comunale Soggetti Oggetti e Relazioni" (ACSOR) e "Data Warehouse per il recupero dell'evasione" (DWH). ACSOR è un'anagrafe comunale "estesa": contiene infatti informazioni su Soggetti (ossia persone), Oggetti (cioè immobili e terreni) e loro relazioni di utilizzo e proprietà, in modo da integrare e bonificare ulteriormente le banche dati già presenti nell'Amministrazione. L'obiettivo strategico di ACSOR è fornire una visione unica e di riferimento della realtà territoriale andando a descrivere per ogni oggetto edilizio i fatti che su di esso avvengono, partendo da conoscenze distribuite in diversi sistemi informativi comunali ed extra comunali, come ad esempio: anagrafe della popolazione, anagrafe tributaria, Registro imprese, catasto urbano e terreni e toponomastica. Per l'individuazione vera e propria dell'evasione, essendo in possesso di dati reali, Comuni e relative Unioni possono andare a fondo nella ricerca attraverso lo strumento DWH, che consente di individuare le posizioni "più sospette", attraverso una serie di interrogazioni (predefinite o customizzabili) che incrociano a più livelli i flussi relativi a tributi locali con tutte le altre fonti operazionali (Anagrafica della Popolazione, Catasto, Pratiche Edilizie, etc.), traendone una serie di documenti di analisi che agevolano l'attività di riscontro delle posizioni di parziale o totale evasione.

2. Oggetto

Oggetto della presente richiesta di offerta è l'affidamento di incarico per i servizi di supporto, mediante l'ausilio in loco presso le Sedi di LepidaSpA o presso gli Enti Soci, nella gestione del catasto degli immobili e dei sistemi legati al federalismo fiscale.

La presente richiesta è, pertanto, rivolta a professionisti e titolari di Partita IVA, che può comunque essere aperta al momento dell'affidamento. Il rapporto discendente dal contratto

fra LepidaSpA e l'Aggiudicatario si configura come contratto d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

La prestazione è valida per 12 (dodici) mesi, con la possibilità di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi, con inizio dalla data della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA e potrà essere rinnovata, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, su comunicazione scritta da parte di LepidaSpA.

L'importo massimo complessivo previsto, presunto e non vincolante, è di **Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) IVA esclusa**, per un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.

L'importo è comprensivo di ogni ulteriore altro onere quali ad esempio oneri previdenziali o qualsiasi altro onere richiesto dall'ordine professionale di appartenenza. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

LepidaSpA si riserva di non assegnare il servizio richiesto se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze esposte. LepidaSpA si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente. In caso di parità di due o più offerte, LepidaSpA procederà ad aggiudicarla per estrazione a sorte.

Qualora, per qualsiasi motivo, l'aggiudicatario interrompa il rapporto con LepidaSpA, è facoltà di LepidaSpA proporre il completamento del contratto, per i mesi rimasti, ai soggetti presenti nella graduatoria tecnica/economica determinata da questa procedura, in ordine di graduatoria. In caso di parità si procederà con estrazione a sorte. La cifra per il servizio, rapportata alla quota parte di tempo rimanente, sarà la minore tra quella offerta dal primo classificato e quella offerta dal soggetto in graduatoria. Qualora un soggetto non accetti o non risulti disponibile, si procederà con il successivo in graduatoria. In ogni caso nulla è dovuto ai soggetti presenti nella graduatoria.

Pena l'esclusione, il Concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta nel presente documento (di seguito anche solamente "offerta") tramite una e-mail contenente:

- a. una singola e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo segreteria@lepida.it entro e non oltre il giorno **15.01.2014 alle ore 12:00** contenente solo ed esclusivamente due file pdf non modificabili necessariamente protetti da password di solo lettura così strutturati: un file di dimensione non eccedente i 20 megabyte contenente la descrizione dell'Offerta Tecnica con lunghezza complessiva non superiore alle 30 pagine e tutta la parte amministrativa con eccezione della sola parte economica, un file di dimensione non eccedente i 2 megabyte contenente la sola Offerta Economica, senza alcuna parte amministrativa.
- b. una e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo segreteria@lepida.it, a partire dalle ore **13:00** e comunque tassativamente non oltre le ore **17:00** del giorno **15.01.2014** contenente le password per la lettura dei due file.

Per eventuali informazioni relative alla corretta ricezione, da parte di LepidaSpA, dei file inviati, è possibile chiamare il 051 6338800.

