

RICHIESTA DI OFFERTA

(Contratti esclusi nel settore delle comunicazioni elettroniche ex

Art. 56, comma 1, lett. b) D.lgs.n. 36/2023)

RIF. C.E. 2025-002

CIG B59D062BC2

Oggetto: Servizio di manutenzione degli impianti del POP di Rete con funzionalità di Data Center di Ferrara



1. Premessa	2
2. Documenti di gara	2
3. Chiarimenti	3
4. Oggetto ed Importo a base di gara	3
5. Criterio di affidamento	4
6. Durata contrattuale	5
7. Revisione prezzi	5
8. Requisiti di partecipazione	5
9. Soccorso istruttorio	7
10. Avvalimento	7
11. Subappalto	9
12. Modalità di partecipazione	9
13. Valutazione delle offerte e Criteri di costituzione della graduatoria	11
14. Stipula del contratto	12
15. Fatturazione e pagamento	13
16. Penali	14
17. Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali	14
18. Risoluzione del contratto	15
19. Definizione delle controversie	15
20. DLGS 231/01 e Codice Etico e di Comportamento	15
21. Trattamento dei dati personali	15
Allegato Progettuale	17
1. Inquadramento generale	17
2. Dettaglio dei servizi richiesti	18
3. Modalità di lavorazione	21
4. Livelli di servizio e penali	24
5. DUVRI	24
Allegato A - Istanza di partecipazione	25
Allegato B - Modello Offerta Economica	30
INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016	32



1. Premessa

LepidaScpA, società in house della Regione Emilia-Romagna e dei suoi Enti Pubblici Soci, intende procedere alla sottoscrizione di un contratto di appalto ad oggetto i servizi di manutenzione degli impianti del POP di Rete con funzionalità di Data Center di Ferrara.

La procedura di affidamento rientra nell'ambito di applicazione dell'Art. 56, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 - "Appalti esclusi nei settori ordinari" e la selezione del fornitore avviene nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1-12 del D.lgs. n. 36/2023.

La presente richiesta di offerta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante.

LepidaScpA si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente Richiesta di offerta, si rinvia alle "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA" che costituiscono parte integrante e sostanziale dell'appalto, pubblicate sul sito internet di LepidaScpA al seguente indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti>

Si precisa che la presente procedura è applicabile a prescindere da qualunque modifica societaria in corso relativa a LepidaScpA.

Il Responsabile Unico del Progetto è Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it

2. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) Richiesta di offerta;
- b) schema di domanda di partecipazione (Allegato A);
- c) schema per la presentazione dell'offerta economica (Allegato B);
- d) documento di gara unico europeo (Allegato C);
- e) Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (Allegato D).



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Società trasparente”, al seguente link <https://lepida.net/bandi-gara-contratti>

3. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre il **20/02/2025**. I quesiti devono essere proposti in formato editabile ed inoltrati solo ed esclusivamente via e-mail all’indirizzo: gianluca.mazzini@lepida.it.

Le risposte saranno pubblicate tempestivamente sul sito internet aziendale all’indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti> e costituiscono elemento integrante del capitolato. A tale scopo si invita a consultare periodicamente il sito indicato.

Qualsiasi elemento offerto difforme da quanto richiesto in questa richiesta di Offerta e non indicato come accettabile nei chiarimenti risulta non vincolante per Lepida che si attiene rigidamente nel contratto e nella esecuzione del contratto a quanto riportato in questa Richiesta di Offerta.

La persona di contatto per eventuali chiarimenti è solo ed esclusivamente il RUP Gianluca Mazzini gianluca.mazzini@lepida.it - Recapito telefonico 335 8160916.

4. Oggetto ed Importo a base di gara

L’affidamento ha ad oggetto la sottoscrizione di un contratto di appalto ad oggetto il servizio di manutenzione degli impianti del POP di Rete con funzionalità di Data Center di Ferrara, per un importo massimo e non vincolante di Euro 219.400,00 **(duecentodiciannovemilaquattrocento/00)**, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 600,00 **(seicento/00)**, oltre IVA.

L’importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 100.000,00 + IVA non soggetti a ribasso. I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Qualificazione: Servizi

CPV: 50711000-2

La richiesta di offerta si riferisce alla quotazione di un’attività a corpo per l’attività di



manutenzione ordinaria preventiva che non potrà essere superiore ad Euro 2.000,00 (duemila/00) mensili e di attività a consumo da valorizzare come indicato al par. [13. Valutazione delle offerte e Criteri di costituzione della graduatoria](#).

Complessivamente, Lepida ScpA potrà effettuare ordini, a seconda delle esigenze, sino alla capienza complessiva dell'appalto, pari a Euro 219.400,00, oltre euro 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, +IVA, in 36 (trentasei) mesi, senza nessun obbligo di acquisto minimo, ad eccezione della componente mensile a corpo, e senza che nulla possa essere richiesto qualora non vengano effettuati ordini o qualora non venga raggiunta la massima capienza possibile.

L'importo è comprensivo di ogni altro o ulteriore altro onere. Non è riconosciuto all'Aggiudicatario nessun tipo di rimborso aggiuntivo, quali - a mero titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli per spese di trasferta e relativi alle casse professionali.

Ulteriori dettagli relativi all'oggetto della presente procedura sono specificati nell'[Allegato Progettuale](#).

L'appalto è costituito da un unico lotto.

Il contratto collettivo applicato è CCNL Facility Management.

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura possono indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato da Lepida.

5. Criterio di affidamento

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio del minor prezzo.

Si precisa sin d'ora che:

LepidaScpA si riserva di non assegnare le attività oggetto della presente procedura se le offerte presentate non risulteranno congrue o valide per soddisfare le esigenze espresse. LepidaScpA si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'affidamento anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente. In caso di parità di due o più offerte, LepidaScpA procederà ad aggiudicarla mediante estrazione a sorte, utilizzando il sistema Random.org (sistema di generazione di numeri casuali) sulla base dell'ordine cronologico del numero di protocollo dell'offerta economica pervenuta.

