

pv



Avviso di indagine di mercato

Procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lett. e) del Dlgs 36/2023

AVVSA_2025-007 – Servizi di Manutenzione Cartella SOLE



1. Premessa	3
2. Responsabile unico di Progetto	3
3. Oggetto importo e durata dell'affidamento	3
4. Requisiti di partecipazione	4
5. CCNL applicato e tutela dei lavoratori	5
6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse	5
7. Ulteriori Informazioni	5
Allegato 1 - Allegato tecnico	7
Allegato A - INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016	8
Allegato B	
Istanza di Manifestazione di Interesse	11



1. Premessa

LepidaScpA, società in house della Regione Emilia-Romagna e dei suoi Enti Pubblici Soci, intende avviare un'indagine di mercato relativa all'affidamento delle attività specificate in oggetto, al fine di individuare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità, i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.e) del D.Lgs. 36/2023, mediante Richiesta di Offerta sul mercato elettronico del portale Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) di Intercent-ER.

Il presente avviso, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e in particolare all'articolo 50 comma 2 e l'allegato II.1 al D.Lgs. 36/2023, non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale.

La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare ai potenziali soggetti interessati la disponibilità ad essere invitati a successiva procedura.

LepidaScpA si riserva di interrompere, modificare o annullare, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il successivo invito, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e), verrà rivolto a tutti gli operatori economici tra coloro che presenteranno richiesta ed avranno dichiarato il possesso dei requisiti di seguito indicati.

Resta inteso che, qualora l'operatore economico proponente non risulti registrato sulla piattaforma SATER, non potrà essere destinatario della lettera di invito, senza che ciò possa comportare alcuna responsabilità in capo alla Stazione Appaltante, tenuta alla segretezza sull'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare l'offerta, ai sensi dell'art. 35, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

2. Responsabile unico di Progetto

Il **Responsabile Unico di Progetto** è Gianluca Mazzini.

3. Oggetto importo e durata dell'affidamento



Il presente avviso ha ad oggetto la sottoscrizione di un Contratto a corpo per i servizi di Manutenzione del software Cartella SOLE per un importo massimo stimato dell'affidamento di euro 219.000,00.

L'affidamento avrà durata di 24 mesi decorrenti dal 1/7/2025.

4. Requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, **iscritti al mercato elettronico di Intercent-ER alla categoria merceologica CPV 72250000-2** in possesso dei requisiti dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale ai sensi degli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023;
- Requisiti di idoneità professionale:
 - a) i partecipanti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, come indicato all'art. 100, c.3 del D.lgs.n. 36/2023;
- Requisiti di capacità economico-finanziaria. Il concorrente dovrà avere:
 - a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari a 1.000.000,00 IVA esclusa;
- Requisiti di carattere tecnico-professionale. Il concorrente dovrà:
 - A. Esecuzione **negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo a quello in oggetto della presente procedura di importo minimo pari ad euro 150.000,00**
La comprova del requisito, è fornita mediante:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
 - B. Avere **risorse umane, con competenze adeguate riferite per l'appalto da svolgere e risorse tecniche e l'esperienza necessarie per l'erogazione dei servizi**



richiesti;

La comprova del possesso del requisito dovrà avvenire mediante la trasmissione dei *Curricula* in formato pseudo-anonimo delle risorse messe a disposizione che saranno impiegate nell'appalto. In particolare dai curricula vitae delle risorse umane dovranno emergere le seguenti competenze:

- esperienza pluriennale e comprovata capacità di analisi, progettazione e sviluppo di software nel linguaggio Java 8 e superiore, Angular 10 e superiore;
- esperienza pluriennale e comprovata conoscenza ed esperienza di applicativi sanitari e delle relative integrazioni con i sistemi nazionali e regionali;
- conoscenza approfondita di linguaggio SQL specifico di Oracle 19 e successive;
- conoscenza approfondita di JSON, XML, XSLT;
- conoscenza approfondita di standard sui dati sanitari: HL7
- conoscenza approfondita delle tecnologie di SOA; in particolare tecnologia Web Services REST e SOAP;
- conoscenza approfondita dell'ambiente di sviluppo Java Eclipse, di Apache Tomcat;
- conoscenza approfondita di Javascript, HTML5, CSS, Bootstrap, Hibernate, Spring, MyBatis;
- ottima conoscenza di storage basati su standard S3
- ottima conoscenza del sistema operativo S.O. Linux;
- conoscenza approfondita di linguaggi di scripting, quali ad esempio "Bash".
- conoscenza di JasperReports
- conoscenza di xWiki
- conoscenza di PostgreSQL
- ottima conoscenza del sistema di versioning GitLab e relativi tool (issue tracking, CI/CD pipeline, etc.)
- conoscenza di Knowage

5. CCNL applicato e tutela dei lavoratori

Alla successiva procedura negoziata di affidamento si ritiene applicabile il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del Terziario, Distribuzione e Servizi. Gli operatori economici partecipanti alla procedura potranno indicare nella propria offerta un differente contratto



collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato da Lepida.

6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Ciascun operatore, in possesso dei requisiti di partecipazione, potrà trasmettere la propria manifestazione di interesse predisposta secondo il modello allegato al presente avviso (**All. B**), **esclusivamente tramite la Piattaforma telematica Sater entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14.04.2025**.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse trasmesse oltre il termine sopra indicato.

I soggetti interessati a presentare Manifestazione di interesse potranno inviare richiesta di chiarimenti, esclusivamente tramite piattaforma SATER entro il **07.04.2025 ore 12:00**

7. Ulteriori Informazioni

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito istituzionale di LepidaScpA, all'indirizzo <https://lepida.net/bandi-gara-contratti>

Il Direttore generale
Responsabile Unico di Progetto
Prof. Ing. Gianluca Mazzini
(*f.to digitalmente*)



Allegato tecnico

1. Dettaglio dei servizi/prodotti richiesti

Oggetto della presente procedura sono i servizi Manutenzione dell'applicativo Cartella SOLE a far data dal 1/7/2025 per 24 mesi.

1.1. Contesto funzionale Cartella SOLE

La Cartella SOLE è un software centralizzato per la gestione della cartella dei Medici di Medicina Generale (MMG) gestito da LepidaScpA, utilizzato dai medici negli studi e ambulatori, attraverso una interfaccia web. Il software dal punto di vista funzionale prevede a titolo esemplificativo le seguenti principali funzioni: menù; agenda; alert generici; allergie ai farmaci; allergie e intolleranze alimentari e/o inalanti; anamnesi familiare, anamnesi fisiologica; Apri un ticket a Help desk Sole; archivio clinico (referti Lab/Altro, ricoveri e pronto soccorso); assistenza domiciliare; certificati (INPS Malattia, INPS Invalidità Civile, INAIL Infortunio, INAIL Malattia Professionale); altri certificati; configurazioni; consensi; contatti; contesto di lavoro; dati anagrafici; dati assistito; diario clinico; esenzioni; fatturazioni; frontespizio scheda; gestione Offline; header scheda; Help ONLINE; indici e scores; informazioni ONLINE; malattie infettive; monitoraggi (parametri vitali, screening, schede piani terapeutici, TAO); note del diario; note del medico; notifiche; Patient Summary; PDTA; PPIP; prescrizioni farmaceutiche; prescrizioni in proposta; prescrizioni specialistiche; problemi e sintomi; ricerca assistito; stampa cartella; vaccinazioni AVR, integrazioni con HUB di firma dei documenti generati con cartella (prescrizioni Schede Vaccinali, Patient Summer).

