

Incarico professionale per consulenza legale.

1. Descrizione della attività e modalità di realizzazione

L'incarico di "consulenza legale" sarà improntato sulle seguenti attività:

- Supporto tecnico specialistico giuridico per la gestione delle reti in fibra ottica, Wireless e realizzate in situazione di Digital Divide.

Si richiede in particolare:

- di supportare le fasi di progettazione, sviluppo e gestione delle reti di telecomunicazioni in fibra ottica, Wireless e realizzate in situazione di Digital Divide affidate alla Società o di proprietà della stessa, attraverso l'analisi delle problematiche, lo studio delle criticità, la stesura di pareri e modelli contrattuali, in generale l'analisi della congruità della documentazione contrattuale, amministrativa e tecnica fornita dalle Società realizzatrici i collegamenti in fibra ottica e relativa alla proprietà degli asset in fibra ottica, alla proprietà dei loro alloggiamenti, alla proprietà dei punti di comunicazione, alla valorizzazione delle infrastrutture per il conferimento della rete;
- la predisposizione di contratti nei confronti di soci e di fornitori, di convenzioni, di protocolli di collaborazione, di contratti d'appalto, di contratti di servizio, ect.;
- di supportare le aree tecniche Wireless e Digital Divide nella predisposizione e stesura dei contratti relativi alla rete, con la risoluzione di problematiche legali attinenti alla essa;
- Supporto tecnico specialistico di consulenza legale generica alla Direzione generale.

Si richiede in particolare:

- assistenza legale per tutte le iniziative previste nel contratto di servizio con la Regione attraverso l'analisi e la risoluzione delle problematiche giuridiche attinenti alla Società e in generale alle attività e ai servizi dalla stessa gestiti.

2. Ambito di svolgimento della attività.

Le attività implicano collaborazione diretta con il management della società.

Le attività relative all'incarico si svolgeranno primariamente nell'ambito della sede di Lepida Spa, e comporteranno anche, secondo necessità derivate dagli incarichi sopra elencati, relazioni dirette con organi regionali, con organizzazioni della pubblica amministrazione regionale interessate alle attività di Lepida, con fornitori tecnologici e di servizi, effettivi o potenziali, con organi regolatori dei Ministeri interessati, con consulenti/procuratori legali di Società e Enti etc.

La persona incaricata disporrà di un ufficio e di un PC integrato col sistema IT aziendale. Verranno corrisposti rimborsi spese esclusivamente per attività preconcordate che si svolgano al di fuori della città di Bologna.

3. Prerequisiti per il ruolo

Laurea in giurisprudenza ed abilitazione all'esercizio della professione forense.

Al fine di poter svolgere con efficacia il ruolo previsto, la persona incaricata dovrà aver svolto nella sua carriera analoghi incarichi in primaria società di telecomunicazioni ovvero in Società a capitale pubblico assoggettate alla normativa del decreto Bersani (D.L. 233/06 s.m.).

Si richiede la conoscenza:

- della normativa cd. Bersani (l'istituto dell'in-house providing), del Codice delle Comunicazioni Elettroniche (Dlgs 259/03), della normativa relative a società di diritto comune controllate dallo Stato, dalle Regioni o dagli Enti Locali;
- della normativa di diritto pubblico e privato, della normativa Regionale, in particolare della Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 e del Piano telematico regionale;
- del T.U. della radiotelevisione (Dlgs 177/2005) ;
- della normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sul trattamento dei dati personali, in particolare su:

- legge 7 agosto 1990, n. 241 Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche introdotte dalla Legge 15/2005, dal D.L. 35/2005, dalla Legge 40/2007 e dalla Legge 69/2009;
- il Decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39 recante norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle Amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 10 novembre 1997 n. 513 indicante i criteri e le modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione dei documenti con strumenti informatici (firma digitale);
- il decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 contenente il Codice in materia di protezione dei dati personali (privacy);
- il Decreto Legislativo 1 agosto 2003, n. 259 che istituisce il codice delle comunicazioni elettroniche per la definizione di standard, formati e regole di utilizzo delle comunicazioni elettroniche;
- il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.4 aprile 2006.
- della normativa relativa alla contrattualistica pubblica, in particolare:
 - Legge n. 109 del 11 febbraio 1994 (legge Merloni) e il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/06);
 - l'istituto dell'in-house providing ed il ricorso al mercato;
 - i sistemi contrattuali tradizionali (appalto, concessione, economia);
 - i contratti afferenti alla realizzazione di lavori: gli appalti di lavori, la concessione di costruzione e gestione, la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomuto, la compravendita di cosa futura, il leasing immobiliare pubblico; il global service; le diverse tipologie di appalto di lavori nel Codice (di sola esecuzione, integrato, con corrispettivo misto, ecc.);
 - I contratti afferenti ai servizi ed alle forniture: gli appalti di servizi e le concessioni di servizi; le tipologie negoziali ricomprese nella categoria delle forniture;
 - La disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e l'applicazione negli appalti di servizi e forniture (D.Lgs. n. 81/08 e le novità introdotte dal D.Lgs. n. 106/09): i costi della sicurezza e la predisposizione del DUVRI; gli ulteriori adempimenti obbligatori (verifica di idoneità dell'appaltatore, informativa sui rischi specifici, ecc.);
 - Le procedure alternative all'evidenza pubblica: procedura negoziata ed esecuzioni in economia, in particolare gli affidamenti "diretti" in house e alle società a capitale misto e gli interventi in economia (art. 125 del Codice dei contratti pubblici).

Inoltre saranno considerati titoli preferenziali:

- L'iscrizione all'albo degli avvocati con anzianità di iscrizione non inferiore a sei anni;
- L'attestazione di master o corsi di perfezionamento post laurea;
- L'esperienza professionale maturata in attività analoghe presso Società cd. in house.

4. Durata

Lepida SpA si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare l'incarico anche in caso di un'unica candidatura ammissibile.

Il contratto avrà la durata di 12 mesi.