Qualora, per qualsiasi motivo, il rapporto contrattuale con l'Aggiudicatario venga interrotto, è facoltà di LepidaScpA proporre l'affidamento del contratto per il completamento delle



prestazioni residue agli altri soggetti presenti in graduatoria e non già affidatari con risposta, di norma, entro una settimana; tale proposizione avverrà necessariamente al valore economico e secondo le specifiche di qualità del primo Aggiudicatario; qualora vi sia più di un soggetto interessato al completamento delle prestazioni residue, si procederà alla selezione per estrazione a sorte, utilizzando il sistema Random.org (sistema di generazione di numeri casuali) sulla base dell'ordine cronologico del numero di protocollo assegnato alla manifestazione di volontà di eseguire la prestazione da parte dei soggetti interessati.

6. Durata contrattuale

Il contratto avrà una durata di **36** (trentasei) mesi e decorrerà dalla sottoscrizione di Lepida, previo assolvimento dell'imposta di bollo da parte dell'operatore economico.

7. Revisione prezzi

Non sono previste revisioni dei prezzi.

8. Requisiti di partecipazione

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Salvo diverse indicazioni eventualmente riportate espressamente nell'Allegato Progettuale, possono partecipare alla selezione i soggetti a cui possono essere affidati contratti pubblici secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs.n. 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- Requisiti di idoneità professionale:
 - a) i partecipanti devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.
 Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante.
- Requisiti di capacità economico-finanziaria. Il concorrente dovrà avere:
 - **Fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di importo non inferiore all'importo della presente procedura;**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di



società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- Requisiti di carattere tecnico-professionale. Il concorrente dovrà:
 - **Fornire un elenco delle principali forniture o dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura effettuati negli ultimi tre anni di importo complessivo di importo non inferiore all'importo della presente procedura;**
La comprova del requisito, è fornita mediante:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
 - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
 - **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.**
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 [ove necessario aggiornare il riferimento] per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della



qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

- **Possesso di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e UNI EN ISO 14001:2015.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato in Italia o che opera in virtù degli accordi di mutuo riconoscimento EA/MLA o IAF/MLA. L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure adottate sono equivalenti a quelle richieste.

9. Soccorso istruttorio

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del D.lgs.n. 36/2023 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore **a 3 giorni lavorativi** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si comunica che ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 "Pubblicità legale degli atti" del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., LepidaScpA provvederà a pubblicare sul proprio sito internet <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti> gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

10. Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un



requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i



requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta.

Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

11. Subappalto

Il subappalto è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 D.Lgs. 36/2023. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può costituire oggetto di ulteriore subappalto seppur subappaltabili ex art. 119 c 17 del D.Lgs. 36/2023 trattandosi di affidamento ex art.56 del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica nel DGUE le parti del servizio/fornitura/lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

12. Modalità di partecipazione

Pena l'esclusione, il Concorrente dovrà far pervenire la documentazione richiesta nel presente documento (di seguito anche solamente "offerta") secondo le seguenti modalità:

a) Invio di una prima e-mail alla Segreteria di LepidaScpA, all'indirizzo segreteria@lepida.it **entro e non oltre il giorno 28/02/2025 alle ore 12:00** contenente solo ed esclusivamente due file in formato pdf, protetti da password diverse, il primo di dimensioni non eccedente i 10Mbyte e contenente **la sola parte amministrativa**, il secondo di dimensioni non eccedenti i 6Mbyte e



contenente **la sola parte relativa agli aspetti economici** oggettivamente numericamente valutabili richiesti nel Paragrafo “Valutazione delle offerte e criteri di costituzione della graduatoria”.

b) Invio di una seconda e-mail alla Segreteria di LepidaScpA, all'indirizzo segreteria@lepida.it, a partire **dalle ore 13:00 e comunque tassativamente non oltre le ore 17:00 del giorno 28/02/2025** contenente le due password diverse per la lettura dei due file.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione relativamente alla:

1. **Parte amministrativa**, dovranno essere inviati i seguenti documenti:

- Allegato A “Istanza di partecipazione” sottoscritta con firma digitale; **in caso di costituendo RTI l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta sia dalla mandataria che dalle mandanti.**
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** sottoscritto con firma digitale, compilato anche in relazione ai requisiti di carattere economico - finanziari e tecnico - professionali stabiliti nella presente richiesta di offerta; in caso di costituendo RTI il DGUE dovrà essere compilato e presentato sia dalla mandataria che dalle mandanti.
- **Ricevuta del pagamento del contributo dovuto all'ANAC**, pari ad Euro **18,00 (diciotto/00)**, per la partecipazione alla presente Richiesta di offerta, entro la data per la scadenza per la presentazione delle offerte sopra indicata, secondo le modalità previste sul sito internet dell'Autorità;
- **Documentazione antimafia** propedeutica al rilascio della comunicazione antimafia, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs.n. 159/2011 che sarà acquisita mediante consultazione della Banca Dati Nazionale Unica della documentazione antimafia (BDNA). A tal fine:
 - qualora l'operatore economico sia iscritto ad una white list provinciale, dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione la Prefettura di iscrizione per consentire alla stazione appaltante la verifica mediante consultazione online sul sito della Prefettura;
 - qualora l'operatore economico non sia iscritto ad una white list provinciale, dovrà essere presentata la Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura, secondo il modello allegato, debitamente compilata e firmata.

2. **Parte economica**, dovranno essere inviati i seguenti documenti:

- Documento contenente l'offerta economica formulata secondo quanto prescritto al Paragrafo “Valutazione delle offerte e criteri di costituzione della graduatoria”,



pena l'esclusione dalla presente procedura di selezione. Si precisa che l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dall'offerente con firma digitale. In caso di RTI/Consorzio ordinario non costituito, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione congiuntamente da tutti i componenti del RTI/Consorzio.

