

RICHIESTA DI OFFERTA
per il conferimento di incarico professionale
supporto alla programmazione e ingegnerizzazione di
applicazioni web

RIF 2013-001

Sommario

- [1. Premessa](#)
 - [2. Oggetto](#)
 - [3. Dettaglio dei servizi richiesti](#)
 - [4. Modalità di lavoro](#)
 - [5. Durata contrattuale](#)
 - [6. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica](#)
 - [7. Livelli di servizio e penali](#)
 - [8. Fatturazione e pagamento](#)
 - [9. Risoluzione del contratto](#)
 - [10. Riservatezza](#)
 - [11. Trasparenza](#)
 - [12. Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento](#)
 - [13. Proprietà](#)
 - [14. Controversie](#)
 - [15. Clausola finale](#)
 - [16. Pubblicazione su sito Web LepidaSpA](#)
- [Allegato 1](#)

1. Premessa

LepidaSpA nasce per progettare, realizzare e gestire reti di telecomunicazioni per fornire servizi alla PA e per realizzare servizi che sfruttino fortemente tali reti, realizzando significative sinergie di scala, innovazione e possibilità di realizzare nuovi paradigmi e modelli, sia in termini di processo che di ottimizzazione funzionali. LepidaSpA realizza e gestisce applicazioni web. LepidaSpA ha un'area specifica che si occupa della progettazione e dello sviluppo di applicazioni web con varie persone con maturata e comprovata esperienza in questi ambiti.

2. Oggetto

I servizi richiesti, come meglio specificato in seguito nel paragrafo 3 "Dettaglio dei servizi richiesti", riguardano servizi a consumo relativi a:

- il supporto alla progettazione e la realizzazione di nuove funzionalità;
- il supporto alla progettazione e la modifica di funzionalità esistenti;
- il supporto alla progettazione e l'implementazione di integrazioni tra le applicazioni web e altri servizi remoti.

La presente richiesta è rivolta a professionisti e titolari di Partita IVA, che può comunque essere aperta al momento dell'affidamento. In tal caso il rapporto discendente dal contratto fra Lepida S.p.A. ed il Professionista si configura come contratto d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

La prestazione è valida per 12 (dodici) mesi, con la possibilità di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi, con inizio dalla data della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA e potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, su comunicazione scritta da parte di LepidaSpA.

L'importo massimo complessivo previsto, presunto e non vincolante, è di **Euro 30.000,00 (trentamila/00) IVA esclusa**, per un anno, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.

L'importo è comprensivo di ogni ulteriore altro onere quali ad esempio oneri previdenziali o qualsiasi altro onere richiesto dall'ordine professionale di appartenenza. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta.

LepidaSpA si riserva di non assegnare il servizio richiesto se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze esposte. LepidaSpA si riserva, altresì, la facoltà di affidare l'incarico anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente. In caso di parità di due o più offerte, LepidaSpA procederà ad aggiudicarla a suo insindacabile giudizio al Concorrente che riterrà più opportuno.

Pena l'esclusione, il Concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta nel presente documento (di seguito anche solamente "offerta") tramite una e-mail contenente:

- a una singola e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo segreteria@lepida.it entro e non oltre il giorno 08/02/2013 alle ore 12:00 contenente solo ed esclusivamente due file pdf non modificabili necessariamente protetti da password di solo lettura così strutturati: un file di dimensione non eccedente i 20 megabyte contenente la descrizione dell'Offerta Tecnica con lunghezza complessiva non superiore alle 30 pagine e tutta la parte amministrativa con eccezione della sola parte economica, un file di dimensione non eccedente i 2 megabyte contenente la sola Offerta Economica, senza alcuna parte amministrativa.
- b una e-mail alla segreteria di LepidaSpA, all'indirizzo segreteria@lepida.it, a partire dalle ore 13:00 e comunque tassativamente non oltre le ore 17:00 del giorno 08/02/2013 contenente le password per la lettura dei due file.

Per eventuali informazioni relative alla corretta ricezione, da parte di LepidaSpA, dei file inviati, è possibile chiamare il 051 6338800.

