

# **DUVRI**

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA GESTIONE DELLE EVENTUALI INTERFERENZE**

## Premessa

Questo documento- DUVRI- sarà utilizzato per gestire gli eventuali rischi interferenti e risponde al **dettaglio normativo dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08**. Contiene da una parte la ricognizione dei rischi esistenti nei luoghi oggetto del contratto compresi quelli derivanti da interferenze lavorative e dall'altra i modi per eliminarli o ridurli.

Il documento è costituito da tre moduli: MODULO A, MODULO B e MODULO C.

**Il Modulo A) avente ad oggetto "SCHEDE RICHIESTA NOTIZIE PER VERIFICA IDONEITÀ TECNICA- PROFESSIONALE", previsto dall'art.26 comma 1, lettera a) del D.LGS. 81/08**, si riferisce alla verifica dei requisiti di idoneità tecnico professionale dell'operatore economico che viene richiesta in fase di aggiudicazione del contraente.

**Il Modulo B) recante "DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RELATIVE AZIONI DI COORDINAMENTO", previsto dall'art. 26 comma 1 lettera b) del D.LGS. 81/08**, si riferisce alle informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'operatore economico contraente è destinato ad operare, sulle misure preventive e di emergenza adottate, nonché sulle misure adottate per eliminare gli eventuali rischi da interferenza. Tale modulo verrà allegato alla documentazione di gara e successivamente verrà integrato e compilato dall'operatore economico durante il primo sopralluogo che si effettuerà prima della stipula del contratto.

Si rende noto che la compilazione di tale modulo è necessaria per le seguenti motivazioni:

- per fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti e quindi sulle misure preventive e di emergenza adottate;
- per valutare l'esistenza o meno di rischi da interferenze lavorative;
- per eliminare gli eventuali rischi da interferenza attraverso la definizione di regole comportamentali o procedure di lavoro;
- per permettere all'operatore economico di formulare l'offerta affinché il valore economico risulti adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza rispetto l'entità e caratteristiche dell'oggetto di affidamento.

**Il Modulo C) recante "DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI", previsto dall'art. 26 comma 3) del D.LGS.81/08** riproduce il DUVRI - così come definito dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 05/03/2008 n.3 - cioè la valutazione dei rischi interferenti e le misure di prevenzione che il Committente intende adottare per eliminarli o ridurli e la relativa quantificazione dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso d'asta. E' comunque possibile escludere preventivamente la compilazione del modulo C e conseguente stima dei costi della sicurezza nei casi citati dalla Det. Aut. Vig. del 05/03/2008 n.3:

- la mera fornitura senza posa in opera, installazione o montaggio;
- i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione nei luoghi della giuridica disponibilità del Datore di lavoro Committente;
- i servizi di natura intellettuale.

Infine la compilazione del Modulo C non implica necessariamente la previsione di costi della sicurezza, in quanto è comunque possibile evitare le interferenze lavorative anche solo attraverso un'adeguata pianificazione e programmazione puntuale degli interventi.

Laddove subentra un'attività non prevista in fase contrattuale e dunque non prevista nel DUVRI, ma che comporta nuovi rischi è necessario effettuare un ulteriore sopralluogo nonché provvedere alla compilazione od integrazione del modulo C da unire al Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenti già allegato al contratto.

Il MODULO A, il MODULO B ed il MODULO C contengono le informazioni specifiche sui luoghi di lavoro e saranno compilati in seguito all'affidamento.

