

**RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO  
PROFESSIONALE PER HELP DESK TERRITORIALE A  
SISTEMA SUAP E RELATIVI AUSILI FUNZIONALI**

**CIG 2200669182**

## Sommario

1. Premessa .....	3
2. Oggetto .....	3
3. Dettaglio dei servizi richiesti .....	5
4. Modalità di lavoro.....	6
5. Durata contrattuale.....	7
6. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica.....	7
7. Fatturazione e pagamento .....	8
8. Cauzione definitiva.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
9. Risoluzione del contratto .....	9
10. Riservatezza .....	9
11. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa .....	9
12. Trasparenza .....	10
13. Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento.....	11
14. Proprietà .....	11
15. Controversie .....	11
16. Clausola finale.....	12
17. Pubblicazione su sito Web Lepida S.p.A.....	12

## **1. Premessa**

Lo sportello unico delle attività produttive, SUAP, è uno strumento che ha ricevuto un nuovo impulso per effetto della normativa statale (art. 38 Legge 133/2008 "Impresa in un giorno") secondo quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160, recante "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive". A livello regionale, la Legge Regionale 04/2010 e la Delibera di Giunta Regionale 1472/2010 hanno stabilito la presenza di una piattaforma regionale, di un tavolo di coordinamento della rete dei SUAP, tra i cui compiti è compresa anche della realizzazione di procedimenti certificati su scala regionale, la necessità di una convenzione tra Enti e Regione per adottare il sistema, la libertà di ogni Ente di utilizzare gratuitamente la piattaforma regionale SuapER, oppure di dispiegare in proprio la piattaforma messa a punto dal CCD basata sul Framework People, oppure di sviluppare e realizzare una piattaforma propria. In ogni caso l'elemento comune sono i procedimenti certificati dal tavolo di coordinamento regionale, procedimenti che possono essere personalizzati da parte di ogni Ente in base ai propri regolamenti e alle proprie esigenze territoriali.

Indipendentemente dalla tipologia di dispiegamento che ogni Ente può scegliere, risulta importante definire una strategia per l'help desk su scala regionale, capace di rispondere alle domande che provengono dagli utenti finali e creare il necessario collante tra cittadini, imprese e amministrazioni, soprattutto considerando che il SUAP è il primo servizio online obbligatorio e per legge senza meccanismi alternativi.

## **2. Oggetto**

La presente richiesta di offerta ha come oggetto la Consulenza professionale per Help Desk territoriale a sistema SUAP e relativi ausili funzionali.

La presente richiesta è, pertanto, rivolta a professionisti titolari di Partita IVA, che può essere aperta al momento dell'affidamento

L'incarico professionale, rientra nella fattispecie di cui all'art. 7, comma 6 - 6-bis D.Lgs 165/2001. Il rapporto discendente dal contratto fra Lepida S.p.A. e l'Aggiudicatario si configura come contratto d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il contratto ha durata annuale a decorrere dalla data di accettazione dell'offerta da parte di Lepida S.p.A.

Il contratto può essere rinnovato per un ulteriore anno, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, mediante comunicazione scritta da parte di Lepida S.p.A.

**L'importo annuo massimo complessivo previsto per la gestione, presunto e non vincolante, è di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per un totale sui due eventuali anni di Euro 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa**

L'importo è **comprensivo** di ogni ulteriore altro onere qualora l'offerente appartenga a ordini professionali che necessitino di qualsiasi tipologia di ulteriore onere.

Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo quelli per spese di trasferta.

Lepida S.p.A. si riserva di non assegnare la fornitura richiesta se, a proprio insindacabile giudizio, le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze esposte.

Lepida S.p.A. si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente.

In caso di parità di due o più offerte, Lepida S.p.A. procederà ad aggiudicarla a suo insindacabile giudizio al Concorrente che riterrà più opportuna.