Per eventuali informazioni relative alla corretta ricezione, da parte di LepidaScpA, dei file inviati è possibile contattare il numero 051 6338800.

Ad avvenuta scadenza del termine di cui al precedente punto a) non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente; l'offerta presentata non può essere ritirata. **Se alla scadenza del termine di cui al precedente punto b) non sarà pervenuta la password necessaria per la lettura dell'offerta (documento pdf), la relativa offerta, anche se pervenuta nei termini di cui al precedente punto a) verrà esclusa.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza di cui al precedente punto a), a sostituzione o ad integrazione della precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente documento.

Con riferimento alle dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 si rammenta la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci. LepidaScpA effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. sopracitato, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale (rif. Art.76 D.P.R. n. 445/2000).

13. Valutazione delle offerte e Criteri di costituzione della graduatoria

L'offerta migliore è individuata sulla base del minor prezzo del valore SOMMA calcolato come segue:

A1 = il valore per la parte mensile a corpo soggetto a ribasso, espresso in Euro, non superiore, pena l'esclusione, a Euro 2.000,00 + IVA.

A2 = lo sconto in percentuale della parte a consumo soggetta a ribasso rispetto all'elenco regionale dei prezzi per le opere pubbliche della Regione Emilia-Romagna riportato al link:



<https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/suolo-bacino/avvisi/avvisi-2024/elenco-regionale-dei-prezzi-delle-opere-pubbliche-della-regione-emilia-romagna-anno-2024>

Lo sconto in percentuale (A2) deve essere superiore a 0% pena l'esclusione.

L'offerente, pena l'esclusione, dovrà indicare entrambi i valori di A1 e di A2. Il parametro SOMMA è così definito:

$$\text{SOMMA} = (A1*36) + ((100\% - A2)*147.400,00)$$

La valorizzazione economica delle attività a consumo verrà effettuata sulla base dell'elenco regionale dei prezzi per le opere pubbliche della Regione Emilia-Romagna di cui al link :

<https://ambiente.regione.emilia-romagna.it/it/suolo-bacino/avvisi/avvisi-2024/elenco-regionale-dei-prezzi-delle-opere-pubbliche-della-regione-emilia-romagna-anno-2024>

Sugli importi indicati nell'elenco regionale dei prezzi verrà applicata la percentuale di sconto prevista in offerta economica.

Per le voci delle attività a consumo non riconducibili all'elenco regionale dei prezzi per le opere pubbliche della Regione Emilia-Romagna, l'operatore economico si impegna ad applicare la percentuale di sconto A2.

La formazione della graduatoria viene effettuata sulla base della valutazione del valore SOMMA offerto. Sarà attribuito il punteggio massimo di 100 punti su 100 all'offerta del concorrente che risulterà aver offerto il valore più basso. Agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio determinato mediante l'applicazione della formula: $100 * (\text{valore minimo SOMMA tra tutte le offerte non escluse}) / (\text{valore dell'offerta SOMMA in valutazione})$.

14. Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito regolare delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011 e s.m.i.

Prima della stipula, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva per un ammontare pari al 5% dell'importo netto contrattuale ai sensi dell'art. 53 del Codice.

Il contratto è soggetto all'imposta di bollo. Il pagamento di tale imposta è a carico dell'aggiudicatario, che lo effettuerà, prima della stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 18, comma



10 del Codice, con la tabella di cui all'allegato I.4 al Codice è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'aggiudicatario assolve una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Il pagamento dell'imposta di bollo sul contratto dovrà essere effettuato, in caso di aggiudicatario italiano o straniero residente in Italia, con versamento tramite modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE) ai sensi del provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate (AdE) Prot. n. 240013/2023 del 28/06/2023. Le modalità di compilazione del modello F24 ELIDE sono individuate nella Risoluzione AdE n. 37/E del 28/06/2023.

15. Fatturazione e pagamento

Per quanto riguarda la fatturazione e il pagamento si rinvia a quanto indicato nelle "Condizioni generali di contratto".

Fattura elettronica PA – CODICE univoco ufficio UFP7Q7

Le fatture verranno liquidate, previa validazione da parte di LepidaScpA delle prestazioni fornite, a mezzo bonifico bancario a favore del conto corrente dedicato comunicato ai sensi della Legge n. 136/2010 e s.m.i. e indicato in tracciabilità o mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, nel termine, di norma, di **sessanta giorni data fattura**, previa autorizzazione a fatturare che avverrà entro sette giorni dal completamento e verifica delle prestazioni oggetto del contratto. Il pagamento delle fatture avverrà nel termine di sessanta giorni data fattura fine mese.

Resta fermo quanto previsto all'articolo 4, comma 6, del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231. Si precisa che LepidaScpA, in qualità di società in house providing della Regione Emilia-Romagna e dei suoi Enti Soci, a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 50/2017, a far data dal 01/07/2017 potrà ricevere e accettare solo fatture in applicazione del regime dello Split Payment. Rientrano nel campo di applicazione tutti i soggetti attivi ad eccezione di coloro che effettuano prestazioni di servizi assoggettate a ritenuta alla fonte, quali i professionisti. Il debitore dell'imposta diviene pertanto l'acquirente.

Viene escluso il caso di emissione di fatture in Reverse Charge in quanto le disposizioni sull'inversione contabile prevalgono su quelle relative allo Split Payment. Vengono esclusi inoltre gli addebiti Fuori Campo IVA, esenti IVA e non soggetti ad IVA.

Rientrano nel campo di applicazione tutti i soggetti attivi ivi inclusi i titolari di partita IVA in regime forfettario a cui si richiede l'invio della sola fattura elettronica.