L'offerta deve contenere la sottoscrizione, da parte del Concorrente, di quanto riportato nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta. Ad avvenuta scadenza del termine di cui al precedente punto a) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata. Costituisce **pena l'esclusione la mancata sottoscrizione da parte del Concorrente della Dichiarazione 1 contenuta nell'Allegato 1.**

Se alla scadenza del termine di cui al precedente punto b) non sarà pervenuta la password necessaria per la lettura dell'offerta (documento pdf), la relativa offerta, anche se pervenuta nei termini di cui al precedente punto a) verrà esclusa.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza di cui al precedente punto a), a sostituzione o ad integrazione della precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

Il responsabile unico del procedimento è: Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è: Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it - Recapito telefonico 335 8160916

3. Dettaglio dei servizi richiesti

I servizi richiesti nella presente Richiesta di Offerta riguardano la fornitura di servizi di:

1. supporto per il dispiegamento delle soluzioni ACI-Vesta, ACSOR, delle banche dati e altri strumenti correlati, per gli Enti del territorio dell'Emilia-Romagna. La tipologia delle attività è relativa a: funzionalità delle soluzioni, quesiti informatici legati ai servizi, installazioni e configurazioni delle soluzioni, acquisizione analisi conversione aggiornamento e validazione delle banche dati, integrazione dei flussi dati verso ACSOR;
2. contributo all'individuazione di interventi migliorativi sia in termini di correttive ed evolutive al software che di rimodulazione dei processi organizzativi degli Enti interessati;
3. definizione ed aggiornamento periodico di documentazione e FAQ delle soluzioni;
4. supporto per la realizzazione di una mappatura del dispiegamento delle soluzioni e raccolta di tutte le informazioni in una "knowledge base" condivisa con LepidaSpA;
5. redazione di un "manuale di dispiegamento" delle soluzioni, completo ed esaustivo, con descrizioni dettagliate di tutte le attività e strumenti necessari per attuare il dispiegamento delle soluzioni;
6. partecipazione a gruppi di lavoro e ad incontri tra utilizzatori ed esperti delle soluzioni;
7. supporto per l'ideazione e la realizzazione di eventi formativi con relativa predisposizione del materiale didattico;
8. produzione mensile di un report delle attività svolte, con evidenziazione delle criticità e di eventuali proposte pervenute nell'ultimo mese, sia da un punto di vista tecnico, sia organizzativo.

4. Modalità di lavoro

La consulenza si svolgerà di norma presso la sede di Parma di LepidaSpA oppure presso la sede di Bologna e all'occorrenza presso le sedi degli Enti Soci. Per tutta la durata contrattuale si stima un impegno di 3 giornate a settimana articolato sui 12 mesi contrattuali.

Le attività implicano una diretta collaborazione con varie strutture tecniche di LepidaSpA, con le quali il consulente dovrà interfacciarsi e coordinarsi per la definizione delle modalità tecnico-operative di svolgimento delle varie azioni. Le attività avranno una programmazione quindicinale, concordata e condivisa con il referente di LepidaSpA.

L'Aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente ad un comportamento professionale e corretto nello svolgimento delle attività e nelle relazioni sia con LepidaSpA che con soggetto terzi nell'ambito dello svolgimento delle attività.

Le attività verranno svolte nel pieno rispetto dei propri principi deontologici di indipendenza, lealtà, trasparenza e segretezza. Le Parti si impegnano vicendevolmente a collaborare per il miglior svolgimento dell'attività di cui in oggetto.

5. Durata contrattuale

Per contratto si intende il combinato disposto dei seguenti elementi contenenti complessivamente la manifestazione di volontà delle parti e tutte le condizioni contrattuali: la presente richiesta di offerta; l'offerta del Concorrente; l'accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA.

Il contratto ha durata 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA, e potrà essere rinnovato per ulteriori 12 (dodici) mesi, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, su comunicazione scritta da parte di LepidaSpA.

In caso di sostituzione con un soggetto presente in graduatoria, il contratto avrà estensione per il periodo rimanente rispetto a quello già complessivamente effettuato.

6. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica e graduatoria

La valorizzazione tecnica prevede 30 punti su 100. Saranno escluse le offerte che non raggiungono una valutazione tecnica di minimo 18 punti. La risposta deve contenere puntuali elementi che ne consentano la valutazione tecnica, per cui si suggerisce di strutturare i documenti secondo esplicitate sezioni, ognuna relativa ad ogni singolo parametro.