L'offerta deve contenere la sottoscrizione, da parte del Concorrente, di quanto riportato nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta. Ad avvenuta scadenza del termine di cui al precedente punto a) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata. Costituisce **pena l'esclusione la mancata sottoscrizione da parte del Concorrente della Dichiarazione 1 contenuta nell'Allegato 1.**

Se alla scadenza del termine di cui al precedente punto b) non sarà pervenuta la password necessaria per la lettura dell'offerta (documento pdf), la relativa offerta, anche se pervenuta nei termini di cui al precedente punto a) verrà esclusa.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza di cui al precedente punto a), a sostituzione o ad integrazione della precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

Il responsabile unico del procedimento è: Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è: Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it - Recapito telefonico 335 8160916

3. Dettaglio dei servizi richiesti

La figura professionale richiesta per lo svolgimento dei servizi dovrà possedere gli skill opportuni, qui di seguito elencati. Pena l'esclusione, la figura professionale proposta dovrà avere almeno 2 anni di esperienza di:

- Linux;
- Apache Web Server, Apache Tomcat;
- HTML 5;
- CSS;
- Javascript, jQuery;

- PHP;
- AJAX;
- Java, JavaEE (tra cui log4j, iBatis), Ant tool, Maven, Spring (in particolare Spring Web flow);
- XML, XML Schema, XSLT;
- Web services (SOAP, Rest);
- MySQL;
- Java Security (ad es. JAAS).

È richiesta e valutata la conoscenza approfondita delle seguenti tecnologie ausiliarie:

- protocollo SAML (ver. 1.1 e 2.0) e delle principali implementazioni JAVA (ad esempio libreria Open SAML);
- Python.

L'affidatario dell'incarico professionale condividerà in modo continuativo con LepidaSpA tutti i dettagli delle singole componenti di codice realizzato, descrivendolo e documentandole opportunamente secondo modelli condivisi con LepidaSpA.

L'esecuzione di tutti i servizi avviene con modalità "a consumo" a seguito di richieste specifiche di LepidaSpA e gli stessi servizi dovranno essere erogati mediante modalità telematiche (e-mail, telefono, videoconferenza, web conference) oppure presso la sede di LepidaSpA.

Le attività che verranno richieste sono relative alle applicazioni web sviluppate o gestite da LepidaSpA. Nel seguito un elenco, non esauriente e non vincolante, ma esemplificativo di alcune attività su cui, assieme al personale di LepidaSpA, si procederà alla realizzazione e alla gestione:

- sviluppo di applicazioni software su piattaforme di LepidaSpA o dell'Affidatario;
- realizzazione o modifica delle interfacce di front-end delle applicazioni;
- realizzazione o modifica delle interfacce di back-end per l'inserimento anagrafico dei dati, la configurazione e gestione dei sistemi;
- implementazione di interfacce e logiche di ricerca e selezione dei dati e dei contenuti delle applicazioni;
- realizzazione di integrazioni delle applicazioni web con il servizio di autenticazione FedERa, basato sul protocollo SAML;
- sviluppo di componenti di profilazione sia per quanto riguarda l'accesso ai dati, sia alle funzioni, sia alle regole di visualizzazione;
- implementazione di integrazioni tra le applicazioni web e altri servizi remoti;
- realizzazione o modifica di database;
- implementazione o modifica di moduli di interfacciamento ai database;
- implementazione o modifica di flussi procedurali basati sul framework Spring web flow;
- implementazione di funzionalità per la generazione di report statistici anche in PDF;
- implementazione di funzionalità di logging delle operazioni;

- gestione automatica di archiviazione e svecchiamento delle informazioni;
- implementazione di ottimizzazioni della robustezza ed affidabilità delle applicazioni;
- gestione condivisa con LepidaSpA dei rilasci e del versioning delle applicazioni software mediante SVN.

Le piattaforme prototipali possono essere installate su server di LepidaSpA accessibili da remoto, oppure previo accordo con LepidaSpA possono essere allestite presso l’Affidatario. Il dispiegamento del servizio in staging e in produzione avverrà su una infrastruttura di LepidaSpA.

Potranno essere richieste da parte di LepidaSpA funzioni di installazione, aggiornamento e configurazione del software applicativo, sia nell’ambiente di staging che nell’ambiente di produzione ed eventualmente assistenza all’analisi, alla diagnosi e alla risoluzione di malfunzionamenti o problemi delle applicazioni web gestite da LepidaSpA.

4. Modalità di lavoro

Tutti i servizi richiesti dovranno essere erogati da remoto e/o presso la sede di LepidaSpA.