A partire dal 1 gennaio 2019 ai sensi dell'art.1, commi 916 e 917 L.205/2017, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, LepidaScpA non potrà procedere al pagamento di fatture elettroniche che non riportino i codici CIG e/o CUP.

È pertanto necessario che nei campi della fattura elettronica normativamente previsti siano correttamente indicati i codici CIG e CUP che devono apparire sulla fattura elettronica in formato.xml.

16. Penali

Per quanto riguarda le penali si rinvia a quanto indicato nelle "Condizioni generali di contratto" e nell' "Allegato progettuale". La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente paragrafo non esonera l'Aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto, ove possibile, dal pagamento delle fatture emesse successivamente alla contestazione dell'inadempimento; in alternativa alla trattenuta sulla fattura LepidaScpA avrà il diritto di rivalersi sulla garanzia definitiva prestata, la cui validità opera per tutta la durata dell'appalto, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'appalto medesimo. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali o per qualsiasi altra causa, l'affidatario deve provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, effettuata da parte di LepidaScpA.

È inoltre e comunque fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Le penali potranno essere applicate fino alla concorrenza massima del 10% dell'importo complessivo del contratto. Al superamento di tale limite, LepidaScpA si riserva il diritto di risolvere il Contratto come indicato nel paragrafo "Risoluzione del contratto".

17. Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali

Nell'eventualità che il Fornitore, in esecuzione del Contratto, effettui trattamenti di dati personali di cui LepidaScpA sia Titolare o Responsabile, il Fornitore è designato Responsabile/sub responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E. n. 679/2016. Gli oneri e le



responsabilità conseguenti a tale designazione sono disciplinati in uno specifico accordo parte integrante del Contratto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui al suddetto accordo, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile/sub responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

18. Risoluzione del contratto

LepidaScpA potrà avvalersi della facoltà di risoluzione di diritto del Contratto e degli eventuali ordini generati dal medesimo secondo quanto specificato nelle "Condizioni generali di contratto" di LepidaScpA.

19. Definizione delle controversie

L'Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo dell'Emilia-Romagna - Via Massimo D'Azeglio, 54 - 40123 Bologna - Italia.

20. DLGS 231/01 e Codice Etico e di Comportamento

Richiamato l'art. 19 delle "Condizioni generali di contratto", l'aggiudicatario della presente procedura di gara, si impegna al rispetto del D. lgs. N. 231/01 e di aderire, per sé e, ai sensi dell'art. 1381 c.c., per i propri consulenti, collaboratori, dipendenti ed eventuali subappaltatori, ai principi etico-comportamentali che LepidaScpA ha enunciato nel proprio Modello di Organizzazione e Gestione ex D.lgs. N. 231/01 come integrato dal Piano di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Misure integrative al MOG e nel Codice Etico e di Comportamento, pubblicati sul sito internet di LepidaScpA <https://www.lepida.net/societa-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-corruzione> e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del proprio suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni ivi contenute. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, Lepida risolverà il Contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare a mezzo pec, con conseguente addebito al Fornitore di tutti i danni subiti e subendi.

21. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui LepidaScpA venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. n. 679/2016, secondo le finalità e nei



limiti indicati nel paragrafo 14.1 "Trattamento dati personali" delle "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA".

Il presente avviso, è pubblicato sul sito istituzionale di LepidaScpA all'indirizzo <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti>.



Allegato Progettuale

1. Inquadramento generale

LepidaScpA è l'operatore di comunicazioni che esercisce la rete delle pubbliche amministrazioni della regione Emilia-Romagna. La "Rete Lepida" utilizza come backbone, varie sedi denominate POP, Point Of Presence degli apparati di Rete, in cui sono alloggiati le terminazioni della dorsale di backbone in fibra ottica, gli apparati attivi di rete e gli apparati ottici di instradamento e multiplazione in tecnologia WDM.

A partire da marzo 2011 LepidaScpA, già operatore di rete privata, ha ottenuto l'autorizzazione di operatore di rete pubblica. Nel pieno rispetto dei principi generali di concorrenza e in linea con la propria natura in house providing, nella propria Carta dei Servizi, LepidaScpA si vincola come operatore pubblico a fornire la propria attività esclusivamente nei confronti di: Pubbliche Amministrazioni socie; soggetti con i quali le Pubbliche Amministrazioni socie abbiano convenzioni, accordi, progetti; operatori di telecomunicazioni interessati a fornire servizio in zone in digital divide rispetto agli obiettivi europei qualora non vi siano altri operatori con offerte tecniche/commerciali aventi caratteristiche analoghe a quelle di aree non a fallimento di mercato; imprese che operano in zone in digital divide rispetto agli obiettivi europei qualora non ci siano operatori con offerte tecniche/economiche aventi caratteristiche analoghe a quelle di aree non a fallimento di mercato e l'assenza di banda ultralarga comporti assenza di competitività opportunamente dichiarata da un Ente socio. Nella Carta dei Servizi di LepidaScpA è chiarito che in nessun altro caso LepidaScpA fornisce direttamente connettività o servizi a cittadini presso le proprie abitazioni e ad imprese presso le proprie sedi.

Coerentemente con le indicazioni fornite dal legislatore comunitario, l'art. 56 del D.lgs. 36/2023 (c.d. "Codice degli Appalti"), relativo agli "Appalti esclusi nei settori ordinari", dispone che «Le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici: (...) lett. b) finalizzati a permettere alle stazioni appaltanti la messa a disposizione o la gestione di reti di telecomunicazioni o la prestazione al pubblico di uno o più servizi di comunicazioni elettroniche. Ai fini del presente articolo si applicano le definizioni di «rete di comunicazioni» e «servizio di comunicazione elettronica» contenute nell'articolo 2 del codice delle comunicazioni elettroniche, di cui al decreto legislativo 1° agosto 2003, n. 259».