**Pena l'esclusione**, il Concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta nel presente documento (di seguito anche solamente "offerta") tramite una e-mail contenente:

- a) un file in formato pdf, di dimensione massima non superiore ai 20 *megabyte* protetto da password contenente **l'Offerta Tecnica**, che non potrà superare le 30 pagine, alla segreteria di Lepida S.p.A. via e-mail all'indirizzo [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) **entro e non oltre il giorno 13/05/2011 alle ore 12,00**
- b) un file in formato pdf, di dimensione massima non superiore ai 2 *megabyte* protetto da password, contenente **l'Offerta Economica**, alla segreteria di Lepida S.p.A. via e-mail all'indirizzo [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it) **entro e non oltre il giorno 13/05/2011 alle ore 12,00**
- c) Inoltro **dalle ore 13,00 alle ore 17,00 del giorno 13/05/2011** della password per la lettura delle offerte

**Pena l'esclusione**, l'offerta deve contenere la sottoscrizione, da parte del Concorrente, di quanto **riportato nell'Allegato 1** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta.

Ad avvenuta scadenza del termine di cui ai precedenti punti a) e b) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata.

Se alla scadenza del termine di cui al precedente punto c) non sarà pervenuta la password necessaria per la lettura dell'offerta (documento pdf), la relativa offerta, anche se pervenuta nei termini di cui ai precedenti punti a) e b) verrà esclusa.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza di cui ai precedenti punti a) e b), a sostituzione o ad integrazione della precedente. In tal caso, e pena l'esclusione, il Concorrente dovrà far pervenire le password necessarie per poter leggere i documenti inviati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

Il Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n.163/2006 e s.m.).

In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D. Lgs. n.163/2006 e s.m., il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Al proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte del Concorrente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve pertanto essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Il responsabile unico del procedimento è:

Gianluca Mazzini: [gianluca.mazzini@lepida.it](mailto:gianluca.mazzini@lepida.it)

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è:

Gianluca Mazzini: [gianluca.mazzini@lepida.it](mailto:gianluca.mazzini@lepida.it) - Recapito telefonico 335 8160916

### **3. Dettaglio dei servizi richiesti**

La figura professionale impegnata in questa funzione dovrà avere maturata e consolidata esperienza: nei rapporti con le pubbliche amministrazioni locali e centrali; nella normativa relativa allo sportello unico delle attività produttive; relativa ai sistemi telematici per erogare servizi.

La Consulenza professionale prevede:

- la realizzazione di un Help Desk presidiato ogni mattina dalle 9.00 alle 13.00, da lunedì a venerdì, a disposizione di tutto il territorio regionale che adotta i procedimenti certificati dal tavolo di coordinamento regionale, indipendentemente dalla tipologia di filiera tecnologica utilizzata.

- la capacità di risposta a quesiti effettuati dagli utenti finali del sistema e da personale delle pubbliche amministrazioni che utilizzano i dati ed i processi del sistema. La tipologia dei quesiti è relativa a: quesiti sulle funzionalità di base del sistema, quesiti informatici legati al servizio offerto, quesiti specifici sulla compilazione delle domande, quesiti su pratiche presentate, quesiti su problemi tecnici.
- la risposta a quesiti effettuati in via multicanale, dal telefono al web, utilizzando risorse di comunicazione messe a disposizione da Lepida S.p.A. I meccanismi di risposta possono comprendere risposte dirette, ridirezione a tecnici di competenza, ridirezione a enti di competenza e analisi della tipologia di domande per territorio. Lepida S.p.A. mette a disposizione uno strumento di ticketing, da utilizzare per ogni richiesta di aiuto pervenuta, al fine di permettere una tracciatura del processo di quesito e risposta.

La Consulenza prevede, **inoltre**, i seguenti ausili funzionali:

- inserimento o modifica di interventi nella banca dati dei procedimenti (previa eventuale formazione da parte di Lepida S.p.A. o suo fornitore);
- collaborazione con un gruppo di esperti che verrà opportunamente identificato al fine del consolidamento delle sue competenze;
- analisi e predisposizione di suggerimenti e modifiche funzionali o procedurali al sistema sulla base delle esperienze;
- partecipazione a tavoli di coordinamento tra esperti del sistema SUAP per riportare le esperienze dell'utenza e le problematiche riscontrate;  
definizione ed aggiornamento di FAQ, condivise con gli Enti di riferimento

#### **4. Modalità di lavoro**

L'impegno è di natura giornaliera, con massima flessibilità relativamente alla collocazione, sebbene sia richiesta una presenza quotidiana presso Lepida S.p.A. (sita in Viale Aldo Moro, 64) per poter effettuare il punto della situazione e l'analisi dell'andamento del sistema. Lepida S.p.A. mette a disposizione sia una postazione presso la propria sede che tutte le infrastrutture tecnologiche che permettono di effettuare il lavoro da remoto presso il sito più consono e compatibile con eventuali altre attività.