La modalità di svolgimento dei servizi richiesti deve prevedere, di norma, un incontro settimanale effettuabile anche per via telematica per verificare lo stato di avanzamento lavori, le pianificazioni delle attività, la condivisione delle scelte effettuate, eventuali scostamenti dalla programmazione temporale e presenza di criticità.

Il Consulente dovrà attenersi rigorosamente ad un comportamento professionale e corretto nello svolgimento delle attività e nelle relazioni sia con LepidaSpA che con soggetto terzi nell’ambito dello svolgimento delle attività.

Le attività verranno svolte nel pieno rispetto dei principi deontologici di indipendenza, lealtà, trasparenza e segretezza. Le Parti si impegnano vicendevolmente a collaborare per il miglior svolgimento dell’attività di cui in oggetto.

LepidaSpA invia una richiesta di convocazione al Consulente per la formulazione della richiesta di servizio, da tenersi entro due giorni lavorativi, di norma in web conference on-line o presso la sede di LepidaSpA. Entro i cinque giorni lavorativi successivi, il Consulente dovrà presentare, tramite e-mail, un piano di tutte le attività necessarie, indicando per ciascuna di esse i tempi di lavoro occorrenti, i tempi di eventuali rilasci parziali del codice e di quello definitivo. L’inizio della fase realizzativa deve avvenire entro i cinque giorni lavorativi successivi all’accettazione da parte di LepidaSpA, tramite e-mail, del piano presentato. LepidaSpA si riserva di valutare e segnalare eventuali incongruenze nel piano di attività presentato, potendo richiederne la rivalutazione da parte del Consulente.

In seguito dell’accettazione del piano da parte di LepidaSpA, il Consulente dovrà mantenere periodicamente aggiornata la Società sullo stato di avanzamento dei lavori, di norma ogni sette giorni o, in qualunque momento, su richiesta esplicita da parte di LepidaSpA. Il Consulente dovrà compilare alla fine di ogni giornata di lavoro, un foglio elettronico fornito da LepidaSpA contenente un report sintetico delle attività svolte e delle ore lavorate per ciascuna persona coinvolta.

Il Consulente dovrà inoltre fornire:

- il codice sviluppato, mediante rilascio sul sistema di controllo e versionamento reso disponibile da LepidaSpA;
- piano di test per il collaudo/validazione;
- tutta la documentazione necessaria per l'installazione, la configurazione, la gestione e manutenzione.

La validazione da parte di Lepida SpA del servizio realizzato avviene mediante esplicita comunicazione ed è contestuale al verificarsi delle seguenti condizioni:

- verifica della correttezza delle funzionalità del servizio fornito, eseguito congiuntamente a LepidaSpA;
- consegna del codice sorgente sviluppato, comprensivo di commenti autoesplicativi delle funzioni introdotte;
- consegna della documentazione tecnica relativa al codice sviluppato.

Le procedure di dettaglio potranno comunque subire variazioni da parte di LepidaSpA, in fase di avvio e durante tutto il periodo di fornitura.

Tutta la documentazione dei progetti sarà resa disponibile da LepidaSpA.

Il Consulente sarà vincolato ad utilizzarla esclusivamente per le attività previste nella presente richiesta di offerta e si impegna a non fornirla a nessun soggetto terzo. Inoltre il Consulente al termine del contratto, si impegna a restituire a LepidaSpA tutte le informazioni fornitegli da LepidaSpA e a cancellare definitivamente eventuali dati residenti su supporti tecnologici (hardware) e cartacei nella propria disponibilità.

Tutto il materiale documentale e il codice software oggetto della prestazione, deve essere sviluppato con tecnologie open-source e deve essere rilasciato con licenza GPLv3 oppure con sorgente di proprietà di LepidaSpA soggetto a licenza di tipo "public", per consentire a LepidaSpA di far evolvere la soluzione in un'ottica che permetta il Riuso del software tra Pubbliche Amministrazioni.

Il Consulente manleva LepidaSpA dalla responsabilità derivante dall'uso di software non correttamente licenziato.

Il Consulente deve utilizzare un sistema di controllo e versioning reso disponibile da LepidaSpA per il codice sorgente e per la documentazione redatta. Le modalità di utilizzo verranno condivise e concordate con LepidaSpA.

5. Durata contrattuale

Per contratto si intende il combinato disposto dei seguenti elementi contenenti complessivamente la manifestazione di volontà delle parti e tutte le condizioni contrattuali: la presente richiesta di offerta; l'offerta del Concorrente; l'accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA.