Si osserva che tra le Amministrazioni Aggiudicatrici si annovera anche LepidaScpA, stante l'accertata natura di organismo di diritto pubblico della medesima. Dalla lettura dell'art. 56 ne deriva quindi che gli "appalti pubblici" di LepidaScpA "principalmente finalizzati" allo svolgimento



delle suddette attività sono esclusi dall'ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici. Resta comunque l'obbligo in capo a LepidaScpA, di rispettare per l'affidamento degli appalti esclusi nei settori ordinari i principi di cui agli articoli 1-12 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

L'oggetto della presente procedura rientra nell'ambito di applicazione del suddetto Art. 56 del D.lgs. n. 36/2023.

2. Dettaglio dei servizi richiesti

La presente procedura ha ad oggetto la prestazione di servizi di manutenzione ordinaria preventiva, correttiva e straordinaria evolutiva del Data Center ubicato in Via Stefano Trenti, 39/1 a Ferrara.

L'operatore economico aggiudicatario deve garantire, attraverso la propria struttura, un punto di contatto operativo 24 ore al giorno, per tutti i giorni dell'anno, raggiungibile con le più ampie modalità telematiche e che prenda in carico le chiamate ed avvii le attività conseguenti.

I servizi di manutenzione ordinaria, preventiva, correttiva e straordinaria evolutiva del Data Center devono essere erogati realizzando le attività "a regola d'arte", secondo le migliori tecniche conosciute, seguendo i criteri di buona economia ed in maniera da rispettare i termini e le modalità realizzative. Nei servizi richiesti sono compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e i materiali necessari per l'esecuzione delle attività richieste e descritte di seguito. L'operatore economico aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività nel rispetto delle normative vigenti ivi comprese quelle relative alla sicurezza sul lavoro. L'elenco dei controlli e delle verifiche da eseguire è allegato alla presente procedura e consultabile al seguente link:

 [Allegato 1 Piano delle manutenzioni](#)

Rimangono escluse dalle attività di manutenzione preventiva oggetto della presente procedura gli UPS (di marca Socomec), i Gruppi Elettrogeni fissi (di marca Laser Industries e Ocrem), i CDZ InRow e DownFlow (di marca Hiref), i gruppi frigoriferi (di marca Hiref), i quadri di media tensione QMT1 e QMT2 (di marca Schneider Electric), i quadri di bassa tensione QBT1,QBT2,QBT3,QBT4, QBT5 e QBT6 (di marca Schneider Electric), gli estintori, le luci di emergenza, le porte tagliafuoco, il sistema di rilevamento e spegnimento, il sistema BMS e i cancelli elettrici già oggetto di manutenzione specialistica. Rimane a carico dell'aggiudicatario la segnalazione di eventuali anomalie riscontrate sugli stessi, i controlli e i test previsti nel piano di manutenzioni, il primo intervento in caso di segnalazione da parte di Lepida nonché il supporto per i test di



funzionamento meglio indicati nel piano di manutenzione allegato 2 alla presente richiesta di preventivo.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre mettere a disposizione una squadra per le emergenze che, in caso di richiesta da parte di LepidaSpA, in corrispondenza di allerte meteo diramate dalla Protezione Civile di livello arancione o rosso o eventi calamitosi, dovrà essere presente in sito entro 12h dalla richiesta.

La squadra per le emergenze dovrà essere costituita di almeno 4 unità.

Modifiche e/o ampliamenti agli impianti saranno oggetto delle attività di manutenzione preventiva e correttiva che saranno definite da LepidaScpA e devono considerarsi comprese nella presente richiesta di preventivo, senza ulteriori oneri per LepidaScpA.

Manutenzione Ordinaria Preventiva

Per manutenzione ordinaria preventiva si intende l'insieme delle attività e forniture atte a verificare e mantenere il corretto funzionamento delle infrastrutture tecnologiche, a garantire la conservazione e l'efficienza dell'impianto, la regolarità del servizio e a prevenire potenziali cause di malfunzionamento conformemente ai manuali d'uso e di manutenzione indicate dal costruttore.

La manutenzione preventiva dovrà essere implementata a carico e sotto la responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario mediante una campagna di verifiche. Qualunque anomalia riscontrata dovrà essere tempestivamente comunicata a Lepida ScpA e, di comune accordo, verranno intraprese le azioni necessarie a correggere l'anomalia. Le operazioni che dovranno essere implementate, con le relative cadenze programmate, sono descritte nel piano delle manutenzioni di sito, allegato 1 alla presente procedura.

Sono incluse nella manutenzione preventiva la fornitura dei materiali di consumo intesi come prodotti e materiali necessari per effettuare le attività, dei quali si riporta, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, il seguente elenco:

- olii lubrificanti necessari durante il normale funzionamento delle apparecchiature;
- prodotti comuni per l'ingrassaggio di parti meccaniche rotanti;
- disincrostanti, detergenti, solventi e sostanze chimiche in genere, nonché le attrezzature necessarie (scope, stracci, spugne, ecc.) per l'effettuazione degli interventi mirati alla migliore conservazione degli impianti e/o i locali ospitanti gli stessi;
- guarnizioni comuni delle valvole di intercettazione e delle rubinetterie;
- viteria e rubinetteria d'uso;
- lampade di segnalazione installate su tutti i quadri elettrici;



- fusibili, targhette indicatrici dei quadri elettrici e sinottici;
- bulloneria e corsetteria cavetteria per gli impianti di terra;
- vaselina o sostanze specifiche per la ricopertura dei punti di connessione degli impianti di terra;
- ecc.