Le attività verranno svolte nel pieno rispetto dei propri principi deontologici di indipendenza, lealtà, trasparenza e segretezza.

Le Parti si impegnano vicendevolmente a collaborare per il miglior svolgimento dell'attività di cui in oggetto.

## 5. Durata contrattuale

Per contratto si intende il combinato disposto dei seguenti elementi contenenti complessivamente la manifestazione di volontà delle parti e tutte le condizioni contrattuali:

- la presente richiesta di offerta;
- l'offerta del concorrente;
- l'accettazione dell'offerta da parte di Lepida S.p.A.

Il contratto ha durata annuale a decorrere dalla data della comunicazione di accettazione dell'offerta da parte di Lepida S.p.A.

Il contratto può essere rinnovato per un ulteriore anno, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, mediante comunicazione scritta da parte di Lepida S.p.A.

## 6. Valutazione dell'offerta tecnica ed economica

### 6.1 Offerta Tecnica

La valorizzazione tecnica prevede **30 punti su 100**. Saranno escluse le offerte che non raggiungono una valutazione tecnica di minimo 18 punti.

I criteri per la definizione del punteggio tecnico saranno attribuiti secondo lo schema seguente

<b>Descrizione</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
Curriculum Vitae del professionista	6
Descrizione dettagliata di esperienze attinenti con la presente richiesta	8
Descrizione della metodologia che si intende proporre per offrire le funzionalità proposte	8
Descrizione della organizzazione giornaliera del lavoro	8

**Pena l'esclusione**, l'offerta deve contenere la sottoscrizione, da parte del Concorrente, di quanto riportato nell'**Allegato 1** che costituisce parte integrante e sostanziale della presente richiesta di offerta.

### 6.2 Offerta economica

La valorizzazione economica prevede l'assegnazione **massimo di 70 punti**.

Al fine della valorizzazione dell'offerta economica, il Concorrente dovrà considerare quanto di seguito riportato:

**L'importo annuo massimo complessivo previsto per la gestione, presunto e non vincolante, è di Euro 40.000,00 (quarantamila/00) IVA esclusa, per un totale sui due eventuali anni di Euro 80.000,00 (ottantamila/00) IVA esclusa.**

L'importo è **comprensivo** di ogni ulteriore altro onere qualora l'offerente appartenga a ordini professionali che necessitino di qualsiasi tipologia di ulteriore onere.

Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo quelli per spese di trasferta.

Non saranno accettate offerte con un totale Euro annuo superiore a **Euro 40.000,00** (quarantamila/00) **IVA esclusa**.

Il contratto ha durata annuale a decorrere dalla data di accettazione dell'offerta da parte di Lepida S.p.A.

Il contratto può essere rinnovato per un ulteriore anno, alle medesime condizioni tecniche ed economiche, mediante comunicazione scritta da parte di Lepida S.p.A.

Sarà attribuito il punteggio massimo di **70 punti su 100** all'offerta economica del concorrente che risulterà aver offerto il prezzo più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio economico determinato mediante l'applicazione della formula di seguito indicata:

$$P_i = \frac{70 \times O_{\text{minima}}}{O_i}$$

dove:

$P_i$ : punteggio assegnato alla offerta economica i-esima

$O_i$ : Offerta economica del concorrente i-esimo

$O_{\text{minima}}$ : Offerta economica più bassa

## **7. Fatturazione e pagamento**

Le fatturazioni potranno avvenire, a seguito del servizio effettivamente prestato con cadenza mensile posticipata.