Il contratto ha durata 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di LepidaSpA e potrà essere rinnovato per ulteriori 12

(dodici) mesi, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, su comunicazione scritta da parte di LepidaSpA.

6. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica

La valorizzazione tecnica prevede 30 punti su 100. Saranno escluse le offerte che non raggiungono una valutazione tecnica di minimo 18 punti. La risposta deve contenere puntuali elementi che ne consentano la valutazione tecnica, per cui si suggerisce di strutturare i documenti secondo esplicite sezioni, ognuna relativa ad ogni singolo parametro.

- Descrizione analitica delle competenze essenziali, rispetto alle caratteristiche riportate nel paragrafo 3, con evidenza di tali competenze e requisiti. **Massimo 12 punti.**
- Descrizione analitica delle competenze ausiliarie, rispetto alle caratteristiche riportate nel paragrafo 3, con evidenza di tali competenze e requisiti. **Massimo 5 punti.**
- Descrizione e referenze relative a esperienze pregresse maturate in attività analoghe a quelle richieste ed esperienza con soggetti analoghi a LepidaSpA. **Massimo 8 punti.**
- Descrizione di esperienze pregresse del soggetto proponente nello sviluppo in ambito open source. **Massimo 3 punti.**
- Descrizione di eventuali altre esperienze che si ritengono significative al fine di sviluppare quanto richiesto. **Massimo 2 punti.**

L'offerta deve contenere la sottoscrizione, da parte del Concorrente, di quanto riportato nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta. Costituisce **pena l'esclusione la mancata sottoscrizione da parte del Concorrente della Dichiarazione 1 contenuta nell'Allegato 1.**

Pena l'esclusione, l'offerta economica dovrà contenere la valorizzazione A della tariffa giornaliera. Pena l'esclusione la tariffa giornaliera A deve essere non nulla e non superiore a Euro 270,00 (duecentosettanta/00) IVA esclusa. La tariffa giornaliera è da intendersi come tariffa a giornata onnicomprensiva di ogni tipo di spese necessarie per l'erogazione del servizio (comprendenti, ad esempio, eventuali costi di trasferta) secondo le indicazioni della presente Richiesta di Offerta e della Offerta tecnica del concorrente.

LepidaSpA non è vincolata in alcun modo sulla quantità di attività a consumo effettivamente acquisite nell'arco della durata contrattuale, fermo restando che LepidaSpA potrà effettuare ordini sino ad un massimo di Euro 30.000 (trentamila) IVA esclusa.

La valutazione avverrà sul parametro A. Sarà attribuito il punteggio massimo di 70 punti su 100 all'offerta economica del concorrente che risulterà aver offerto il costo A più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio economico determinato mediante l'applicazione della formula: $70 \cdot (\text{valore A minimo tra tutte le offerte non escluse}) / (\text{valore A dell'offerta in valutazione})$.

7. Livelli di servizio e penali

In merito alla tempistica per lo svolgimento di servizio in oggetto della presente Richiesta di Offerta si applicano le seguenti definizioni:

- **Giorno:** giorno lavorativo da lunedì a venerdì, dalle 8:30 alle 17:30, escluse le festività.
- **Tempo di convocazione:** tempo massimo intercorrente tra la richiesta di LepidaSpA per un incontro, di norma on-line in web conference o presso LepidaSpA, per la formulazione della richiesta di servizio.
- **Tempo di consegna preventivo:** tempo massimo intercorrente tra la richiesta di LepidaSpA di un preventivo per un'attività e la consegna del preventivo;
- **Tempo di inizio attività:** tempo massimo intercorrente tra l'accettazione del preventivo e l'inizio dell'esecuzione attività.
- **Tempo di esecuzione attività:** tempo massimo intercorrente tra l'inizio delle attività e la corrispondente chiusura, sancita con il superamento del collaudo e la consegna della documentazione.

I servizi dovranno essere erogati nel rispetto dei seguenti livelli di servizio, all'interno della finestra di erogazione del servizio:

- **Tempo di convocazione:** 2 giorni
- **Tempo di consegna preventivo:** 5 giorni
- **Tempo di inizio attività:** 5 giorni
- **Tempo di esecuzione attività:** tempo indicato nel preventivo accettato da LepidaSpA

Qualora non ottemperi ai livelli di servizio sopra riportati, l'Affidatario sarà soggetto alle seguenti penalità:

- **Tempo di convocazione:** 250 euro per giorno di scostamento;
- **Tempo di consegna preventivo:** 250 euro per giorno di scostamento;
- **Tempo di inizio attività:** 180 euro per giorno di scostamento;
- **Tempo di esecuzione attività:** 180 euro per giorno di scostamento.