La Cartella Sole è integrata con diversi sistemi regionali e nazionali tramite web service come ad esempio l'Anagrafe Regionale Assistiti (ARA) e Il sistema Sistema Tessera Sanitaria (TS-CNS). Inoltre la Cartella Sole utilizza un prontuario dei Farmaci aggiornato quotidianamente con l'anagrafica presente su Farmadati per quanto riguarda le prescrizioni farmaceutiche. In questo catalogo sono incluse informazioni aggiuntive sui farmaci, una scheda tecnica dettagliata e annotazioni relative ai problemi eventuali che ci possono essere tra le interazioni tra farmaci/principi attivi. Vi è, inoltre, un algoritmo elaborato per la scelta e l'aggancio delle esenzioni del paziente alla prescrizione farmaceutica.



La Cartella Sole è integrata anche con il sistema AVR-RT (Anagrafica Vaccini Regionale Real Time) attraverso l'integrazione ssi2sole, con i servizi di ricerca, trasmissione, modifica e cancellazione delle Somministrazioni effettuate. La Cartella Sole include la funzionalità di gestione dei Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali (PDTA) regionali e Aziendali. La completa configurabilità delle diverse tipologie di PDTA (Diabete, Scompenso Cardiaco, ...) e dei relativi "Items", permette all'utente amministratore di configurare in autonomia le informazioni che il medico deve compilare, affinché possa essere generato un report di gestione del PDTA. Per il PDTA di tipo Diabete è inoltre prevista la funzionalità di invio automatico del report ai servizi SOLE.

La Cartella Sole gestisce la fase di prescrizione specialistica, integrata con il Catalogo Unico Regionale delle prestazioni ed eventuali ulteriori prestazioni personalizzate Aziendali, in termini di adeguatezza prescrittiva, facendo uso di:

- 1) protocolli Aziendali/Regionali/personali di prestazioni che rappresentano un "pacchetto" di prestazioni specialistiche che facilita la prescrizione di una serie di esami relativi ad una singola patologia, con pochi click, è inoltre facilitata, per il medico, la fruizione di protocolli personali configurati direttamente sul Portale SOLE;
- 2) esenzioni basate su un algoritmo complesso che permette l'attribuzione automatica di una esenzione per ogni prestazione, dando la possibilità di selezionare altre esenzioni;
- 3) visualizzazione di moduli statici, caricati direttamente dal catalogo Sole, e di moduli dinamici caricati in Cartella in formato Jasper che vengono mostrati al medico dopo il popolamento di campi del report recuperati dal DB;
- 4) regole gestite come controlli funzionali che permettono il popolamento corretto della prescrizione (gestione delle priorità, delle scadenze, del sesso dell'assistito, etc...);
- 5) percorsi guidati (Regionali o Aziendali) configurati, che comportano l'aggiunta alla prestazione di informazioni come priorità e note.

La Cartella permette inoltre l'invio delle spese sanitarie sostenute dal cittadino al Sistema TS di INPS, per la compilazione del Modello 730 On-Line del cittadino. Il medico può configurare il suo personale listino di prestazioni e tenere traccia delle fatture da lui emesse. E' possibile inoltrare, anche in modo massivo, il report riguardante il "Riassunto sintetico del Paziente", ossia un documento contenente tutte le informazioni importanti relative alla scheda di un paziente.

La Cartella SOLE ha un sistema di wiki integrato per gestire l'help online e le componenti di



informazione dove vengono pubblicati avvisi per gli utenti.

La Cartella SOLE prevede funzionalità di importazione e/o esportazione dei dati da o verso altre Cartelle Cliniche. Tali funzionalità sono assicurate mediante Tool di importazione e/o esportazione dalla cartella sole verso altri software di cartella e/o viceversa. L'importazione ovvero l'esportazione dei dati da o verso altri software di cartella avvengono mediante un tracciato posizionale. Tali funzionalità sono necessarie per la presa in carico dei dati di nuovi MMG ovvero per rendere disponibili i dati agli MMG che dovessero scegliere altri software di cartella.