I Moduli saranno completi dei necessari allegati al documento: estratto piano di emergenza, planimetrie, programma attività, ecc.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>SCHEDA RICHIESTA NOTIZIE PER VERIFICA IDONEITA'</b> <b>TECNICA - PROFESSIONALE</b> <b>MODULO A</b>	<b>DUVRI</b>
--	--	--------------

**SCHEDA RICHIESTA NOTIZIE PER VERIFICA IDONEITÀ TECNICA- PROFESSIONALE**  
( D.Lgs. n. 81/08 Art. 26 Comma 1, lettera a)

**CAMPO 1 RICHIESTA NOTIZIE PER VERIFICA DI IDONEITÀ** - Scheda di identificazione e qualifica del Lavoratore Autonomo/ditta, il CAMPO 1 deve essere compilata dall'appaltatore \*<sup>1</sup>

**Si precisa che l'appaltatore è:**

Sede legale	
Sede operativa	
Responsabili della ditta	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Organico aziendale	
Iscrizione Camera di Commercio e Artigianato	
Posizione INAIL, n.	
Posizione INPS, n.	
DURC	
Attestati tecnico professionali richiesti da legislazioni vigenti (ascensori, ecc., compilare)	
Mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti al lavoro svolto (DPI)	
elenco mezzi/attrezzature di lavoro impiegate (allegare la dovuta documentazione inerente la loro conformità alle norme di sicurezza (marchio CE, omologazione, libretti ponteggi, ecc)	
numero e tipologia di infortuni avvenuti negli ultimi 3 anni	
Assicurazione R.C.T. – premio ed estremi polizza	
Attestazioni di avvenuta formazione (attestati D.Lgs. 81/08 artt .36 e 37)	
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	
Medico Competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	
Elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria	
Elenco dei lavoratori interinali e relativa attestazione di avvenuta formazione	

<sup>1</sup> Il Lavoratore autonomo compilerà unicamente i campi indicati con il seguente asterisco \*

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>SCHEDA RICHIESTA NOTIZIE PER VERIFICA IDONEITA'</b> <b>TECNICA - PROFESSIONALE</b> <b>MODULO A</b>	<b>DUVRI</b>

Contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti	
Ha compiuto la valutazione dei rischi delle attività ricorrenti e di aver o non aver redatto il documento di valutazione dei rischi	
Addetti incaricati alla gestione delle emergenze	
Di aver formato i lavoratori sui rischi e misure di prevenzione e protezione adottate per le attività svolte, nelle date	
Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. 81/'08	

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>SCHEDA RICHIESTA NOTIZIE PER VERIFICA IDONEITA'</b> <b>TECNICA - PROFESSIONALE</b> <b>MODULO A</b>	<b>DUVRI</b>

## CAMPO 2 RIEPILOGO INFORMAZIONI RICEVUTE

*Compilazione a cura del Committente ( ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 Art. 26 Comma 1, lettera a) e artt. 86, 87 del D.Lgs. 163/06)*

### LISTA DI CONTROLLO PER LA RICHIESTA DI VERIFICA DELL'ESECUTORE

per Lavoratore autonomo/ditta ....., data .....

– Invio modello richiesta notizie per verifica idoneità tecnica;  Si -  No

– Risposta appaltatore completa;  Si -  No

#### Esame delle notizie ricevute:

– L'appaltatore possiede idonea capacità professionale;  Si -  No

– L'appaltatore è fornito di idonea attrezzatura;  Si -  No

– Il valore economico è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro;  Si -  No

– l'appaltatore (se ditta) ha effettuato la valutazione dei rischi, nominato il RSPP, medico competente  Si -  No

– nella ditta dell'appaltatore sono presenti i RLS  Si -  No

#### Esame delle informazioni sulle prestazioni precedentemente fornite (\*):

– L'appaltatore ha rispettato le clausole contrattuali in materia di sicurezza;  Si -  No

– L'appaltatore ha subito richiami per inadempienza delle norme in materia di sicurezza  Si -  No

(\*) informazioni desunte dal "verbale di verifica" relativo a prestazioni precedentemente fornite

#### Valutazione finale:

– Sulla base delle valutazioni effettuate si ritiene l'appaltatore  Si idoneo  No non idoneo

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b>	<b>DUVRI</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO B</b>	

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E RELATIVE AZIONI DI COORDINAMENTO**  
**ART.26 D.LGS. 81/08 in sede di sopralluogo**  
(D.Lgs. 81/08 art. 26 comma 3)

