

Spett.le

NAVIGER SRL

Via Degani, 10-10/M

42124 Reggio Emilia (RE)

PEC: amministrazione@pec.naviger.it

Oggetto: Richiesta di documentazione amministrativa ai fini del perfezionamento del contratto di appalto - Rif.2019-013 "Richiesta di offerta per l'appalto avente ad oggetto servizi di supporto progettuale, assistenza tecnica, manutenzione del gestionale contabile Infinity Zucchetti" - CIG 81574772FA

Con la presente:

- vista la Vs. offerta per l'appalto avente ad oggetto i servizi di supporto progettuale, assistenza tecnica, manutenzione del gestionale contabile Infinity Zucchetti;
- visto il verbale di gara e proposta di aggiudicazione ed il successivo provvedimento di aggiudicazione Rif. 2019-013 a Voi inviati;

siamo a comunicarvi che la Vostra società risulta aggiudicataria delle attività in oggetto.

Al fine di espletare le verifiche necessarie per poter procedere all'accettazione dell'offerta, perfezionando il contratto, si richiede di farci pervenire la seguente documentazione:

- **garanzia definitiva** pari al 10% dell'importo per le attività contrattuali richieste pari ad euro 92.500,00 (novantaduemilacinquecento) + IVA, ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, da prestarsi secondo le modalità di cui all'art. 93 comma 2 e 3 del Codice Appalti. Si precisa che la garanzia potrà essere ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016; in tal caso dovranno essere prodotte le copie dichiarate conformi all'originale delle certificazioni possedute.

La garanzia, oltre a quanto previsto dall'articolo 103, dovrà contenere espressamente la rinuncia da parte del fidejussore ad opporre le eccezioni spettanti al debitore principale di cui all'art.1945 cc. Inoltre si precisa che la polizza deve essere conforme allo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19 gennaio 2018 n.31.

La garanzia definitiva, se firmata digitalmente dalle parti, potrà essere spedita esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.lepida.it ovvero, se sottoscritta in formato cartaceo, dovrà essere spedita, in originale, all'attenzione dell'Ufficio Acquisti tramite raccomandata A/R ovvero mediante corriere o consegna a mani in busta sigillata, con intestazione del mittente e dovrà riportare la dicitura *"Appalto avente ad oggetto i servizi di supporto progettuale, assistenza tecnica, manutenzione del gestionale contabile Infinity Zucchetti - CIG 81574772FA - Garanzia definitiva"* e comunque anticipata a mezzo PEC.

Si chiede di fare pervenire la garanzia entro 10 giorni dal ricevimento della presente richiesta.

A verifica effettuata della suddetta documentazione amministrativa e ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, si provvederà a comunicare formalmente l'accettazione della Vostra offerta, perfezionando il contratto.

Distinti saluti

Il Direttore Generale di Lepida ScpA
Responsabile del Procedimento
Prof. Ing. Gianluca Mazzini
(f.to digitalmente)