Tutta la documentazione tecnica relativa al Data Center verrà resa disponibile da Lepida ScpA all'operatore economico aggiudicatario che si vincola ad utilizzarla esclusivamente per le attività previste nella presente procedura e si impegna a non fornirla a nessun soggetto terzo senza un'autorizzazione scritta da parte di Lepida ScpA. È onere dell'aggiudicatario mantenere aggiornata la documentazione degli impianti in funzione sia delle attività di manutenzione sia delle variazioni che potranno verificarsi a causa dello sviluppo degli stessi. Le attività di sviluppo che comporteranno modifiche saranno comunicate all'operatore economico aggiudicatario da Lepida ScpA. Inoltre l'aggiudicatario si impegna a restituire a Lepida ScpA al termine del contratto tutte le informazioni fornitegli da Lepida ScpA e a cancellare definitivamente eventuali dati residenti su supporti tecnologici (hardware) e cartacei nella propria disponibilità.

Per tutti i tipi di impianti/apparecchiature, le attività devono essere eseguite conformemente ai manuali d'uso e di manutenzione indicate dal costruttore e/o dagli installatori, per garantire un rendimento efficace e rispondenza ai dati di progetto.

Per qualunque ulteriore attività di manutenzione preventiva necessaria o per ulteriore elemento/componente/sotto-componente manutenibile non presente all'interno nel piano delle manutenzioni di sito, allegato alla presente richiesta di preventivo, afferente agli impianti oggetto del servizio, le relative attività e frequenze di manutenzione devono essere eseguite dall'operatore economico aggiudicatario nel rispetto:

- delle normative di legge;
- delle norme tecniche di riferimento (UNI - CEI - CTI - CIG - CEI9);
- dei manuali d'uso e manutenzione del costruttore.

Nel caso in cui la normativa vigente tempo per tempo e i manuali d'uso e manutenzione del costruttore degli impianti prevedano attività e/o frequenze maggiori, rispetto a quanto previsto all'interno del piano di manutenzione di sito, l'operatore economico aggiudicatario deve utilizzare le frequenze e le attività previste dalle normative e dai manuali e/o dalle istruzioni tecniche elaborate dal costruttore.

Tali ulteriori maggiori attività e/o frequenze e/o componenti, integrative rispetto a quanto previsto nel piano di manutenzione del sito, sono prese in carico/svolte dall'operatore economico Aggiudicatario senza ulteriori oneri per LepidaScpA.



In relazione alle informazioni rilevate durante le attività effettuate, o per ampliamenti degli impianti, LepidaScpA può periodicamente modificare, esclusivamente in aumento, frequenze e le verifiche presenti nel piano di manutenzione di sito.

Manutenzione Ordinaria Correttiva e Straordinaria evolutiva

La manutenzione ordinaria correttiva comprende tutte le attività e forniture, non comprese nella manutenzione ordinaria preventiva, eseguite a seguito della rilevazione (segnalazione o ispezione) di avarie, malfunzionamenti e/o guasti improvvisi e non prevedibili, finalizzate a ripristinare la perfetta funzionalità degli impianti e volte a riportare la componente tecnologica nello stato in cui essa possa eseguire la funzione richiesta.

La manutenzione straordinaria evolutiva comprende tutte le attività/interventi per il miglioramento e per gli adeguamenti normativi, tecnici e funzionali degli impianti delle infrastrutture tecnologiche del sito.

Le manutenzioni ordinaria preventiva e correttiva e straordinaria evolutiva devono essere garantite e realizzate, a carico e sotto la responsabilità dell'operatore economico aggiudicatario garantendo tutti i mezzi, gli strumenti e l'organizzazione logistica necessari per lo svolgimento delle attività.

3. Modalità di lavorazione

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire i servizi richiesti nel paragrafo "Dettaglio dei servizi richiesti" secondo le modalità riportate di seguito.

Tutte le attività di manutenzione ordinaria preventiva devono essere effettuate entro 14 giorni solari rispetto ai termini definiti dalla pianificazione concordata con LepidaScpA e da quest'ultima comunicata. I risultati delle verifiche effettuate, delle ispezioni e delle revisioni dovranno essere consegnati dall'aggiudicatario a LepidaScpA, indicando le operazioni effettuate e le relative date di realizzazione, mediante moduli proprietari o messi a disposizione da Lepida ScpA.

Tutte le attività di manutenzione ordinaria correttiva devono essere gestite mediante il sistema di trouble ticketing (TT) di LepidaScpA. L'aggiudicatario dovrà segnalare tempestivamente tutte le anomalie, malfunzionamenti e/o guasti riscontrati, al sistema di trouble ticketing (TT) di LepidaScpA e prendere in carico tutte le segnalazioni e le richieste di intervento di LepidaScpA inviate tramite il sistema di TT e ad attivare le azioni necessarie. Ogni richiesta sarà registrata e



identificata tramite il sistema di TT.

Le informazioni contenute nel TT devono essere al minimo:

- natura del problema e classificazione proposta (bloccante o non bloccante);
- nome e riferimento della persona che ha aperto il TT.

A partire dall'apertura del TT vengono conteggiati i tempi relativi all'intervento.

La classificazione della severity dell'evento, bloccante o non bloccante, è decisa in modo insindacabile da LepidaScpA, sulla base della criticità dell'apparecchiatura soggetta ad anomalia, malfunzionamento e/o guasto, in termini di continuità operativa di funzionamento dell'impianto. A seguito della rilevazione e comunicazione dell'anomalia, l'operatore economico aggiudicatario provvederà ad avviare le operazioni di intervento nel più breve tempo possibile, nel rispetto dei livelli di servizio di seguito descritti. L'operatore economico Aggiudicatario dovrà aggiornare il sistema di TT inserendo informazioni sulle azioni intraprese e sulla relativa tempistica di intervento.