Ai fini del calcolo dello scostamento espresso in giorni tra i tempi misurati e quelli richiesti, i primi dovranno essere arrotondati nel modo seguente: aumento o riduzione di 1 giorno si arrotonda a 0 giorni per scostamenti compresi tra 0 e 4 ore lavorative ed 1 giorno per scostamenti superiori.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Affidatario dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa. L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul pagamento successivo all'addebito. È inoltre fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima del 10% del totale dell'offerta economica dell'Affidatario. Al superamento di tale limite, Lepida S.p.A. si riserva il diritto di risolvere il contratto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

8. Fatturazione e pagamento

Le fatturazioni potranno avvenire, a seguito del servizio effettivamente prestato, con cadenza mensile posticipata. Le fatture verranno liquidate, previo visto del referente LepidaSpA dei servizi effettivamente erogati, a mezzo bonifico bancario indicato in fattura, nel termine dei dieci giorni fine mese data fattura.

Ai fini della fatturazione il Consulente dovrà produrre una relazione di sintesi con le attività svolte durante il periodo di riferimento della singola fattura.

9. Risoluzione del contratto

LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo, ai sensi dell'art 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, nei seguenti casi: violazione degli obblighi di "Riservatezza"; violazione degli obblighi di "Trasparenza"; violazione degli obblighi di "Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento"; violazione degli obblighi di "Proprietà".

Oltre ai casi previsti, LepidaSpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c. qualora nel corso di esecuzione dello stesso, il Professionista si renda colpevole di gravi negligenze e inadempienze rispetto gli obblighi assunti. La risoluzione si verifica di diritto quando LepidaSpA dichiara all'Affidatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art.1456 c.c.

In tali casi è esclusa qualunque responsabilità di LepidaSpA nei confronti del Professionista e LepidaSpA medesima avrà diritto a far completare le prestazioni oggetto del presente contratto a terzi, addebitandone il maggior costo al Professionista fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni nei confronti della stessa.

10. Riservatezza

Qualsiasi notizia, documento, informazione o know-how concernente in modo diretto od indiretto l'organizzazione o l'attività di LepidaSpA di cui dovesse venire a conoscenza il Professionista per qualsiasi motivo, dovrà essere tenuto riservato dal Professionista non potrà essere comunicato a terzi, in tutto od in parte, senza esplicita autorizzazione di LepidaSpA stessa. L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio.

L'obbligo di riservatezza riguarda anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che il Professionista sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. È in ogni caso esclusa la duplicazione, la riproduzione, l'asportazione di documentazione di LepidaSpA anche qualora contenesse notizie divenute già di pubblico dominio.

Detti obblighi sopravvivranno per un periodo di cinque anni dalla data di cessazione del presente contratto. Qualora il Professionista non adempia agli obblighi del presente articolo, LepidaSpA si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatta salva la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

11. Trasparenza

Il Professionista espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate,

somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Professionista non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Professionista, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

12. Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

13. Proprietà

Tutti i risultati realizzati dal Professionista nel corso del presente contratto, saranno di proprietà esclusiva di LepidaSpA. Il Professionista si impegna a chiedere autorizzazione a LepidaSpA per qualsiasi utilizzo, anche proprio, dei risultati di cui sopra.

14. Controversie

Per tutte le controversie circa la validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente accordo le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza.

15. Clausola finale

Il presente contratto esaurisce la disciplina dei diritti ed obblighi del professionista e di LepidaSpA per quanto attiene l'incarico in oggetto. Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rinvia alle leggi vigenti nell'ordinamento giuridico italiano ed a quanto previsto nel presente contratto.

16. Pubblicazione su sito Web LepidaSpA

L'offerta deve contenere esplicito consenso alla pubblicazione degli elementi della consulenza e specificamente: nominativo del professionista ovvero dello studio professionale, oggetto dell'incarico, durata e compenso previsto (IVA esclusa).