La Cartella SOLE è in continua evoluzione e vengono rilasciate periodicamente nuove funzionalità, tali rilasci dovranno essere presi in carico dai servizi di manutenzione dopo avvenuto collaudo e follow-up di 1 mese in produzione.

1.2. Contesto Tecnologico di Cartella SOLE

Il backend è realizzato in Java 21;

L'application server è Tomca 9;

Il database è Oracle 19c.

Il frontend è realizzato in Angular 10;

I middleware utilizzati sono:

- open source Spagic (con Java 1.8);
- ssi2Sole (con Java 17).

Le componenti software che realizzano funzioni specifiche (interfacciamento verso servizi SOLE, scrittura su storage S3, etc.) sono sviluppate in JDK 17 o superiore.

Per approfondimenti tecnici e architetturali si rimanda all'allegato [Cartella SOLE Architettura tecnico-funzionale](#)

1.3. Servizi di Manutenzione Correttiva e Adeguativa richiesti

La fornitura include le attività ed i servizi di seguito riportati, che dovranno essere pianificati nei dettagli da parte dell'Aggiudicatario in accordo con LepidaScpA nel rispetto della tempistica prevista e dei livelli di servizio indicati.

A seconda delle esigenze di LepidaScpA, verrà chiesto di volta in volta di effettuare attività di manutenzione correttiva o adeguativa.



Il servizio di manutenzione richiesto consiste nell'analisi, l'individuazione e la risoluzione di eventuali problematiche, secondo procedure stabilite da LepidaScpA, e include tutte le attività riguardanti la:

- manutenzione correttiva che comprende :
 - la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi;
 - la presa in carico delle nuove funzionalità e componenti rilasciate su Cartella Sole anche sviluppati da terze parti;
- attività di manutenzione adeguativa volte a:
 - assicurare la costante aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del sistema informativo, quale ad esempio l'aggiornamento dello stack tecnologico, a seguito di pubblicazione di nuove versioni delle librerie o dei framework utilizzati;
 - assicurare interventi minimali di adeguamento che non modificano le funzionalità del software;
 - realizzare interventi per adeguamento performance;
 - assicurare l'aderenza del software ai principali criteri di sicurezza (ad es. OWASP), in seguito a ricezione di rapporti derivanti da analisi di tipo VA / PT / WAS o pubblicazione di CVE sul software in uso;

Le attività di manutenzione adeguativa vengono attivate su richiesta di LepidaScpa e sono quantificate all'interno della fornitura fino ad un massimo di 100 gg/uomo all'anno.

Gli interventi di manutenzione correttiva e di manutenzione adeguativa dovranno essere effettuati secondo i livelli di servizio riportati nella tabella di cui al paragrafo "Livelli di servizio e penali".

L'Aggiudicatario dovrà attenersi rigorosamente alle indicazioni di LepidaScpA e ad un comportamento professionale e corretto nello svolgimento delle attività e nelle relazioni sia con LepidaScpA che con soggetti terzi nell'ambito dello svolgimento delle attività. Questo aspetto è di particolare importanza visto il contesto istituzionale in cui opera LepidaScpA.

L'Aggiudicatario dovrà prevedere una costante e continua interazione e collaborazione con LepidaScpA nella gestione e nell'esercizio delle piattaforme. In tale ottica tutte le operazioni, non legate alla gestione delle emergenze, ovvero malfunzionamenti bloccanti, vanno discusse ed approvate da LepidaScpA attraverso un processo di condivisione delle scelte tecniche e di valutazione delle possibili alternative con i vantaggi e gli svantaggi di ciascuna.



L'Aggiudicatario dovrà dare massimo supporto, sia in termini di soluzioni che di azioni, a LepidaScpA per gestire le situazioni di malfunzionamenti bloccanti e per ripristinare le funzionalità nel più breve tempo possibile e comunque nel rispetto dei livelli di servizio richiesti. La risoluzione dei malfunzionamenti ed il ripristino delle funzionalità può avvenire anche adottando soluzioni provvisorie il cui ripristino definitivo dovrà essere successivamente concordato con LepidaScpA.