- Descrizione dettagliata della metodologia che si intende utilizzare per il punto 1 della sezione 3, in particolare identificando una modalità operativa di gestione del singolo processo. **Massimo punti 12.**
- Descrizione dettagliata della metodologia che si intende utilizzare per i punti da 2 a 8 della sezione 3, in particolare identificando una modalità operativa di gestione del singolo processo. Massimo punti 1.5 per ogni elemento, **totale massimo punti 10.5.**
- Descrizione delle esperienze pregresse attinenti. **Massimo punti 4.**
- Curriculum vitae. **Massimo punti 3.5.**

L'offerta deve contenere la sottoscrizione, da parte del Concorrente, di quanto riportato nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta. Costituisce **pena l'esclusione la mancata sottoscrizione da parte del Concorrente della Dichiarazione 1 contenuta nell'Allegato 1.**

La valorizzazione economica prevede l'assegnazione di massimo **70 punti**.

L'importo massimo complessivo previsto, presunto e non vincolante, è di **Euro 25.000,00 (venticinquemila/00) IVA esclusa**, per un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.

L'importo è comprensivo di ogni ulteriore altro onere quali ad esempio oneri previdenziali o qualsiasi altro onere richiesto dall'ordine professionale di appartenenza. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

L'offerta economica deve contenere il valore economico A offerto relativo al complesso dei servizi richiesti per un anno. Sarà attribuito il punteggio massimo di 70 punti su 100 all'offerta economica del concorrente che risulterà aver offerto il costo A più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio economico determinato mediante l'applicazione della formula: $70 \cdot (\text{valore A minimo tra tutte le offerte non escluse}) / (\text{valore A dell'offerta in valutazione})$.

La graduatoria viene realizzata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione tecnica di tutte le offerte non escluse e il punteggio ottenuto nella valutazione economica.

7. Fatturazione e pagamento

Le fatturazioni potranno avvenire, a seguito del servizio effettivamente prestato, con cadenza mensile posticipata. Le fatture verranno liquidate, previo visto del referente LepidaSpA dei servizi effettivamente erogati, a mezzo bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato ai sensi della Legge. n. 136/2010 indicato in fattura, nel termine dei dieci giorni fine mese data fattura.

8. Risoluzione del contratto

LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo, ai sensi dell'art 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, nei seguenti casi: violazione degli obblighi di "Riservatezza"; violazione degli obblighi di "Trasparenza"; violazione degli obblighi di "Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento"; violazione degli obblighi di "Proprietà".

Oltre ai casi previsti, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c. qualora nel corso di esecuzione dello stesso, il Professionista si renda colpevole di gravi negligenze e inadempienze rispetto agli obblighi assunti. La risoluzione si verifica di diritto quando LepidaSpA dichiara all'Aggiudicatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art.1456 c.c.

In tali casi è esclusa qualunque responsabilità di LepidaSpA nei confronti del Professionista e LepidaSpA medesima avrà diritto a far completare le prestazioni oggetto del presente contratto a terzi, addebitandone il maggior costo al Professionista fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni nei confronti della stessa.

9. Riservatezza

Qualsiasi notizia, documento, informazione o know-how concernente in modo diretto od indiretto l'organizzazione o l'attività di LepidaSpA di cui dovesse venire a conoscenza il Professionista per qualsiasi motivo, dovrà essere tenuto riservato dal Professionista non potrà essere comunicato a terzi, in tutto od in parte, senza esplicita autorizzazione di LepidaSpA stessa. L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'obbligo di riservatezza riguarda anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Professionista sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. È in ogni caso esclusa la duplicazione, la riproduzione, l'asportazione di documentazione di LepidaSpA anche qualora contenesse notizie divenute già di pubblico dominio.

Detti obblighi sopravvivranno per un periodo di cinque anni dalla data di cessazione del presente contratto. Qualora il Professionista non adempia agli obblighi del presente articolo, LepidaSpA si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatta salva la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

10. Trasparenza

Il Professionista espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Professionista non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Professionista, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

11. Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del d.lgs. 30 giugno

2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

12. Proprietà

Tutti i risultati realizzati dal Professionista nel corso del presente contratto, saranno di proprietà esclusiva di LepidaSpA. Il Professionista si impegna a chiedere autorizzazione a LepidaSpA per qualsiasi utilizzo, anche proprio, dei risultati di cui sopra.

13. Controversie

Per tutte le controversie circa la validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente accordo le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza.