LAVORAZIONI	<i>da specificare all'affidamento</i>
-------------	---------------------------------------

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b>	<b>DUVRI</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO B</b>	

## 1. Elenco dei documenti utilizzati per l'informazione dettagliata sulle misure preventive e protettive adottate:

### 1.1. Committente

Sede Legale:

Sede dell'intervento:

Dirigente/Responsabile di Servizio: \_\_\_\_\_

Responsabile di procedimento: \_\_\_\_\_

Direttore dell'esecuzione del contratto: \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico / Recapito Fax: \_\_\_\_\_

Consegnata all'appaltatore in fase di sopralluogo presso gli indirizzi di cui all' allegato 1 :

- la documentazione relativa ai rischi specifici esistenti nell'ambiente; in Data \_\_\_\_\_
  - il piano di emergenza (ove previsto); in Data \_\_\_\_\_
  - la documentazione recante i nominativi degli addetti al Pronto Soccorso, all'antincendio, all'evacuazione; in Data \_\_\_\_\_
- oppure,
- nel presente documento sottoscritto, le informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si dovrà operare nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate;
  - nel presente documento sottoscritto, la definizione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi interferenti cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente (DUVRI);

### 1.2 Ditta esecutrice *Compilazione a cura di lavoratore autonomo<sup>2</sup>/ditta*

**Si precisa che le informazioni sottoriportate son già state indicate nel Modulo A.**

\* Sede Legale: \_\_\_\_\_ **da specificare all'affidamento** \_\_\_\_\_

\*Lavoratore Autonomo/ Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_ **da specificare all'affidamento** \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: \_\_\_\_\_ **da specificare all'affidamento** \_\_\_\_\_

\* Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_ **da specificare all'affidamento** \_\_\_\_\_

\* Recapito Fax: \_\_\_\_\_ **da specificare all'affidamento** \_\_\_\_\_

Consegnato al Committente:

- documento di valutazione dei rischi indotti e le misure di sicurezza per interferenze, in Data: \_\_\_\_\_
  - documento recante l'elenco dei lavoratori che potranno essere impiegati, in Data \_\_\_\_\_
- oppure,
- nel presente documento sottoscritto, la definizione degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi interferenti cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente;



	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO B</b>	<b>DUVRI</b>

2. Ai sensi del D.Lgs. 81/08 art. 26, si stabilisce quanto segue:

### 2.1 Tipologia dei lavori assegnati:

Data e numero contratto	da specificare all'affidamento
Indirizzo del luogo dell'affidamento:	da specificare all'affidamento
Inizio di avvio dell'affidamento:	da specificare all'affidamento
Fine o Durata contrattuale dell'affidamento:	da specificare all'affidamento
Oggetto dell'affidamento	da specificare all'affidamento

### 2.2. Azioni di Coordinamento:

Sopralluogo per il rilievo dello stato dei luoghi, effettuato dalla Ditta \_\_\_\_\_ in Data \_\_\_\_\_

- Sono stati esaminati tutti i rischi specifici presenti in tali luoghi, **punto 2.4 “Informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui si dovrà operare nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate”**;
- Sono stati analizzati gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze, **punto 2.6 “Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti**

### 2.3. Referenti del Committente:

Nominativo del Responsabile del Servizio	da specificare all'affidamento	Tel.
Nominativo collaboratore incaricato per problemi tecnici:	da specificare all'affidamento	Tel.
Nominativo Referente di direzione della sicurezza (se esiste):	da specificare all'affidamento	Tel.
Nominativi degli addetti all'emergenza (D.Lgs. 81/08 ex 626):	da specificare all'affidamento	Tel.
Nominativi addetti emergenza impianti (reperibili):	da specificare all'affidamento	Tel.

