

Centottantesimo incontro Tavolo Tecnico PNRR - 15/05/2026

In data 15.05.2026 si è tenuto il centottantesimo incontro del tavolo tecnico sulle misure del PNRR.

All'indirizzo lepida.net/pnrr sono disponibili le registrazioni, le sintesi e il materiale raccolto degli incontri precedenti.

Di seguito si riporta un breve elenco puntato di quanto è stato definito durante l'incontro:

1. Intervento del Dipartimento per la Trasformazione Digitale: Valentina

Fiorentini ha fornito aggiornamenti sull'ottimo andamento numerico delle misure nel territorio, evidenziando che restano soltanto **11 progetti** per i Comuni da completare, con la previsione di chiudere definitivamente la fase di completamento entro il mese di maggio.

Relativamente alle asseverazioni tecniche ancora pendenti (18 in totale), ha dettagliato che 2 riguardano le Province per la **Misura 1.2** (di cui una già in corso), 9 interessano i Comuni sempre per la **Misura 1.2**, 4 sono relative alla più complessa **Misura 1.4.1**, mentre i restanti 3 o 4 progetti seguiranno la modalità tecnica automatica.

Ha infine segnalato che sono **321** i progetti attualmente in fase di asseverazione formale al vaglio dell'UdM, ricordando che il termine ultimo per la conclusione di tutte le attività di verifica e liquidazione da parte di UdM è stabilito al **31 agosto 2026**.

2. Intervento di ANCI Emilia-Romagna: Gianpaolo Artioli (ANCI

Emilia-Romagna) ha fornito aggiornamenti riguardo alla presunta obbligatorietà dell'**adeguamento dei sistemi gestionali del personale alle regole di interoperabilità del DFP** e ha riferito che, da un primo confronto con ANCI Nazionale, non risultano provvedimenti o circolari in tal senso. Fornirà eventuali riscontri più puntuali nel prossimo incontro. Per la Misura **ANNCSU**, ha richiesto al DTD l'elenco aggiornato dei Comuni residui per proseguire con le azioni di sollecito. Infine, ha segnalato la ricezione da parte della Regione della documentazione sullo schema di accordo per l'evoluzione alla **release 2.0 di Accesso Unitario** (front office, back office ed

enti terzi), specificando che ANCI avvierà una verifica collettiva per formulare un riscontro.

3. Intervento di Fabrizio Benati (Regione Emilia-Romagna): Benati ha illustrato la proposta documentale relativa ad **Accesso Unitario 2.0**, recentemente trasmessa ad ANCI per valutazione. Ha specificato che l'iniziativa mira a formalizzare la collaborazione tra la Regione e gli Enti locali tramite accordi ex art. 15 della Legge 241/1990. Lo schema presenta una struttura modulare composta da **sei diversi accordi** (relativi a front office, back office ed enti terzi SUAP e SUE), attivabili dai singoli Comuni in base alle specifiche necessità d'uso dell'applicativo. La documentazione integra inoltre l'informativa privacy, la nomina a responsabile del trattamento dei dati e una delega senza rappresentanza; quest'ultimo strumento risulta fondamentale per semplificare l'**interoperabilità sulla PDND**, consentendo alla Regione di agire per conto degli Enti locali ed evitare un sovraccarico di configurazioni puntuali sulla piattaforma nazionale. Ha concluso invitando i Comuni a revisionare i testi per raccogliere contributi utili al perfezionamento dei contenuti.

Interventi dei partecipanti:

a. Giulia Macchi (Unione Terre di Castelli) ha richiesto riscontri in merito al recente **webinar** organizzato da **Invitalia** relativo al finanziamento per la **Misura SUAP SUE**. Ha segnalato che, in base a quanto emerso durante l'incontro, parrebbe prospettarsi l'emanazione di un **ulteriore bando** specificamente finalizzato all'**adeguamento alle nuove specifiche tecniche** recentemente rilasciate. Al riguardo, ha chiesto chiarimenti in merito al potenziale e oneroso incremento del carico amministrativo e della mole documentale richiesti in fase di rendicontazione, chiedendo ai partecipanti se vi fossero conferme o dettagli aggiuntivi su questa possibile nuova misura.

Benati ha confermato la futura emanazione di un **nuovo bando** per il passaggio alla **versione 2 delle specifiche tecniche**. Ha tuttavia precisato che, a seguito di una criticità emersa durante la concomitante riunione del Gruppo Tecnico Nazionale, l'incompatibilità delle modifiche richieste

sulla versione 2 costringerà a passare direttamente alla versione 3. Di conseguenza, si prospetta la pubblicazione di uno o più ulteriori bandi di finanziamento per coprire i successivi adeguamenti.

Artioli ha aggiunto che, in base alle informazioni raccolte, i nuovi avvisi del DFP farebbero capo a un apposito fondo nazionale. Tale strumento consentirebbe di superare i vincoli temporali europei del PNRR fissati al 30.06.26, rendendo concreta l'ipotesi dell'emanazione di successivi bandi di adeguamento anche oltre tale scadenza.

b. Patrizia Saggini (Comune di Valsamoggia) ha chiesto informazioni in merito all'eventuale futura organizzazione di un **incontro rivolto ai Comuni**, finalizzato a illustrare nel dettaglio le **funzionalità del front office SUAP**.

Inoltre, ha domandato chiarimenti circa la convocazione di **tavoli specifici** dedicati all'analisi delle evolutive per l'area "**Fascicolo del Cittadino**" (**Misura 1.4.1**).