14. Clausola finale

Il presente contratto esaurisce la disciplina dei diritti ed obblighi del professionista e di LepidaSpA per quanto attiene l'incarico in oggetto. Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rinvia alle leggi vigenti nell'ordinamento giuridico italiano ed a quanto previsto nel presente contratto.

15. Pubblicazione su sito Web LepidaSpA

L'offerta deve contenere esplicito consenso alla pubblicazione degli elementi della fornitura e specificamente: nominativo del professionista ovvero dello studio professionale, oggetto dell'incarico, durata e compenso previsto (IVA esclusa).

Allegato 1

Dichiarazione 1

**“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SERVIZI DI SUPPORTO PER
SOLUZIONI DI ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI E PER IL
FEDERALISMO FISCALE”**

RIF 2014-003

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, e residente nel
Comune di _____ prov. (____), Via _____, n.
_____, CAP _____ codice fiscale
n. _____ e partita IVA n. _____ (Se già titolare), Tel.
_____, altro _____ eventuale recapito telefonico
_____, Fax _____
_____, e-mail _____
c.f. _____

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

presso _____
Comune _____ (____),
Via _____ n. _____ CAP _____ Tel.

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del d.p.r. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

a) di essere in possesso dei requisiti richiesti nella presente richiesta di offerta;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

oppure

d) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ di essere destinatario dei seguenti provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario _____;

e) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

oppure

f) di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali _____;

g) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

INOLTRE DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto e disciplinato nella Richiesta di Offerta e nel suo Allegato;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare che la presente Richiesta di Offerta, l'offerta tecnico ed economica costituiscono parte integrante dell'incarico professionale;
- di impegnarsi al rispetto del d.lgs. 231/01 e di aderire, per sé e, ai sensi dell'art. 1381 c.c., per i propri consulenti, collaboratori, dipendenti, ai principi etico-comportamentali che LepidaSpA ha enunciato nel proprio Codice Etico, pubblicato sul sito internet di LepidaSpA (<http://www.lepida.it/documentazione/la-societa/lepidaspa-modello-231-codice-etico.pdf>)

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

1) Fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

Luogo e Data _____

Firma _____

(Firma leggibile e per esteso, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000)

Dichiarazione 2

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

N.b. La presente sezione deve essere compilata solo qualora il Professionista abbia personale alle proprie dipendenze o appartenga ad uno Studio Professionale

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
_____ con sede in _____, Via
_____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n.
_____ (Se già titolare),

Al fine della partecipazione alla procedura di selezione per "L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER SERVIZI DI SUPPORTO PER SOLUZIONI DI ANAGRAFE COMUNALE DEGLI IMMOBILI E PER IL FEDERALISMO FISCALEI" RIF. 2014-003.

DICHIARA

in materia di diritto al lavoro dei disabili (contrassegnare e compilare la voce che interessa)

- che il Professionista/lo Studio professionale¹, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che il Professionista/lo Studio professionale² non è soggetto agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti;
- che il Professionista/lo Studio professionale³ non è soggetto agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia di _____, Ufficio _____.

Firma del Professionista⁴

(firma leggibile e per esteso)

¹ Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999, n.68.

² Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

³ Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

⁴ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE

N.b. Il Quadro A deve essere compilato solo qualora il Professionista abbia personale alle proprie dipendenze o appartenga ad uno Studio Professionale

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 SEDE LEGALE

INDIRIZZO _____
COMUNE _____ PROV. _____ CAP _____
CODICE FISCALE _____ PART. IVA _____
TELEFONO _____ FAX _____

A.4 SEDE OPERATIVA

INDIRIZZO _____
COMUNE _____ PROV. _____ CAP _____
CODICE FISCALE _____ PART. IVA _____
TELEFONO _____ FAX _____

A.5 TIPO DITTA

- DATORE DI LAVORO
- GESTIONE SEPARATA – COMMITTENTE/ASSOCIANTE
- LAVORATORE AUTONOMO
- GESTIONE SEPARATA – TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE

A.6 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.7 LAVORATORI IMPEGNATI

Tot. lavoratori impiegati nei servizi/forniture richiesti _____

Di cui dipendenti _____

A.8 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.9 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

Firma del Professionista

(Firma leggibile e per esteso ⁵)

⁵ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

Il modello dovrà essere sottoscritto in ogni foglio dal Professionista.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 il modello sottoscritto dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Si informa che i dati comunicati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