2.4. Informazioni dettagliate sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui si dovrà operare nonché le misure di prevenzione e di emergenza adottate (D.Lgs. 81/08 art.26 comma.1 lettera b) :

da specificare all'affidamento

### ACCESSO AL LUOGO DI LAVORO

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta per accettazione

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b>	<b>DUVRI</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO B</b>	

- **da specificare all'affidamento**

### SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO

- Il luogo di lavoro è \_\_\_\_\_ con la presenza di \_\_\_\_\_.
- Il luogo di lavoro non è sufficientemente areato ed illuminato naturalmente; sì  no
- Il luogo di lavoro non è sufficientemente areato ed illuminato artificialmente; sì  no
- Il luogo di lavoro non dispone di luci autoalimentate per black-out; sì  no
- Il luogo di lavoro è sufficientemente agevole per fattori climatici; sì  no
- Il luogo di lavoro è, solo in parte, sufficientemente agevole per lavorare in quota con idonee attrezzature (scale doppie, trabattelli, ecc.); sì  no
- Per effettuare il lavoro si segnala le seguenti problematiche in merito alla portata/stabilità di elementi /componenti strutturali: \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_
- Per la movimentazione di componenti si segnalano le seguenti problematiche in merito al loro ingombro e peso: Apparati da movimentare ad un'altezza fino a circa 2,5 metri e pesanti fino a 25 Kg.
- Sono stati considerati rischi provenienti da altre attività commissionate dal Committente e degli enti proprietari dei vani tecnici: (servizio di pulizia; servizio di facchinaggio, manutenzione impianto elettrico, ecc.) sì  no
- (in caso affermativo indicare quali: \_\_\_\_\_)
- Sono presenti animali infestanti; sì  no
- Sono presenti materiali e cavi da lavoro; sì  no
- Sono presenti aperture non protette; sì  no
- E' stata presa visione dei seguenti schemi impiantistici sì  no

### DISPONIBILITA' DI MEZZI / SISTEMI DI APPROVVIGIONAMENTO

- Per l'accatastamento delle attrezzature, dei materiali di lavoro e delle apparecchiature la Committente riserverà un'area adeguata che potrà essere nel piazzale interno oppure in un'area definita e fisicamente segregata. Qualora vi siano possibili rischi di interferenza con altri mezzi e/o personale presente sarà cura della Ditta congiuntamente alla Committente, regolamentare e segnalare eventuali interferenze
- Per l'utilizzo di ascensori e montacarichi (se presenti) si dovrà fare esplicita richiesta alla Committente. In caso di trasporto di materiale e/o attrezzature che potrebbero causare infortuni o disagi ai dipendenti della struttura stessa, si dovrà concordare l'utilizzo del montacarichi in orario non lavorativo per il personale della struttura in oggetto.

### GESTIONE DELLE EMERGENZE

- Il luogo di lavoro dispone di sistemi/impianti estinguenti. La Ditta dovrà comunque seguire le procedure di emergenza antincendio adottate dalla Committente;
- Il luogo di lavoro dispone di cassetta primo soccorso. La Ditta dovrà comunque seguire le procedure di emergenza adottate dalla Committente o dagli enti proprietari dei locali tecnici;
- La Ditta dovrà comunque dotarsi di cassetta di primo soccorso e di un numero di estintori idonei per tipologia e quantità da utilizzare in caso di emergenza e assicurare la presenza per l'intera durata dell'intervento di almeno un addetto della squadra di emergenza con competenze antincendio e di almeno un addetto della squadra di emergenza con competenze di primo soccorso.