Le fatture verranno liquidate, previo visto del referente Lepida dei servizi effettivamente erogati, a mezzo bonifico bancario entro i termini indicati in fattura che non potranno essere inferiori a 10 gg d.f..



## **8. Risoluzione del contratto**

Lepida S.p.A. potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo, ai sensi dell'art 1456 c.c., salvo il risarcimento del danno, nei seguenti casi:

- violazione degli obblighi di “Riservatezza”
- violazione degli obblighi di “Tracciabilità dei flussi finanziari”
- violazione degli obblighi di “Trasparenza”
- violazione degli obblighi di “Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento”
- violazione degli obblighi di “Proprietà”

Oltre ai casi previsti, Lepida S.p.A. potrà avvalersi della facoltà di risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art 1454 c.c. qualora nel corso di esecuzione dello stesso, il Concorrente si renda colpevole di gravi negligenze e inadempienze rispetto gli obblighi assunti. La risoluzione si verifica di diritto quando Lepida S.p.A. dichiara all'Aggiudicatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva ai sensi dell'art.1456 c.c. '

In tali casi è esclusa qualunque responsabilità di Lepida S.p.A. nei confronti dell'Aggiudicatario e Lepida S.p.A. medesima avrà diritto a far completare le prestazioni oggetto del presente contratto a terzi, addebitandone il maggior costo all'Aggiudicatario fatta salva la richiesta di risarcimento dei danni nei confronti della stessa .

## **9. Riservatezza**

Qualsiasi notizia, documento, informazione o know-how concernente in modo diretto od indiretto l'organizzazione o l'attività di Lepida S.p.A. di cui dovesse venire a conoscenza l'Aggiudicatario per qualsiasi motivo, dovrà essere tenuto riservato dall'Aggiudicatario e non potrà essere comunicato a terzi, in tutto od in parte, senza esplicita autorizzazione di Lepida S.p.A. stessa.

L'obbligo di cui sopra non concerne i dati che siano o divengono di pubblico dominio.

L'obbligo di riservatezza riguarda anche le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Aggiudicatario sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

È in ogni caso esclusa la duplicazione, la riproduzione, l'asportazione di documentazione di Lepida S.p.A. anche qualora contenesse notizie divenute già di pubblico dominio.

Detti obblighi sopravvivranno per un periodo di cinque anni dalla data di cessazione del presente contratto.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia agli obblighi del presente articolo, Lepida S.p.A. si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. fatta salva la richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti

## **10. Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa**

Il Professionista si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 successivamente modificato dal D.L. 187/10, pena la nullità assoluta del presente contratto.

Il Professionista si impegna a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato così come previsto dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'Art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)

Il Professionista si obbliga a comunicare a Lepida S.p.A. le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative alle singole fatturazioni inerenti al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche, della società Poste Italiane S.p.A. ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

Il Professionista si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il Professionista si obbliga con riferimento ai contratti sottoscritti con subappaltatore o subcontraenti a trasmettere a Lepida S.p.A., oltre all'informazioni di cui all'Art.118 comma 11 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche una apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/10 e s.m.i.

Il Professionista che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'Art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., né da immediatamente comunicazione a Lepida S.p.A. e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna.

Il Professionista, si obbliga e garantisce che, nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, è inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Il Professionista, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla Lepida S.p.A. e alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

## **11. Trasparenza**

L'Aggiudicatario espressamente ed irrevocabilmente:

- a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente contratto;
- b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
- c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente contratto rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Aggiudicatario non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente contratto, lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa dell'Impresa, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

## **12. Trattamento dei dati personali, consenso al trattamento**

Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione del contratto medesimo, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.

I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e ssgg. Del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 30 giugno 2003, n. 196.

## **13. Proprietà**

Tutti i risultati realizzati dall'Aggiudicatario nel corso del presente contratto, saranno di proprietà esclusiva di Lepida S.p.A.

L'Aggiudicatario si impegna a chiedere autorizzazione a Lepida S.p.A. per qualsiasi utilizzo, anche proprio, dei materiali audiovisivi di cui sopra.