Il numero medio di eventi da gestire, ovvero attività che comportano l'apertura, l'aggiornamento o la chiusura di un ticket sul sistema di trouble ticketing, messo a disposizione da LepidaScpA, può essere stimato attualmente, a titolo puramente indicativo, in circa 100 al mese. Tuttavia il servizio dovrà essere garantito anche per gestire un numero di eventi maggiore durante il periodo di fornitura.

Il supporto messo a disposizione dell'Aggiudicatario dovrà essere raggiungibile con le più ampie modalità telematiche e i servizi richiesti dovranno essere erogati dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle 18:00 dai locali dell'Aggiudicatario secondo procedure stabilite da LepidaScpA. Il supporto potrà essere richiesto anche in altre giornate previa programmazione di particolari interventi di rilascio o evoluzione.

Gli aspetti operativi relativi allo svolgimento dei servizi saranno concordati, in seguito all'aggiudicazione, tra LepidaScpA e l'Aggiudicatario. LepidaScpA metterà l'Aggiudicatario nelle condizioni di accedere agli applicativi.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, si elencano le operazioni che dovranno essere garantite:

- identificazione, diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti delle piattaforme, e delle integrazioni con gli applicativi;
- attività di troubleshooting, determinando la natura e l'impatto del problema e attivando le azioni necessarie secondo le procedure stabilite da LepidaScpA;
- ricezione di segnalazioni da LepidaScpA o da soggetti terzi da essa autorizzati coinvolti nella gestione dei sistemi, analisi delle stesse e attivazione delle azioni previste secondo le procedure stabilite da LepidaScpA;
- ricezione e analisi di rapporti di sicurezza, redatti in seguito a VA / PT / WAS svolti da LepidaScpA o da soggetti terzi
- collaborazione e supporto agli Enti e ai soggetti utilizzatori in termini di analisi delle segnalazioni, verifiche e aggiornamento;



- ricezione e successivo aggiornamento di tutte le richieste e segnalazioni nel sistema di trouble ticketing, messo a disposizione da LepidaScpA, secondo modalità operative che saranno comunicate all'Aggiudicatario da LepidaScpA;
- interventi di manutenzione correttiva sulle piattaforme;
- supporto al deploy di aggiornamenti sulle piattaforme;
- produzione della documentazione relativa agli interventi effettuati e aggiornamento di quella esistente;
- controllo da parte di LepidaScpA della qualità del servizio offerto attraverso opportuna reportistica, incontri programmati o conferenze audio e/o video.

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare tassativamente i sistemi di versionamento GIT di LepidaScpA per la conservazione dei codici sorgenti nelle attività di programmazione inerenti alla manutenzione correttiva e adeguativa.

1.1. Competenze richieste

I concorrenti devono necessariamente possedere i seguenti requisiti vincolanti, verificabili da LepidaScpA in un qualsiasi momento, pena la risoluzione del contratto qualora non siano presenti:

- esperienza pluriennale e comprovata capacità di analisi, progettazione e sviluppo di software nel linguaggio Java 8 e superiore, Angular 10 e superiore;
- esperienza pluriennale e comprovata conoscenza ed esperienza di applicativi sanitari e delle relative integrazioni con i sistemi nazionali e regionali;
- conoscenza approfondita di linguaggio SQL specifico di Oracle 19 e successive e PostgreSQL;
- conoscenza approfondita di JSON, XML, XSLT;
- conoscenza approfondita di standard sui dati sanitari: HL7
- conoscenza approfondita delle tecnologie di SOA; in particolare tecnologia Web Services REST e SOAP;
- conoscenza approfondita dell'ambiente di sviluppo Java Eclipse, di Apache Tomcat;
- conoscenza approfondita di Javascript, HTML5, CSS, Bootstrap, Hibernate, Spring, MyBatis;
- ottima conoscenza di storage basati su standard S3;
- ottima conoscenza del sistema operativo S.O. Linux;
- conoscenza approfondita di linguaggi di scripting, quali ad esempio "Bash";
- conoscenza di JasperReports;
- conoscenza di xWiki;