### CONDIZIONI DI IGIENE E PERICOLOSITA' DEL LUOGO DI LAVORO

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b>	<b>DUVRI</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO B</b>	

- Nel luogo di lavoro non sono presenti prodotti/materiali pericolosi (sostanze infiammabili, gas tossici, ecc);

#### RISCHIO DI INTERFERENZE

<input type="checkbox"/> <b>C'E' RISCHIO D'INTERFERENZA</b>	<i>da specificare all'affidamento</i>	<i>da specificare all'affidamento</i>
<input type="checkbox"/> <b>NON C'E' RISCHIO D'INTERFERENZA</b>	<i>da specificare all'affidamento</i>	<i>da specificare all'affidamento</i>

*Aggiungere eventuali altre informazioni.*

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

**Pertanto si richiedono le seguenti misure di sicurezza:**

#### ACCESSI AL LUOGO DI LAVORO

In funzione dei problemi rilevati in fase di sopralluogo (cfr. punto precedente e indicazioni che emergeranno dalla redazione della scheda di sopralluogo riportata nell'allegato I del presente documento) si prendono le seguenti misure di sicurezza:

- la Ditta dovrà avvicinarsi al luogo dell'intervento posizionando il mezzo nel parcheggio interno e unicamente nella piazzola che verrà assegnata dalla Committente;
- Il personale della Ditta, per raggiungere i luoghi di lavoro dall'esterno, dovrà accedere al luogo dell'intervento attraverso il percorso concordato caso per caso e sede per sede con la Committente non effettuando di propria iniziativa percorsi alternativi che potrebbero pregiudicare la sicurezza delle persone presenti.

Il personale dovrà utilizzare idonee attrezzature per il cui utilizzo dovrà essere documentabile la formazione e, se richiesto dalla normativa, l'addestramento, nonché la specifica idoneità sanitaria necessaria alla mansione con riferimento all'attrezzatura utilizzata

- In caso di necessità di opere provvisorie per accedere al luogo di intervento, occorrerà concordare di volta in volta con la committente le modalità ed il posizionamento delle stesse che dovranno essere realizzate in modo da non arrecare alcun intralcio alla normale viabilità degli addetti presenti nella sede oggetto di intervento.
- In caso fosse necessario l'utilizzo di mezzi semoventi (muletti, ecc.) di proprietà della ditta in appalto si dovrà delimitare il raggio di azione del mezzo e evidenziare con segnalazione chiara e inamovibile il percorso dello stesso che dovrà essere tassativamente distinto da quello dei pedoni in normale accesso alla struttura.

*Aggiungere eventuali altre misure preventive.*

- \_\_\_\_\_;

#### DISPONIBILITA' DI MEZZI / SISTEMI DI APPROVVIGIONAMENTO

- Per l'accatastamento delle attrezzature, dei materiali di lavoro e delle apparecchiature la Committente riserverà un'area adeguata che potrà essere nel piazzale interno oppure in un'area definita e fisicamente segregata. Qualora vi siano possibili rischi di interferenza con altri mezzi e/o personale presente sarà cura della Ditta congiuntamente alla Committente, regolamentare e segnalare eventuali interferenze
- Per l'utilizzo di ascensori e montacarichi (se presenti) si dovrà fare esplicita richiesta alla Committente. In caso di trasporto di materiale e/o attrezzature che potrebbero causare infortuni o disagi ai dipendenti della struttura

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO B</b>	<b>DUVRI</b>

stessa, si dovrà concordare l'utilizzo del montacarichi in orario non lavorativo per il personale della struttura in oggetto.

*Aggiungere eventuali altre misure preventive.*

- \_\_\_\_\_,

**SICUREZZA DEL LUOGO DI LAVORO**

- **da specificare all'affidamento**

*Aggiungere eventuali altre misure preventive.*

- \_\_\_\_\_,

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b>	<b>DUVRI</b>
	<b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO B</b>	

### CONDIZIONI DI IGIENE E PERICOLOSITA' DEL LUOGO DI LAVORO

- Per i lavori di saldatura rilevare l'eventuale presenza di gas, prima di iniziare l'intervento e verificare la presenza di idonea aerazione naturale. In caso tale aerazione fosse insufficiente, dotare tutti li operatori di idonei DPI a protezione delle vie respiratorie
- E' vietato l'uso di apparecchi con fiamme libere;
- Per entrare nei locali tecnici (centrale termica, locali con apparecchi in pressione, cabina elettrica, ecc.) occorre chiedere una apposita autorizzazione alla Committente;
- Per effettuare interventi sugli impianti di qualsiasi genere è necessario accordarsi con la Committente e visionare la documentazione specifica che sarà fornita appositamente;