Allegato 1

Dichiarazione 1

“Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di incarico professionale per supporto alla programmazione e ingegnerizzazione di applicazioni web”

RIF 2013 - 001

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, e residente nel Comune di _____ prov. (____), Via _____, n. _____, CAP _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (Se già titolare), Tel. _____ altro _____ eventuale recapito telefonico _____, Fax _____

e-mail _____ c.f. _____

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

presso _____
Comune _____ (____),
Via _____ n. _____ CAP _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in oggetto.

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 79 del d.r.p. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

a) di essere in possesso dei requisiti richiesti nella presente richiesta di offerta;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

oppure

d) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ di essere destinatario dei seguenti provvedimenti iscritti nel casellario giudiziario _____;

e) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

oppure

f) di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali _____;

g) se cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

INOLTRE DICHIARA

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto e disciplinato nella Richiesta di Offerta e nel suo Allegato;
- di aver preso piena conoscenza e di accettare che la presente Richiesta di Offerta, l'offerta tecnico ed economica costituiscono parte integrante dell'incarico professionale;
- di impegnarsi al rispetto del d.lgs. 231/01 e di aderire, per sé e, ai sensi dell'art. 1381 c.c., per i propri consulenti, collaboratori, dipendenti, ai principi etico-comportamentali che LepidaSpA ha enunciato nel proprio Codice Etico, pubblicato sul sito internet di LepidaSpA (<http://www.lepida.it/documentazione/la-societa/lepidaspa-modello-231-codice-etico.pdf>)

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- 1) Fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

Luogo e Data _____

Firma _____

(Firma leggibile e per esteso, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 445/2000)

Dichiarazione 2

DICHIARAZIONE IN MATERIA DI DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI

N.b. La presente sezione deve essere compilata solo qualora il Professionista abbia personale alle proprie dipendenze o appartenga ad uno Studio Professionale

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
_____ con sede in _____, Via
_____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n.
_____ (Se già titolare),

Al fine della partecipazione alla procedura di selezione per il conferimento di incarico professionale "per supporto alla programmazione e ingegnerizzazione di applicazioni web", RIF 2013-001,

DICHIARA

in materia di diritto al lavoro dei disabili (contrassegnare e compilare la voce che interessa)

- che il Professionista/lo Studio professionale¹, il cui organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge 12 marzo 1999 n. 68 ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- che il Professionista/lo Studio professionale² non è soggetto agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti;
- che il Professionista/lo Studio professionale³ non è soggetto agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, in quanto l'organico dell'impresa computabile ai sensi dell'art. 4 della legge citata ammonta a n. _____ (_____) dipendenti, e dopo il 18 gennaio 2000 non sono state effettuate nuove assunzioni.

I suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili presso la Provincia di _____, Ufficio _____.

Firma del Professionista ⁴

(firma leggibile e per esteso)

¹ Per le imprese soggette agli obblighi derivanti dalla legge 12 marzo 1999 n. 68.

² Per le imprese che occupano meno di 15 dipendenti.

³ Per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti, e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

⁴ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE

N.b. Il Quadro A deve essere compilato solo qualora il Professionista abbia personale alle proprie dipendenze o appartenga ad uno Studio Professionale

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO

A.3 SEDE LEGALE

INDIRIZZO _____
COMUNE _____ PROV. _____ CAP _____
CODICE FISCALE _____ PART. IVA _____
TELEFONO _____ FAX _____

A.4 SEDE OPERATIVA

INDIRIZZO _____
COMUNE _____ PROV. _____ CAP _____
CODICE FISCALE _____ PART. IVA _____
TELEFONO _____ FAX _____

A.5 TIPO DITTA

- DATORE DI LAVORO
- GESTIONE SEPARATA – COMMITTENTE/ASSOCIANTE
- LAVORATORE AUTONOMO
- GESTIONE SEPARATA – TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE

A.6 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.7 LAVORATORI IMPEGNATI

Tot. lavoratori impiegati nei servizi/forniture richiesti _____
Di cui dipendenti _____

A.8 DATI INAIL

Codice ditta _____
PAT sede legale impresa _____

A.9 DATI INPS

matricola azienda _____
codice sede INPS _____

Firma del Professionista

(Firma leggibile e per esteso ⁵)

Il modello dovrà essere sottoscritto in ogni foglio dal Professionista.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 il modello sottoscritto dovrà essere presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

⁵ La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Si informa che i dati comunicati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".