## **14. Controversie**

Per tutte le controversie circa la validità, interpretazione, esecuzione ed adempimento del presente accordo le Parti si obbligano ad esperire preventivamente un tentativo di conciliazione, utilizzando le modalità previste dalla C.C.I.A.A. di Bologna. Nell'ipotesi di fallimento della procedura conciliativa, la competenza relativamente alle controversie insorte tra le parti appartiene in via esclusiva al Tribunale di Bologna, nel rispetto delle norme inderogabili in materia di giurisdizione e competenza.

#### **15. Clausola finale**

Il presente contratto esaurisce la disciplina dei diritti ed obblighi dell'Aggiudicatario e di Lepida S.p.A. per quanto attiene la presente fornitura di servizi in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Contratto, si rinvia alle leggi vigenti nell'ordinamento giuridico italiano ed a quanto previsto nel presente contratto.

#### **16. Pubblicazione su sito Web Lepida S.p.A.**

L'offerta deve contenere esplicito consenso alla pubblicazione degli elementi della fornitura e specificamente: nominativo dell'Aggiudicatario, oggetto della fornitura, durata e compenso previsto (IVA esclusa)

**RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO  
PROFESSIONALE PER HELP DESK TERRITORIALE A  
SISTEMA SUAP E RELATIVI AUSILI FUNZIONALI.**

**2011-010/CIG 2200669182**

**Allegato 1**

### ***Dichiarazione 1***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (*Se già titolare*), di seguito denominato “Professionista”,

### **DICHIARA**

**di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nella Richiesta di Offerta e in tutti i suoi Allegati.**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma \_\_\_\_\_

## ***Dichiarazione 2***

*Le dichiarazioni che seguono devono essere rese dal concorrente secondo le indicazioni contenute nella Richiesta di Offerta, che dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.*

*Si rammenta che la falsa dichiarazione:*

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

*In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Lepida S.p.A. si riserva di procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione.*

*Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.*

*FACSIMILE DICHIARAZIONE*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ (Se già titolare), di seguito denominata "Professionista",

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenente dati non più corrispondenti a verità e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,
- ai fini della partecipazione alla procedura per la **"RICHIESTA DI OFFERTA PER AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER HELP DESK TERRITORIALE A SISTEMA SUAP E RELATIVI AUSILI FUNZIONALI"**, di cui alla Richiesta di Offerta pubblicato sul sito internet [www.lepida.it](http://www.lepida.it), RIF \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- 1) che intende presentare offerta per la presente richiesta di offerta;
- 2) di essere a piena e diretta conoscenza che a proprio carico non sono in corso procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.56 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.5.65 n. 575;
- 3) di non essere incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla propria moralità professionale;
- 4) di non essere incorso in condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par. 1 direttiva Ce 2004/18;
- 5) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19/3/1990 n. 55;
- 6) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da Lepida SpA;



- 7) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.;
- 8) che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- 9) che non sono state commesse gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- 10) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è iscritta l'attività professionale;
- 11) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione della Richiesta di Offerta non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- 12) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali secondo la legislazione italiana o dello Stato dove è iscritta l'attività professionale;
- 13) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale secondo le leggi italiane o le disposizioni legali del paese dove è iscritta l'attività professionale;
- 14) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 15) pur in assenza di un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 L. n. 575/1965, che:
  - non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991;
  - pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 203/1991, ne hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

16) che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la richiesta di offerta in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, si autorizza l'invio a mezzo fax o e-mail e si elegge domicilio in:

(Città e CAP) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_; e-mail \_\_\_\_\_; casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_(1); nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) \_\_\_\_\_;

17) di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

18) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

19) di aver esaminato, con diligenza ed in modo adeguato, le prescrizioni tecniche fornite da Lepida SpA, nonché di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle forniture, di aver giudicato le attività realizzabili, gli elaborati tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

20) che si impegna ad eseguire le attività nei modi e nei termini stabiliti nella Richiesta di Offerta e suoi allegati;

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma del Professionista(2)

\_\_\_\_\_

1 Laddove presente

2 La firma autografa deve essere accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità (in corso di validità) del dichiarante