Il processo di analisi del guasto bloccante e la riparazione dello stesso dovranno essere completati entro un arco di tempo non superiore a 100 minuti dalla immissione del ticket, e comunque con l'obbligo dell'aggiudicatario di portare a termine gli interventi nel più breve tempo possibile. Resta inteso che dalla segnalazione da parte di LepidaScpA decorreranno i tempi per l'intervento di riparazione, che può avvenire anche adottando soluzioni provvisorie il cui ripristino definitivo dovrà essere successivamente concordato con LepidaScpA e dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni solari, salvo casi concordati tra le parti legati a forniture specifiche, caratterizzate da tempistiche di fornitura maggiori. L'intervento sul guasto bloccante potrà ritenersi terminato solo a seguito della proposta di chiusura del TT e/o della successiva validazione da parte di Lepida ScpA. LepidaScpA provvede entro 30 minuti alla verifica della risoluzione per eventi bloccanti. Qualora il ripristino sia validato la tempistica di validazione non rientrerà nel calcolo delle ore di interruzione. Viceversa, qualora il ripristino non sia validato la chiusura del ticket non viene accettata ed esso rimane attivo fino alla risoluzione del problema.

Il processo di analisi dell'evento non bloccante ed il ripristino alle normali condizioni d'uso dovranno essere completati entro un arco di tempo non superiore a 48h solari, e comunque con l'obbligo dell'aggiudicatario di portare a termine gli interventi nel più breve tempo possibile. Resta inteso che dalla segnalazione da parte di LepidaScpA decorreranno i tempi per l'intervento di riparazione, che può avvenire anche adottando soluzioni provvisorie il cui ripristino definitivo dovrà essere successivamente concordato con LepidaScpA e dovrà avvenire entro e non oltre



30 giorni solari, salvo casi concordati tra le parti legati a forniture specifiche, caratterizzate da tempistiche di fornitura maggiori. L'intervento sugli eventi non bloccanti viene terminato da parte dell'aggiudicatario che provvede a chiudere il TT. LepidaScpA entro il primo giorno lavorativo provvede ad esaminare il ticket e le azioni ivi riportate verificandone la corretta chiusura. Qualora il ticket non sia validato la chiusura del ticket non viene accettata ed esso rimane attivo fino alla risoluzione del problema.

L'operatore economico aggiudicatario deve fornire, attraverso la propria struttura, un punto di contatto operativo 24 ore al giorno, per tutti i giorni dell'anno, raggiungibile con le più ampie modalità telematiche, che prenda in carico le chiamate e i TT ed avvii le attività conseguenti e il riferimento telefonico di un responsabile sul quale sia possibile effettuare escalation qualora la situazione risulti particolarmente grave e non correttamente gestita secondo le procedure identificate.

Tutte le attività di manutenzione straordinaria evolutiva devono essere concordate con LepidaScpA. L'avvio dell'attività straordinaria evolutiva viene comunicata da LepidaScpA mediante inserimento sul sistema di TT. L'attività viene terminata da parte dell'aggiudicatario che provvede a chiudere il TT. LepidaScpA, entro 5 giorni lavorativi, provvede ad esaminare il ticket e le azioni ivi riportate verificandone la corretta chiusura dell'attività. Qualora il ticket non sia validato la chiusura del ticket non viene accettata ed esso rimane attivo fino alla ultimazione della attività.

Si specifica che i ticket potranno essere aperti sino alla scadenza del contratto e che l'aggiudicatario dovrà procedere alla risoluzione di tutti i ticket aperti durante la sua vigenza.

Rendicontazione e corrispettivi

Le attività oggetto della presente procedura verranno rendicontate secondo le seguenti modalità:

Le attività di manutenzione ordinaria preventiva sono rendicontate mensilmente, dall'aggiudicatario, con la consegna dei risultati delle verifiche effettuate nel mese, a cui viene corrisposto un canone mensile costituente la parte a corpo.

Le attività di manutenzione ordinaria correttiva sono rendicontate ad intervento, dall'aggiudicatario, con la chiusura sul sistema di TT dell'intervento a cui viene corrisposto un importo extra canone, concordato a priori con LepidaScpA, costituente la parte a consumo. Dal corrispettivo dovuto per le attività eseguite dovrà essere dedotto il costo della manodopera in quanto già compreso nel canone mensile della parte a corpo della manutenzione ordinaria



preventiva.

Le attività di manutenzione straordinaria evolutiva sono rendicontate ad intervento, dall'aggiudicatario, con la chiusura sul sistema di TT dell'intervento a cui viene corrisposto un importo extra canone, concordato a priori con LepidaScpa, costituente la parte a consumo.

L'esecuzione dell'attività a consumo è sempre subordinata all'autorizzazione scritta da parte di LepidaScpA.

4. Livelli di servizio e penali

In merito alla tempistica per le attività oggetto della presente richiesta si applicheranno le penali descritte in seguito, fermo restando quanto specificato nelle "Condizioni generali di contratto".

La penale applicata è di 220 Euro per giorno solare di ritardo.

5. DUVRI

Per l'appalto oggetto del presente avviso, il D.U.V.R.I. è disponibile al seguente link:

 Allegato 2 DUVRI

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali obbligatori ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.



Allegato A - Istanza di partecipazione

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. ____) C.F. _____

residente in Via _____ n. _____

Comune _____ (Prov. ____)

in relazione alla procedura in oggetto, in qualità di

dell'Impresa/Operatore Economico: _____

con sede in _____ (Prov. ____) CAP _____

Via _____ n. _____

C.F. _____ P.I. _____

Tel. _____ / _____ Fax _____ / _____

E-mail _____

codice di attività _____

Indirizzo PEC individuato per tutte le comunicazioni di cui al presente procedimento ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 36/2023:

PEC (Posta Elettronica Certificata): _____



PRESENTA ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

alla procedura in oggetto alla quale l'impresa/operatore economico sopra indicata/o partecipa nella seguente modalità (barrare l'ipotesi che interessa e se del caso completare):

in forma singola

in forma associata (costituita o costituenda ATI/consorzio)

a) In caso di **associazione temporanea** di cui all'art. 68 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. si precisa:

che l'associazione temporanea sarà composta come sottoindicato, e che le parti di servizio/fornitura che i singoli componenti del raggruppamento intendono assumere sono le seguenti:

_____ (capogruppo/mandataria)

_____ (mandante)

che le percentuali di partecipazione al raggruppamento sono le seguenti:

_____ (capogruppo/mandataria) _____%

_____ (mandante) _____%

e – in quanto costituenda ATI di cui all'art. 68 co. 1 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – di impegnarsi in caso di aggiudicazione della procedura a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista dal citato D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

b) In caso di **consorzio (barrare l'ipotesi che interessa e completare)**

1. in quanto consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), lett. c) o lett. d) del D.Lgs n.