*Aggiungere eventuali altre misure preventive.*

- \_\_\_\_\_,

### 2.5 Norme comportamentali da tenere negli ambienti di lavoro del Committente o dagli enti proprietari dei locali tecnici

Il personale della Ditta dovrà osservare, nella esecuzione del servizio le seguenti prescrizioni:

- deve essere in numero minimo indispensabile;
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento in base all'art.18 del D.Lgs. 81/08;
- deve indossare gli idonei indumenti di lavoro e DPI necessari;
- non deve fumare negli ambienti interni e di pertinenza;
- non deve usare apparecchi con fiamme libere;
- non deve abbandonare materiali o prodotti che possono innescare incendi;
- non deve abbandonare/ingombrare con materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte di potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile;
- I materiali di risulta dovranno essere destinati alle specifiche discariche di smaltimento. Gli ambienti di lavoro, dopo l'intervento, dovranno risultare puliti e sgombri da materiali ed attrezzature impiegate;
- non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di altre proprietà ;
- In caso di arredi sovraccarichi non si deve spostare o toccare nulla. In caso di arredi in attesa di essere riparati o sostituiti individuati con apposita segnaletica "NON TOCCARE", non devono essere spostati.
- la ditta impiegherà esclusivamente personale qualificato ed abilitato all'uso di attrezzature tipo: piattaforme, cestelli, ecc; e formato (e con disponibilità degli attestati della formazione effettuata) secondo le vigenti disposizioni di legge
- In caso di evento pericoloso per persone o cose e in caso di evacuazione, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute **nell'Allegato "Procedure per la gestione emergenze"**.

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO C</b>	<b>DUVRI</b>

**2.6. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (D.Lgs. 81/08 art.26 comma 3)**

**2.6.1. Analisi dei rischi interferenziali**

<b>Potenziali rischi trasmessi dal servizio verso TERZI</b>	<b>Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Ditta</b>	<b>Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Committente</b>
<i>da specificare all'affidamento</i>	<i>da specificare all'affidamento</i>	<i>da specificare all'affidamento</i>

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO C</b>	<b>DUVRI</b>

<b>Potenziali rischi trasmessi dal servizio verso TERZI</b>	<b>Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Ditta</b>	<b>Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Committente</b>
<i>da specificare all'affidamento</i>	<i>da specificare all'affidamento</i>	<i>da specificare all'affidamento</i>

	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO C</b>	<b>DUVRI</b>

**ELENCO DOCUMENTI DA ALLEGARE IN FASE DI AFFIDAMENTO:**

- eventuale planimetria con pianificazione spaziale degli interventi (con indicati accessi, luoghi di lavoro, ecc.)
- Allegato I** - Verbale di contestualizzazione e/o di Coordinamento quale integrazione al DUVRI di contratto
- altro



	<b>DOCUMENTI CONTRATTUALI</b> <b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b> <b>DLGS. 81/08</b> <b>MODULO C</b>	<b>DUVRI</b>

## 2.7. AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

### 2.7.1. Analisi dei rischi interferenziali: aggiornamento e/o proposte integrative

<b>Potenziali rischi trasmessi dal servizio verso TERZI</b>	<b>Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Ditta</b>	<b>Misure preventive / protettive da adottare per le interferenze a cura della Committente</b>

Lì, \_\_\_\_\_

Timbro e firma  
per accettazione

## Allegato I

	<b>VERBALE DI CONTESTUALIZZAZIONE E/O DI COORDINAMENTO QUALE INTEGRAZIONE AL DUVRI ALLEGATO ALLA RICHIESTA DI OFFERTA</b>	<b>01</b>
--	---	-----------

<b>Sede – Ambiente dell'intervento</b>		<b>data</b>	
<b>Oggetto intervento manutentivo</b>			
<b>Impresa/e affidataria/e</b>			
<b>Impresa/e esecutrice/i – lav. aut.</b>			

<b>Dettagliate informazioni sui rischi ambientali e interferenziali e relative MPP di coordinamento da adottare</b>
---

Al fine di trasferire le "dettagliate informazioni" sui rischi specifici ambientali e promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81-08 per i lavori richiamati nell'oggetto dell'intervento, nella data sopra richiamata, si è svolto un incontro in cantiere a cui sono presenti le persone che sottoscrivono il presente verbale. In tale incontro ogni parte ha fornito le dettagliate informazioni sui rischi reciprocamente trasmissibili e sulle relative Misure Preventive e Protettive (MPP) da adottare di seguito riportate.

- Sono presenti i rischi indicati nel DUVRI di contratto e nei DVR delle ditte esecutrici, con le relative MPP  
 Sono inoltre presenti i seguenti rischi ambientali

- Sono inoltre presenti i seguenti rischi di lavorazione

- Sono inoltre da adottare le seguenti ulteriori MPP

**Misure Preventive e Protettive di coordinamento da adottare per la gestione delle emergenze**

Per la gestione delle emergenze negli ambienti di lavoro oggetto di manutenzione si segnala quanto segue:

Trattasi di ambienti con personale dipendente, o del datore di lavoro committente o del datore di lavoro della sede oggetto di intervento; in essi sono *normalmente* individuate i referenti addetti al primo soccorso e alla prevenzione incendi; tali nominativi vengono *normalmente* esposti nella portineria o in luogo deputato di ogni sede. I manutentori e i fornitori sono invitati a prendere visione del nominativo e a memorizzarne i riferimenti telefonici; pur tuttavia le imprese esecutrici dovranno avere preventivamente predisposto le loro specifiche procedure per la gestione delle emergenze, come da normativa previgente;

Trattasi di ambienti di lavoro senza presenza di personale del datore di lavoro committente o della sede da manutendere; in essi le misure di prevenzione e protezione per la gestione delle emergenze degli addetti ai lavori di manutenzione sono da predisporre a carico dei datori di lavoro delle imprese esecutrici.

In ogni caso, per la gestione delle emergenze viene concordato quanto segue:

Sono da adottare le MPP indicate ai paragrafi dedicati all'emergenza e inserite nel DUVRI di contratto e nel/i DVR della/e impresa/e

Sono inoltre da adottare le seguenti ulteriori MPP

Eventuali riferimenti planimetrici e/o allegati

**Sono presenti all'incontro di coordinamento i seguenti sig.**

Nome e cognome in stampatello	in qualità di (ente e qualifica):	Firma
	Il tecnico per la sicurezza o suo assistente	
	Il tecnico impresa affidataria e/o esecutrice	

Con la firma sopra riportata ciascuna delle parti presenti attesta:

- di aver preso atto delle dettagliate informazioni ricevute sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui si opera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività comunale.
- l'avvenuta cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto degli interventi;
- l'avvenuto coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti gli utenti, attraverso uno scambio reciproco di informazioni al fine di eliminare i rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte;
- che rimane a carico di ogni parte la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi della propria attività..

Il presente verbale costituisce **INTEGRAZIONE AL DUVRI di carattere generale**; esso viene redatto dal tecnico del datore di lavoro committente, in collaborazione con il tecnico della/e ditta/e esecutrice/i e, quando presente, con il referente per la sicurezza della sede oggetto del contratto.

**Con la firma in calce il/i referente/i della/e impresa/e affidataria o esecutrice/i si impegna/ano a far conoscere i contenuti del verbale ai propri preposti e lavoratori addetti allo svolgimento dell'attività in oggetto, nonché ad eventuali lavoratori di ditte che eseguono l'intervento (incluso lavoratori autonomi)**