- conoscenza del sistema di versioning GitLab e relativi tool (issue tracking, CI/CD pipeline, etc.)
- conoscenza di Knowage;
- conoscenza del Middleware SPAGIC;
- numero adeguato di personale con le competenze e le esperienze professionali necessarie, di strumenti e di mezzi adeguati, per garantire le prestazioni richieste ed il rispetto degli SLA.

Il Direttore generale
Responsabile Unico di Progetto
Prof. Ing. Gianluca Mazzini
(f.to digitalmente)



Allegato A - INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, LepidaScpA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
2. **Identità e dati di contatto del titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è LepidaScpA, con sede in Via della Liberazione n. 15, in Bologna (40128). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 12, a LepidaScpA, Area Affari Legali, Societari e Privacy, via e-mail all'indirizzo verifichelegali@lepida.it
3. **Il Responsabile della protezione dei dati personali** Il Responsabile della protezione dei dati designato da LepidaScpA ai sensi dell'art. 37 del GDPR è contattabile all'indirizzo dpo@lepida.it.
4. **Responsabili del trattamento** LepidaScpA può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui LepidaScpA ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte di LepidaScpA istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento** I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale "autorizzato" al trattamento ex artt. 29 e 4.10 del citato Regolamento europeo, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.



6. **Finalità e base giuridica del trattamento** Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da LepidaScpA al fine di dare corso alla procedura di affidamento di beni, servizi o lavori. La base giuridica dei trattamenti è, quindi, costituita dall'art. 6 comma 1 lett. c) per i trattamenti relativi all'esecuzione degli obblighi disposti dalla normativa in materia di appalti e dall'art. 6 comma 1 lett. b) a seguito dell'eventuale aggiudicazione.
7. **Destinatari dei dati personali** I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, fatta eccezione per la:
- a. comunicazione ai collaboratori di Lepida ScpA in qualità di persone autorizzate e/o Responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;
 - b. comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso ai sensi della L. 241/1990;
 - c. comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso civico, previa valutazione dei limiti cui è sottoposta tale comunicazione ai sensi dell'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013;
 - d. pubblicazione ai sensi della normativa in materia di trasparenza in caso di aggiudicazione.
8. **Categorie di dati personali trattati** Per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 6, oggetto di trattamento potranno essere dati ordinari identificativi della persona, quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e.mail. Al fine di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici, potranno essere, altresì, oggetto di trattamento i dati personali rientranti nella categoria di cui all'art. 10 Reg. UE 2016/679 nella misura strettamente necessaria e pertinente rispetto alle finalità definite dalla legislazione vigente in materia.
9. **Modalità di trattamento** I Suoi dati personali sono trattati con modalità, strumenti e procedure informatiche e/o analogiche. Lepida S.c.p.A. osserva specifiche misure di sicurezza tecniche ed organizzative (ad es. crittografia del dato) per prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.
10. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.



11. **Periodo di conservazione** I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e comunque non oltre il termine ordinario decennale di prescrizione ai sensi dell'art. 2946 c.c. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

12. **I suoi diritti** Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento europeo:

- a. di accesso ai dati personali;
- b. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- c. di opporsi al trattamento;
- d. di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può fare riferimento al "Disciplinare riguardante l'esercizio dei diritti dell'interessato" ed utilizzare il "Modulo per l'esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali", disponibili al link <https://lepida.net/societa-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori>.

13. **Conferimento dei dati** Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento di beni, servizi o lavori.