36/2023 e s.m.i., di individuare, in qualità di consorziata/e esecutrice/i dell'attività di cui trattasi l'Impresa/le Imprese:

(qualora le imprese indicate siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), lett. c) o lett. d) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., dovranno essere indicati i consorziati esecutori cui concorrono);

2. in quanto consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), lett. c) o lett. d) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. di volere eseguire in proprio le attività di cui trattasi;

- (barrare solo se interessa)** che intende partecipare in forma di impresa AUSILIATA (impresa concorrente) e **pertanto di allegare alla presente anche tutta la documentazione di cui all'art. 104 "Avvalimento" del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;**

E, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, ai fini della partecipazione alla presente procedura di selezione,

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto e disciplinato nelle "Condizioni generali di contratto di LepidaScpA", pubblicate al seguente link <https://www.lepida.net/bandi-gara-contratti>, e nella presente Richiesta di Offerta;
- di essere in possesso dei requisiti indicati nella Richiesta di offerta **come indicati**



nel Documento di gara unico europeo (DGUE) che si allega;

- di non avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 98 comma 4 lett. d D.lgs. 36/2023 e s.m.i.);
- di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell’ambito delle offerte e/o a giustificazione delle medesime.

Ovvero

di non autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell’ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime PER LE SEGUENTI PARTI/SEZIONI E RELATIVE SPECIFICHE MOTIVAZIONI (*motivata e comprovata dichiarazione dell’offerente che le informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali*):

- che, è in possesso della/e seguente/i certificazioni

- che, ai fini dell’acquisizione della certificazione ex L. 68/99 e degli accertamenti ex D.Lgs 159/2011“antimafia”, fornisce i seguenti dati:

<p>Impresa assoggettata ai disposti della legge 68/99: Ufficio Provinciale competente al rilascio della certificazione</p>	<p>Via/Piazza _____</p> <p>CAP _____ Città _____</p>
---	--



Impresa esente dai disposti della legge 68/99 (indicare a fianco il motivo di esenzione)	Motivo di esenzione: <hr/> <hr/>
Iscrizione elenco Provinciale Prefettizio "white list"	Prefettura di _____ Estremi iscrizione: _____

- che non sussiste il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001 ovvero di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti di Lepida nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto, laddove questi nell'esercizio di poteri autoritativi o negoziali, abbiano svolto, negli ultimi tre anni di servizio, attività di cui sia stato destinatario il richiedente.

Firma

(firma in formato digitale)



Allegato B – Modello Offerta Economica

(da trasporre su carta intestata a cura dell'Operatore Economico)

Oggetto: Richiesta di offerta per la sottoscrizione di un Contratto avente ad oggetto Servizio di manutenzione degli impianti del POP di Rete con funzionalità di Data Center di Ferrara - Avv. Rif. 2025-002 - CIG B59D062BC2

Il/La Sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____)

domiciliato per la carica presso la sede della _____,

in qualità di

- Rappresentante Legale
- Procuratore del Legale Rappresentante
(giusta procura allegata alla presente in copia conforme all'originale)

In nome e per conto del concorrente (indicare denominazione e ragione sociale)

OFFRE

per i beni oggetto della presente procedura, i seguenti valori:

- A1: _____
- A2: _____

al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e al netto di IVA;

E CONTESTUALMENTE DICHIARA CHE

ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs.n. 36/2023 e s.m.i.



- Il costo della manodopera ammonta ad Euro (in cifre) _____ Euro (in lettere)

_____ ;

- L'importo dei costi aziendali dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ammonta ad Euro (in cifre) _____ Euro (in lettere)

Firma

(firma in formato digitale)



INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, LepidaScpA, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è LepidaScpA, con sede in Via della Liberazione n. 15, in Bologna (40128).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, a LepidaScpA, Area Affari Legali, Societari, Bandi & Appalti, via e-mail acquisti@lepida.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

LepidaScpA ha designato il Responsabile della protezione dei dati. Il nominativo è pubblicato sul sito istituzionale della società

<https://www.lepida.net/societa-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori>.

Eventuali comunicazioni per il dpo possono essere inviate all'indirizzo mail: dpo@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

LepidaScpA può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui LepidaScpA ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte di LepidaScpA istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato da LepidaScpA al fine di dare corso alla procedura di affidamento di beni, servizi o lavori. La base giuridica dei trattamenti è, quindi, costituita dall'art. 6 comma 1 lett. c) per i trattamenti relativi all'esecuzione degli obblighi disposti dalla normativa in materia di appalti e dall'art. 6 comma 1 lett. b) a seguito dell'eventuale aggiudicazione.



7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, fatta eccezione per la:

- Comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso ai sensi della L. 241/1990;
- comunicazione ai soggetti che effettuano istanza di accesso civico, previa valutazione dei limiti cui è sottoposta tale comunicazione ai sensi dell'art. 5 bis del D.lgs. 33/2013;
- pubblicazione ai sensi della normativa in materia di trasparenza in caso di aggiudicazione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di affidamento beni, servizi o lavori.