Benati ha confermato l'intenzione di organizzare l'incontro relativo al SUAP, precisando che le attività attuali sono concentrate sul rilascio in produzione dell'ambiente di **Accesso Unitario 2.0** e sulla definizione del piano di *onboarding*. Ha annunciato che il **15 giugno** si terrà un evento, rivolto anche ai Sindaci, per la **presentazione ufficiale degli accordi ex art. 15**. Sul piano tecnico, ha specificato che lo sviluppo del software proseguirà fino a fine anno e che verrà realizzata un'interoperabilità proprietaria verso i back office di SUAP e SUE per ovviare ai ritardi del **catalogo nazionale SSU**. Ha infine rilevato che i rallentamenti a livello nazionale sulla standardizzazione della modulistica non consentono ancora una dimostrazione della versione definitiva, dichiarandosi comunque disponibile a fornire anticipazioni informali agli Enti interessati.

Giuseppe Sberlati (Lepida) ha informato, in merito alle evolutive dell'area **Fascicolo del Cittadino**, di aver avviato un confronto con il **Comune di Bologna** per calendarizzare a breve un incontro di lavoro condiviso.

Ha spiegato che, parallelamente all'elaborazione delle stime tecniche da parte del fornitore, è prioritario definire con gli Enti un meccanismo

partecipato e trasparente di ripartizione dei costi. L'obiettivo è giungere alla formulazione di una proposta per le evolutive e alla mappatura finale delle adesioni entro tempi certi, così da garantire la necessaria copertura economica prima di procedere con i relativi affidamenti.

c. Massimo Berni (Comune di Rimini) ha riportato alcuni punti di attenzione relativi all'**agenda digitale**, evidenziando l'impegno richiesto agli uffici per la gestione degli aggiornamenti manuali e auspicando il completamento degli sviluppi previsti, l'attivazione dei connettori di pagamento e l'integrazione per l'urbanistica. Ha inoltre segnalato la necessità di ottimizzare la gestione delle liste di blocco sul **Firewall Huawei**, evidenziando l'attuale impossibilità di configurazione autonoma da parte del SOC esterno la quale richiede l'attivazione dei blocchi tramite canale telefonico.

Frieri ha manifestato disponibilità a organizzare un incontro di approfondimento dedicato con il Comune.

Giulia Macchi ha osservato che la gestione dei giorni festivi sull'agenda digitale dovrebbe configurarsi come un requisito funzionale di base e non come uno sviluppo evolutivo, suggerendo di richiedere direttamente al fornitore l'integrazione di tale impostazione standard.

Sberlati ha precisato che le evolutive si collocano in un ambito intermedio tra i progetti PNRR e le attività ordinarie. Ha comunicato che verrà attivato un confronto tecnico diretto con l'Ente.

d. Valentina Pini (Unione dei Comuni Modenesi Area Nord) ha richiamato l'attenzione sulle potenziali ricadute organizzative legate alla prospettiva di nuovi bandi per la misura SUAP/SUE, evidenziando il notevole impegno amministrativo richiesto agli Enti per la gestione dei flussi documentali in fase di rendicontazione. Ha auspicato l'attivazione di un'iniziativa coordinata per rappresentare nelle sedi competenti l'esigenza di una semplificazione delle procedure, volta a ridurre l'impatto burocratico sulle strutture locali e a favorire una maggiore flessibilità nella verifica dei

requisiti formali.

- e. **Alessandro Marini (Comune di Ferrara)** ha chiesto aggiornamenti in merito alle tempistiche e alle modalità di rinnovo delle licenze Google Workspace in scadenza a giugno, con riferimento alle rimodulazioni tariffarie previste dalla convenzione. Ha inoltre domandato se siano in corso di trasmissione comunicazioni ufficiali da parte di Lepida.

Licia Mignardi (Lepida) ha fornito aggiornamenti in merito a **Google Workspace**, confermando che Lepida sta finalizzando le procedure contrattuali per garantire la continuità del servizio in vista della scadenza di giugno. Ha precisato che è in corso l'invio delle relative offerte economiche agli Enti interessati, ricordando che il nuovo assetto tariffario è associato all'introduzione di funzionalità aggiuntive rispetto al passato. Ha inoltre aggiornato riguardo a **Zoom**, riferendo che, a seguito della positiva conclusione delle trattative con il fornitore, è stata trasmessa una comunicazione ufficiale agli Enti e ha annunciato l'imminente riapertura delle funzionalità di prenotazione per le sessioni successive alla data del 20 maggio.

Massimo Berni (Comune di Rimini) ha richiesto chiarimenti in merito alla gestione contrattuale del servizio Zoom, specificando che l'Ente sta completando la transizione verso la piattaforma Microsoft Teams a seguito della precedente comunicazione di dismissione della convenzione. Ha quindi domandato se sia necessario procedere con l'invio di una formale lettera di disdetta o se sia sufficiente attendere la naturale cessazione del servizio a fine anno.

Frieri ha precisato che l'accordo per Zoom scadrà a fine anno, garantendo il supporto di Lepida per la transizione a soluzioni alternative e confermando che i conguagli verranno regolati a fine esercizio.

L'incontro si conclude senza ulteriori interventi e domande.

Il prossimo tavolo tecnico si terrà venerdì 22 maggio 2026, sempre alle 11:30.