

In giallo i campi precompilati

MODULO RENDICONTAZIONE

Titolo del progetto: _____

1. ELENCO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE (rendicontazione).

Il modulo è modificabile in lunghezza: per ogni spesa aggiuntiva rispetto agli spazi disponibili, aggiungere righe a quelle già presenti.

Tipologia delle spese (utilizzare una riga per ciascun documento di spesa)	Estremi documento di spesa (N. e tipologia: fattura, ricevuta, nota spese, ecc)	Spese sostenute Importo	Descrizione dettagliata della spesa	Data
1 Spese generali (progettazione, coordinamento, amministrazione, rendicontazione, ecc.) Max 5%		€		
Inserire voci di dettaglio				
2 spese di personale (coinvolto direttamente nelle attività destinate ai beneficiari finali)		€		
Inserire voci di dettaglio				
3 Spese per acquisto attrezzature, materiale di consumo, beni strumentali, piccoli arredi, ecc.		€		
Inserire voci di dettaglio				
4 Spese per acquisto servizi		€		
Inserire voci di dettaglio				
5 Spese per attività di formazione, promozionali e divulgative		€		

Inserire voci di dettaglio				
6 Rimborsi spese volontari		€		
Inserire voci di dettaglio				
7 Spese per prodotti assicurativi		€		
Inserire voci di dettaglio				
8 Spese di gestione immobili (ad es. piccole manutenzioni ordinarie strettamente necessarie allo svolgimento delle attività progettuali, utenze, affitti, ecc.)		€		
Inserire voci di dettaglio				
9 Altre voci di costo		€		
Specificare.....				
Inserire voci di dettaglio				
TOTALE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE (1+2+3+4+5+6+7+8+9)		€		

PROSPETTO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE / FONTI DI FINANZIAMENTO:	
1. finanziamento regionale	
2. Quota a carico Enti proponenti	
3. Quota a carico di Enti pubblici	
4. Altro _____	
TOTALE ENTRATE / FONTI DI FINANZIAMENTO (1+2+3+4)	€

2. RELAZIONE SULLE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO. RISULTATI QUANTITATIVI E QUALITATIVI RAGGIUNTI

Membri della rete: (indicare se vi sono state variazioni nella partnership costitutiva)

Altri soggetti coinvolti (indicare se sono state coinvolte altre organizzazioni/enti in seguito, oltre ai partner iniziali)

Nel caso in cui alcune attività non siano state portate a termine/fossero state modificate rispetto al progetto iniziale, indicare le motivazioni e le modifiche

Singole azioni

Si prega di far rientrare la descrizione delle Azioni in un massimo due pagine

Per ciascuna delle azioni indicate nel formulario di presentazione del progetto, indicare:

- **Attività:** descrizione delle azioni svolte, indicando prodotti, strumenti, formazione, consulenze...
- **Risultati** raggiunti, esiti delle attività
- **Ruolo dei partner e di altri soggetti coinvolti**

Azione 1 _____ ☐ originale ☐ modificata covid

- **Attività:** _____

- **Risultati** _____

- **Ruolo partner/altri soggetti** _____

Azione 2 _____ ☐ originale ☐ modificata covid

- Attività: _____

- Risultati _____

- Ruolo partner/altri soggetti _____

Azione 3 _____ ☐ originale ☐ modificata covid

- Attività: _____

- Risultati _____

- Ruolo partner/altri soggetti _____

.....

Azione n _____ ☐ originale ☐ modificata covid

- Attività: _____

- Risultati _____

- Ruolo partner/altri soggetti _____

Dati complessivi

Destinatari DIRETTI coinvolti nel progetto, specificare:

tipologia	N.
genitori di minori	
minori	
disabili	
affetti da dipendenze	
anziani over 65	
immigrati e nomadi	
soggetti in condizioni di povertà, disagio sociale e senza fissa dimora	
multiutenza (se il beneficiario appartiene a 2 o più delle categorie precedenti)	
Altro _____ NB: non vanno ricompresi qui i destinatari indiretti quali la comunità/la cittadinanza ecc.	

Modalità di coinvolgimento dei destinatari diretti (es. i destinatari sono stati coinvolti nella fase di ideazione e/o in quella di realizzazione, o in nessuna delle due? In che modo?)

N. Destinatari INDIRETTI (es. comunità/cittadinanza/famiglie di studenti ecc) : _____

Indicare brevemente la tipologia _____

Volontari

- Numero di volontari coinvolti _____
- di cui che anno < 35 anni _____
- % volontari sul totale risorse umane impiegate nel progetto* _____

** stima che possa rappresentare la quota di "lavoro" volontario sul totale del lavoro svolto da tutte le persone coinvolte nelle attività di progetto: volontari, dipendenti o collaboratori dell'associazione, consulenti esterni, ecc. La stima deve essere calcolata possibilmente tenendo in considerazione le "ore" di lavoro.*

Capacità generativa del progetto: indicare se e quali nuove risorse sono state generate, in un'ottica di valorizzazione dei beni comuni:

- Numero nuovi volontari coinvolti _____
- Eventuali nuovi spazi utilizzati (indicare il tipo, e se creati ex novo o oggetto di riqualificazione, ecc..).

- Altre risorse (ad es. nuove progettazioni scaturite ...)

Criticità emerse durante la realizzazione del progetto:

Sostenibilità nel tempo. Indicare se e con quali risorse - economiche, di volontariato, ecc. - si intende far proseguire il progetto oltre il termine:
